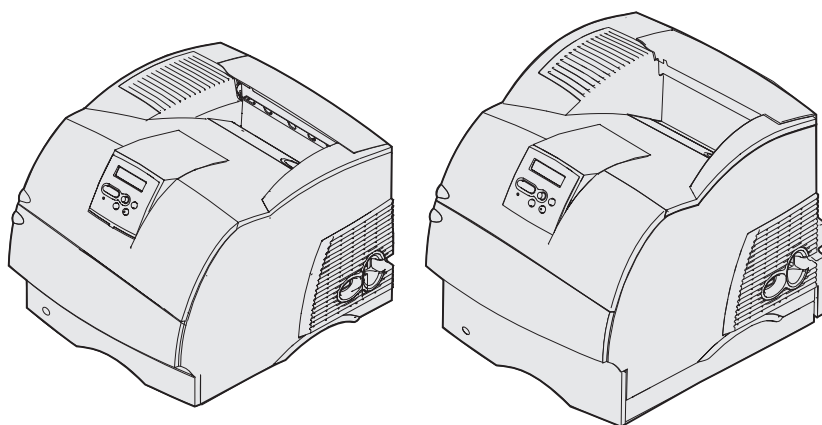
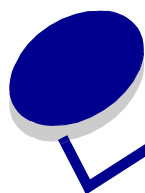


Laserskrivarserien

Referenshandbok





Innehåll

Anmärkningar	8
Varumärken	9
Information om licens	10
Säkerhetsinformation	11
Varningar och uppmärksamhet	11
Meddelande om elektromagnetiska störningar	12
Utan installerat nätverkskort	12
Med installerat nätverkskort	13
Bullernivåer	14
Meddelande om laser	14
 Kapitel 1: Översikt	 15
Skrivarnas delar	15
Basmodeller	15
Konfigurerade modeller	16
 Kapitel 2: Utskrift	 17
Tips för att få bra utskriftsresultat	17
Tips på förvaring av utskriftsmedia	17
Undvika papperskvadd	17
Skicka ett jobb till utskrift	18
Avbryta utskriftsjobb	18
Avbryta från skrivarens manöverpanel	18
Avbryta ett jobb från en dator med Windows	19
Skriva ut sidan med menyinställningar	20
Skriva ut en lista med teckensnittsprov	20
Skriva ut en kataloglista	21
Skriva ut ett konfidentiellt jobb	21
Ange PIN-kod	22
Skriva ut i formaten Folio och Statement	23

Kapitel 3: Hantering av utskriftsmedia	24
Riktlinjer för utskriftsmedia	24
Papper	24
OH-film	29
Kuvert	30
Etiketter	31
Styvt papper	32
Förvara utskriftsmedia	32
Källor och specifikationer för utskriftsmedia	33
Fylla på utskriftsmedia	43
Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin	43
Fylla på utskriftsmedia i universellt justerbara tillvalsmagasin	47
Fylla på papper med brevhuvud	48
Använda och ladda universalarkmataren	50
Kapacitet	50
Utskriftsmediemått	50
Skriva ut utan problem	50
Fylla på universalarkmataren	52
Fylla på papper och OH-film	56
Fylla på kuvert	57
Fylla på papper med brevhuvud	58
Stänga universalmataren	63
Använda och fylla på tillvalskuvertmataren	64
Använda och fylla på tillvalsarkmataren för 2000 ark	67
Ändra format för utskriftsmedia för arkmataren för 2000 ark	70
Länka magasin	72
Använda duplexfunktionen	72
Duplexutskrift på papper med brevhuvud	72
Använda dubbelsidig bindning	73
Använda utmatningsfacken	74
Använda förlängningsstödet i standardutmatningsfacket	76
 Kapitel 4: Service	 77
Underhåll av skrivaren	77
Avgöra status för förbrukningsmaterial	77
Spara förbrukningsmaterial	78
Beställa förbrukningsmaterial	78
Beställa en skrivkassett	78
Servicekit	79

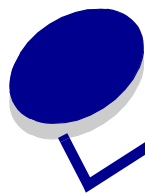
Beställa en laddningsrulle	79
Beställa en överföringsrulle	79
Beställa inmatningsrullar	79
Beställa en rengörare för etikettfixerare	81
Beställa häftningskassetter	81
Förvara tillbehör	81
Förvara skrivkassetten.	82
Byta skrivkassett	82
Ta bort den använda skrivkassetten	82
Rengöra skrivaren	84
Installera den nya skrivkassetten	85
Byta ut laddningsrullen	86
Byta ut överföringsrullen	91
Byta ut inmatningsrullarna	95
Byta ut rengöraren för etikettfixeraren	98
Byta häftningskassett	101
Ta bort en förbrukad häftningskassett	102
Installera en ny häftningskassett	103
Återställa serviceräknaren	105
Skrivarunderhåll vid utskrift på styvt papper	105
Skrivarunderhåll vid utskrift av etiketter	105
Kapitel 5: Felsökning	106
Lösä allmänna skrivarproblem	106
Kontroll om skrivaren inte reagerar	106
Lösä problem med displayen	107
Lösä utskriftsproblem	107
Problem med utskriftskvaliteten	110
Lösä problem med tillvalen	112
Lösä problem med tillvalsarkmataren för 2000 ark	115
Lösä problem med utskrift i nätverk	116
Lösä andra problem	116
Kontakta service	116

Kapitel 6: Åtgärda papperskvadd	117
Undvika papperskvadd	117
Tips för att undvika papperskvadd	117
Innan du rensar papperskvadd	118
Leta rätt på utskriftsbanan	119
Åtkomst till papperskvadd	120
200 och 201 Papperskvadd Ta bort kassett	122
202 Papperskvadd. Öppna baklucka	125
Innan papperet kom till standardutmatningsfacket	126
När papperet matas ut till standardutmatningsfacket	127
23x Papperskvadd	128
231 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.	128
232 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. och 233 Papperskvadd Kontr. duplexenh.	132
234 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 235 Papperskvadd Kontr. duplexenh. och 238 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.	134
236 Papperskvadd Kontr. duplexenh.	137
237 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.	138
239 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.	142
24x Papperskvadd. Kontr. magasin x	148
På den lutande ytan i ett magasin eller mellan två magasin	149
Mellan tre magasin	150
Mellan ett magasin, duplexenheten och standardmagasinet	151
250 Papperskvadd. Kontr.univ.mat.	154
260 Papperskvadd Kontr.kuv.matare	155
Vid inmatning i kuvertmataren	155
Mellan kuvertmataren och skrivaren	156
27x Papperskvadd. Kontr. fack x	157
I ett extra utmatningsfack	158
Mellan utmatningsfack	160
28x Papperskvadd	161
280 Papperskvadd Kontr. efterbeh.	161
281 Papperskvadd Kontr. efterbeh.	162
I tillvalsarkmataren för 2000 ark	162
Rensa häftklamrar som fastnat	163
282 Häft.kvadd Kontr. häftning	164
283 Häft.kvadd Kontr. häftning	168

Kapitel 7: Administration	171
Avaktivera menyer på manöverpanelen	171
Aktivera menyer	171
Återställa originalvärden	172
Teckensnitt	172
Teckensnitt och fonter	172
Bitmappade och skalbara teckensnitt	174
Inbyggda teckensnitt	175
Friskrivning i fråga om läsbarhet	181
Symboluppsättningar	181
Nedladdningsbara teckensnitt	182
Använda skrivarens inställningsprogram	182
Använda funktionen Skriv ut och lagra	184
Välja ett användarnamn	184
Skriva ut och ta bort lagrade jobb	184
Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen	184
Känna igen utformningsfel	185
Upprepa utskriftsjobb	185
Reservera utskriftsjobb	186
Bekräfta utskriftsjobb	186
Konfidentiella jobb	186
Ta bort tillvalskort	187
Ta bort tillvalskort med skrivarminne och andra tillvalskort	188
Ta bort ett tillvalskort med flashminne eller extra firmwarekort	191
Ta bort ett tillvalskort	192
Sätt tillbaka skärmen och stäng luckorna	194
Ta bort tillval	196
Ta bort kuvertmataren	196
Ta bort extra utmatningsfack	198
Ta bort skrivaren från en duplexenhet, ta bort en duplexenhet från en arkmatare och ta bort en arkmatare från en annan arkmatare	202
Manöverpanelen	204
Indikatorlampa	204
Använda manöverpanelens knappar	204
Använda manöverpanelen för att ändra skrivarens inställningar	206
Menyer avaktiverade	207
Använda skrivarens menyer	208
Pappersmeny	210
Efterbehandlingsmeny	218
Verktygsmeny	224
Jobbmeny	227

Innehåll

Kvalitetsmeny	231
Inställningsmeny	232
PCL-emuleringsmeny	238
PostScript-meny	242
Parallellmeny	245
Nätverksmeny	249
USB-meny	252
Seriellmeny	255
Hjälpmeny	259
Skrivarmeddelanden	261
Register	279



Anmärkningar

- Om utgåvan
- Varumärken
- Information om licens
- Säkerhetsinformation
- Varningar och uppmärksamhet
- Meddelande om elektromagnetiska störningar
- Bullernivåer
- Meddelande om laser

Upplaga: December 2002

© Copyright 2002 Lexmark International, Inc.

Alla rättigheter förbehålles.

RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSK STATSFÖRVALTNING

Denna programvara och medföljande dokumentation under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och -dokumentation som utvecklats helt på privat bekostnad.

Varumärken

MarkVision är ett varumärke som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerat i USA och/eller andra länder.

PictureGrade och StapleSmart är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar de funktioner som motsvarar kommandona.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	En produkt från Agfa Corporation
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer Inc.
New York	Apple Computer Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer Inc.
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Wingdings	Microsoft Corporation

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Information om licens

Skivarens inbyggda programvara innehåller:

- Programvara som Lexmark har utvecklat och har copyright för.
- Programvara som Lexmark har modifierat med licens enligt GNU General Public License version 2 och GNU Lesser General Public License version 2.1
- Programvara som licensierats med BSD-licens och garantibestämmelser


Klicka på rubriken till det dokument som du vill granska:

- **[BSD License and Warranty statements](#)**
- **[GNU General Public License](#)**

Den av Lexmark modifierade GNU-licensierade programvaran är gratisprogramvara. Du kan sprida den vidare och/eller ändra den i enlighet med licensbestämmelserna ovan. Licenserna ger dig inte rätt till den skivarpå programvara som Lexmark har copyright på.

Eftersom den GNU-licensierade programvara som Lexmarks modifieringar bygger på uttryckligen tillhandahålls utan garanti, tillhandahålls Lexmarks modifierade version också utan garanti. Se vidare garantifriskrivningen i de licenser som refereras till.

Säkerhetsinformation

- Om produkten INTE har den här symbolen , MÅSTE den anslutas till ett jordat uttag.
WARNING! Installera inte produkten och gör inga elektriska anslutningar eller kabelanslutningar under åskväder.
- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.
WARNING! Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än dem som angivits häri kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som hettar upp utskriftsmaterial, och hettan kan få material att avge ångor. Du måste sätta dig in i det avsnitt i handböckerna som har **anvisningar om hur du väljer utskriftsmedia** för att undvika risken för skadliga ångor.

Varningar och uppmärksamhet

WARNING! Ett varning med stora bokstäver identifierar något som kan skada dig.

Warning! En varning med små bokstäver identifierar något som kan skada produktens maskin- eller programvara.

Uppmärksamhet!



Den här symbolen indikerar delar som är känsliga för statisk elektricitet. Rör aldrig vid områden nära dessa symboler utan att först vidröra skrivarens metallram.

Meddelande om elektromagnetiska störningar

Utan installerat nätverkskort

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Bas- och nätverksskrivarna Machine Type 4060, 4527 och 4528 har testats och uppfyller kraven för digital utrustning av klass B enligt del 15 av FCC:s regler. Användning får ske på följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Begränsningarna för FCC klass B är utformade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar för installationer i bostaden. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Det finns emellertid ingen garanti mot störningar i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller TV-mottagning, vilket du kan kontrollera genom att slå av och på utrustningen, bör du försöka åtgärda störningarna på följande sätt:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett vägguttag som inte sitter i samma krets som mottagaren.
- Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av obehörig modifiering av utrustningen. Obehörig modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs! För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass B bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

Director of Lexmark Technology & Services

Lexmark International, Inc.

740 WEST NEW CIRCLE ROAD

Lexington, KY 40550

(859) 232-3000

Regler i Kanada

Denna digitala enhet av klass B uppfyller alla de kanadensiska kraven i Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Meddelande om elektromagnetiska störningar

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Rådets direktiv 89/336/EEG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om elektromagnetisk kompatibilitet och Rådets direktiv 73/23/EEG om harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Med installerat nätverkskort

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Bas- och nätverksskrivarna Machine Type 4060, 4527 och 4528 har testats och uppfyller kraven för digital utrustning av klass A enligt del 15 av FCC:s regler. Användning får ske på följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Reglerna för FCC klass A är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används kommersiellt. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Användning av utrustningen inom ett bostadsområde löper stor risk att orsaka skadliga störningar, som användaren får bekosta.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av obehörig modifiering av utrustningen. Obehörig modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs! För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass A, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Regler i Kanada

Den här digitala apparaten av klass A uppfyller alla krav hos Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Rådets direktiv 89/336/EEG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om elektromagnetisk kompatibilitet och Rådets direktiv 73/23/EEG om harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Varning! När en skrivarserver finns installerad, är detta en klass A-produkt. I bostadsmiljö kan produkten orsaka radiostörningar som användaren kan bli tvungen att åtgärda.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

Denna apparatur har godkänts enligt godkännande nummer NS/G/1234/J/100003 för indirekta anslutningar till det publika telekommunikationssystemet i Storbritannien.

Bullernivåer

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

1 meters medelljudtryck, dBA		
	Skrivarmodell	
	Modell I	Modell II
Vid utskrift	52	54
I energisparläge	31	31

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I ska inte behöva ses som farliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm.

Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

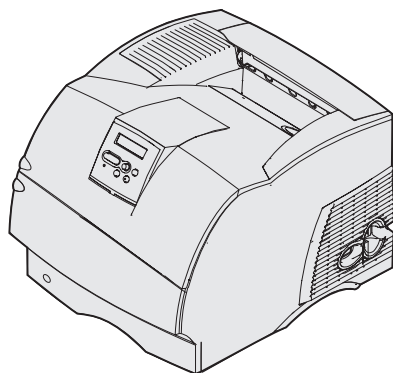
Skrivarnas delar

I följande illustrationer kan du se funktioner och tillval för din skrivare.

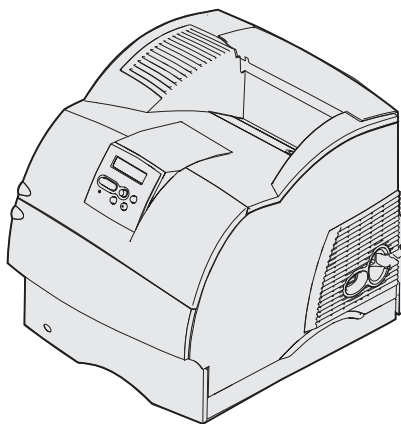
Funktionerna är inte markerade med färg, men tillvalen är markerade. Illustrationerna är också till hjälp när du bestämmer i vilken ordningsföljd du ska installera tillvalen och skrivaren. Mer information om installation finns i *Installationsguide*.

Basmodeller

Basskrivaren finns i två modeller.



Modell I

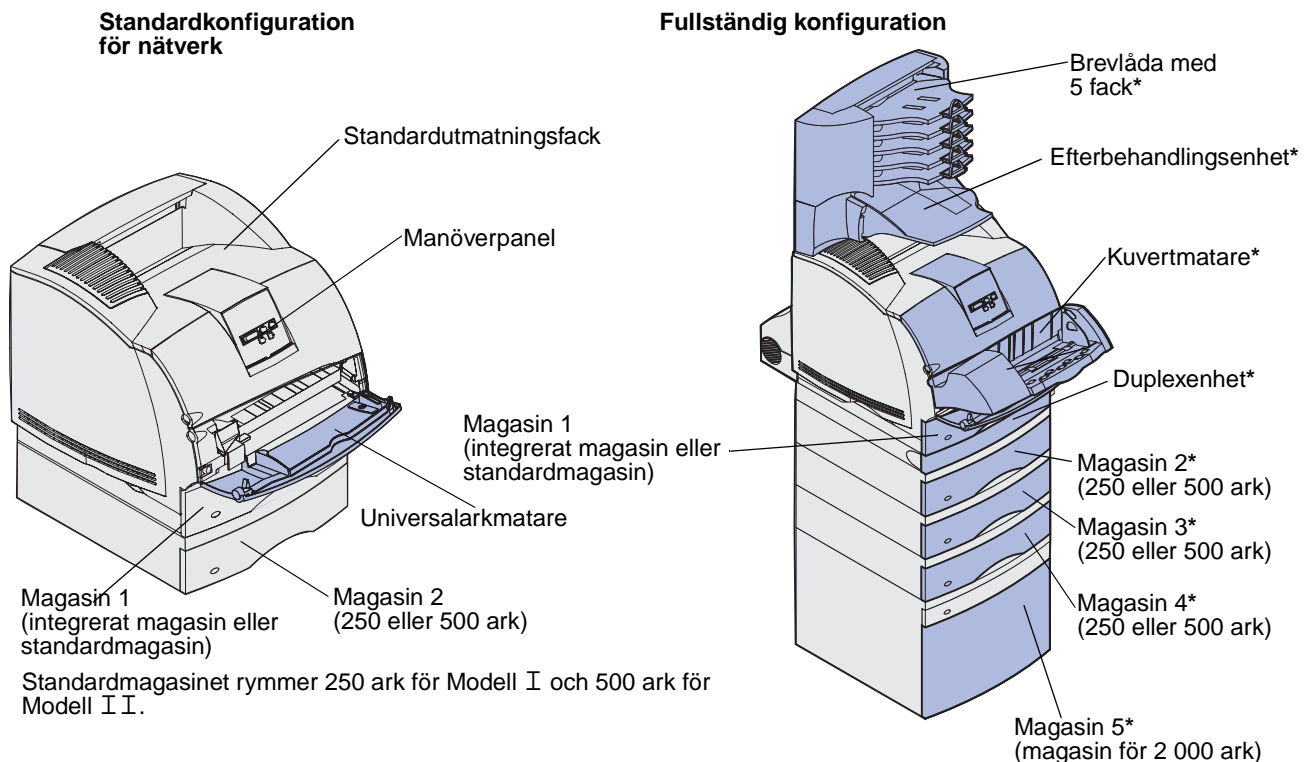


Modell II

WARNING! Installera inte produkten och gör inga elektriska anslutningar eller kabelanslutningar under åskväder.

Konfigurerade modeller

Följande bilder visar en standardkonfiguration för nätverk och en fullt utrustad skrivare. Om du har installerat tillval för utskriftsmaterial på skrivaren ser den mer ut som den fullt konfigurerade modellen. Mer information om möjliga konfigurationer finns i *Installationsguide*. Delar som anges med en asterisk (*) är tillval.



WARNING! Skrivare som är placerade på golvet kräver ytterligare möbler. Du måste ha ett skrivarställ eller en skrivarsockel om du använder ett magasin för 2000 ark, en duplexenhet och ett inmatningstillval, eller om du använder mer än ett inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa.

2 Utskrift

I det här kapitlet finns tips om utskrift, hur du skriver ut vissa listor med information från skrivaren och hur du avbryter ett jobb.

Tips för att få bra utskriftsresultat

Tips på förvaring av utskriftsmedia

Förvara utskriftsmedia på rätt sätt. Mer information finns i [Förvara utskriftsmedia](#).

Undvika papperskvadd

Om du väljer rätt utskriftsmedia (papper, OH-film, etiketter och styvt papper) får du mindre problem med utskrifterna. Mer information finns i [Tips för att undvika papperskvadd](#).

Obs! Vi rekommenderar att du först testar ett begränsat antal papper av ett utskriftsmedium som du vill använda innan du köper större mängder.

Genom att välja lämpliga utskriftsmedier och fylla på dem på rätt sätt kan du undvika de flesta papperskvadd. Läs följande anvisningar för hur du fyller på utskriftsmedia:

- [Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin](#) (vilket inbegriper standardmagasinet och tillvalsmagasinen för 250 och 500 ark)
- [Fylla på utskriftsmedia i universellt justerbara tillvalsmagasin](#) (vilket inbegriper de universellt justerbara tillvalsmagasinen för 250 och 400 ark)
- [Använda och fylla på tillvalsarkmataren för 2000 ark](#)
- [Använda och ladda universalarkmataren](#)
- [Använda och fylla på tillvalskuvertmataren](#)

Om du råkar ut för papperskvadd läser du anvisningarna i [Åtgärda papperskvadd](#). Tips om hur du undviker papperskvadd finns i [Tips för att undvika papperskvadd](#).

Skicka ett jobb till utskrift

En skrivardrivrutin är programvara med vars hjälp datorn kan kommunicera med skrivaren. När du väljer **Skriv ut** i ett program öppnas en dialogruta för skrivardrivrutinen. Välj lämpliga inställningar för det jobb du skickar till utskrift. Utskriftsinställningar som du väljer i drivrutinen åsidosätter de inställningar som har gjorts på skrivarens manöverpanel.

Du kanske behöver välja **Egenskaper** eller **Utskriftsinställningar** i den första dialogrutan för utskrift för att se alla skrivarinställningar som går att ändra. Om det finns funktioner i dialogrutan för skrivardrivrutinen som du inte känner till kan du öppna direkthjälpen och få mer information.

Om du ska kunna använda alla skrivarfunktioner bör du använda särskilda skrivardrivrutiner. Du kan också använda de systemdrivrutiner som finns i operativsystemet. I *Installationsguide* finns mer information om hur du väljer och installerar drivrutiner.

Så här skriver du ut ett jobb från något av de vanligare Windows-programmen:

- 1 Öppna filen du vill skriva ut.
- 2 Gå till menyn Arkiv och välj Skriv ut.
- 3 Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan. Ändra skrivarinställningarna om det behövs (t.ex. antal sidor du vill skriva ut eller antal kopior).
- 4 Klicka på **Egenskaper** eller **Utskriftsinställningar** om du vill justera skrivarinställningarna i den första dialogrutan. Klicka sedan på **OK**.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till den skrivare du valt.

Avbryta utskriftsjobb

Det finns olika sätt att avbryta ett utskriftsjobb.

Avbryta från skrivarens manöverpanel

Om du vill avbryta ett pågående utskriftsjobb och meddelandet **Upptagen** visas i displayen:

- 1 Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn.
Avbryt jobb visas på andra raden i displayen.
- 2 Tryck på **Välj**.
Meddelandet **Avbryter jobb** visas.

Avbryta ett jobb från en dator med Windows

Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Avbryta ett jobb från skrivbordet

- 1 Minimera alla program så att skrivbordet visas.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Den här datorn**.
- 3 Dubbelklicka på ikonen **Skrivare**.
Nu visas en lista över tillgängliga skrivare.
- 4 Dubbelklicka på den skrivare som du valde att skicka utskriftsjobbet till.
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 5 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 6 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Avbryta ett jobb från en Macintosh-dator

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en ikon för den valda skrivaren på skrivbordet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet.
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Tryck på **Ctrl** och klicka på det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 3 Välj **Paus i utskriftskön** på menyn som visas.

Skriva ut sidan med menyinställningar

På sidan med menyinställningar visas aktuella inställningar (egna standardinställningar) för menyerna, en lista med installerade tillval och tillgängligt skrivarminne. Du kan använda sidan för att bekräfta att skrivartillvalen är rätt installerade och att skrivarinställningarna är korrekta.

Hjälp att förstå displayens och manöverpanelens knappar finns i [Manöverpanelen](#).

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills du ser Verktygsmenyn. Tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills du ser Skriv ut menyer. Tryck på **Välj**.

Meddelandet **Skriver ut menyinställningar** visas medan sidan skrivs ut. Skrivaren återgår till läget **Klar** när sidan med menyinställningar har skrivits ut.

Om något annat meddelande visas när du skriver ut sidan finns information om det i [Skrivarmeddelanden](#).

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

Så här skriver du ut prov på de teckensnitt som du har i skrivaren just nu:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills du ser Verktygsmenyn. Tryck på **Välj**.
- 3 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills **skriv ut tkn.sn.** visas. Tryck på **Välj**.
- 4 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills antingen **PCL-tecken** eller **PS-tecken** visas på andra raden i displayen.
 - Välj **PCL-teckensnitt** om du vill skriva ut en lista med tillgängliga teckensnitt för PCL-emulering.
 - Välj **PS-teckensnitt** om du vill skriva ut en lista med tillgängliga teckensnitt för PostScript 3-emulering. Det här alternativet visas endast om du har skrivarspråket PostScript installerat i skrivaren.
- 5 Tryck på **Välj**.

Meddelandet **Skriver ut lista m. teckensnitt** visas i manöverpanelens display tills sidan är utskriven. Skrivaren återgår till läget **Klar** när listan har skrivits ut.

Skriva ut en kataloglista

I en kataloglista visas alla de resurser som har lagrats i flashminnet eller på hårddisken. Så här skriver du ut en lista:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills du ser Verktygsmenyn. Tryck på **Välj**.
- 3 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills du ser **Skriv ut katalog**. Tryck på **Välj**.

Meddelandet **skriver ut kataloglista** visas i manöverpanelens display tills sidan är utskriven. Skrivaren återgår till läget **Klar** när kataloglistan är utskriven.

Skriva ut ett konfidentiellt jobb

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange en PIN-kod (ett personligt identifieringsnummer) i drivrutinen. PIN-koden måste bestå av fyra siffror mellan 1 och 6. Jobbet lagras i skrivarminnet tills du anger samma firsiffriga PIN-kod på manöverpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. På så sätt skrivs inte jobbet ut förrän du är där för att hämta det, och ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut det.

Det här fungerar endast med de särskilda drivrutiner som finns på den drivrutins-CD som levereras med skrivaren.

- 1 I det program där du arbetar väljer du Arkiv ► Skriv ut.
- 2 Klicka på **Egenskaper**. (Om det inte finns någon knapp för Egenskaper klickar du på **Utskriftsinställningar** och sedan på **Egenskaper**.)
- 3 Klicka på **Hjälp** och läs hjälpavsnittet om konfidentiell utskrift eller att skriva ut och lagra. Följ anvisningarna för hur du skriver ut ett konfidentiellt jobb. (Se **Konfidentiella jobb**.)

Följ de här anvisningarna för att hämta det konfidentiella utskriftsjobbet:

- 4 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills du ser **Jobbmeny**. Tryck på **Välj**.
- 5 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills du ser **Konfidentiellt jobb**. Tryck på **Välj**.
- 6 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills du ser ditt användarnamn. Tryck på **Välj**.
- 7 Se avsnittet **Ange PIN-kod**. Fortsätt att skriva ut det konfidentiella jobbet enligt **steg 8 på sidan 22**.

Ange PIN-kod

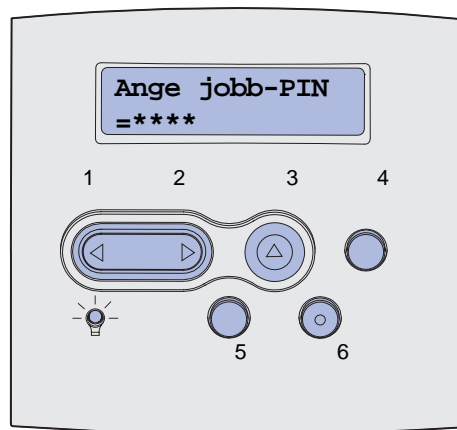
När du väljer Konfidentiellt jobb på jobbmenyn visas följande meddelande när du har valt ditt användarnamn:

Ange jobb-PIN

=_____

- 8** Ange den fyrsiffriga PIN-koden för det konfidentiella jobbet med hjälp av knapparna på manöverpanelen.

Siffrorna bredvid knappnamnen visar vilken knapp du ska trycka för varje siffra (1–6). När du skriver PIN-koden visas siffrorna med asterisker i displayen för att säkerställa konfidentialiteten.



Om du anger du en ogiltig PIN-kod kommer meddelandet **Hittar inga jobb. Försök igen?** att visas.

- 9** Tryck på **Starta** om du vill ange en ny PIN-kod eller tryck på **Stopp** om du vill avsluta menyn Konfidentiellt jobb.
- 10** Tryck på **Välj** om du vill skriva ut de konfidentiella utskriftsjobben.

Jobben skriv ut och raderas därefter från skrivarminnet.

Mer information om konfidentiella jobb, och om funktionen Skriv ut och lagra finns i [Använda funktionen Skriv ut och lagra](#).

Skriva ut i formaten Folio och Statement

För att få tillgång till formaten Folio och Statement i Pappersmenyn måste du stänga av storleksavkänningen. Så här stänger du av Storleksavkänning:

- 1 Håll knapparna **Välj** och **Återställ** nedtryckta och slå på skrivaren.
- 2 Släpp knapparna när **Utför självtest** visas i displayen.
Skrivaren startar, och sedan visas Konfigurationsmenyn på första raden i displayen.
- 3 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills du ser **Storleksavkänning**. Tryck på **Välj**.
Mag. 1 avkänn. visas på andra raden i displayen.
- 4 Tryck upprepade gånger på **Meny** och välj det inmatningstillval där papperet i formatet Folio eller Statement ska ligga. Tryck på **Välj**.
Displayens första rad visar vald papperskälla, och den andra raden visar nuvarande inställning.
- 5 Ändra inställningen till Av genom att trycka på **Meny**, och tryck därefter på **Välj**.
SPARAD visas ett ögonblick i displayen, sedan visas **Konfig.meny** på första raden och **Storleksavkänning** på andra raden.
- 6 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills du ser **Stäng konf.meny**. Tryck på **Välj**.
Aktiverar menyändringar visas ett ögonblick, följt av **Utför självtest**. Skrivaren återgår till läget **Klar**.

Utskriftsmedia är papper, styvt papper, OH-film, etiketter och kuvert. Skrivaren ger hög utskriftskvalitet på många typer av utskriftsmedia. Det finns en del faktorer du måste ta hänsyn till innan du börjar skriva ut. I det här kapitlet finns information om hur du väljer utskriftsmedia, hur du hanterar utskriftsmedia och hur du fyller på standardmagasin, tillvalsmagasin eller tillvalsarkmatare.

Riktlinjer för utskriftsmedia

Välj lämpliga utskriftsmedier för skrivaren så kan du undvika många utskriftsproblem.

Följande avsnitt innehåller riktlinjer för val av rätta utskriftsmedia för skrivaren.

Papper

För bästa utskriftskvalitet bör du använda 75 g/m² xerografiskt långfibrigt papper. Gör ett antal provutskrifter på den typ av papper du tänker använda innan du köper in större mängder.

När du fyller på papper bör du tänka på vilken sida av papperet som rekommenderas för utskrift och fylla på papperet i enlighet med den rekommendationen. Anvisningar om hur du fyller på utskriftsmedia finns i [Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin](#) och [Använda och ladda universalarkmataren](#).

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Vi rekommenderar att du följer dessa riktlinjer när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivaren kan automatiskt mata papper med en vikt på 60 - 135 g/m² (långfibrigt dokumentpapper). Papper med lägre vikt än 60 g/m² kan ha otillräcklig styvhet för att matas in på rätt sätt, vilket kan orsaka papperskvadd. För bästa resultat bör du använda 75 g/m² långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi en vikt på minst 90 g/m².

Böjning

Med böjning menas utskriftsmediets tendens att rulla ihop sig i kanterna. Stor böjning kan orsaka problem med pappersmatningen. Böjning inträffar oftast när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar papper i fuktig miljö utan att det är förpackat, även i pappersmagasinet, kan det leda till att papperet böjer sig före utskrift och även till matningsproblem.

Jämnhet

Papperets grad av jämnhet påverkar utskriftskvaliteten direkt. Om papperet är för grovt fäster inte tonern vid papperet som den ska, vilket ger dålig utskriftskvalitet. Är papperet å andra sidan för slätt kan det orsaka problem vid pappersinmatning. Jämnheten behöver vara mellan 150 och 300 Sheffield-punkter, men en jämnhet mellan 100 och 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fukthalt

Fukthalten i papperet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens inmatningsförmåga. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Därmed begränsas risken för att papperet utsätts för fukt som kan försämra dess användning.

Fiberriktning

Med detta begrepp avses fibrernas riktning i ett pappersark. Papperet är antingen *långfibrigt*, d.v.s. fibrerna löper i papperets längdriktning, eller *tvärfibrigt*, d.v.s. fibrerna löper parallellt med papperets bredd.

För papper som väger 60 till 135 g/m² rekommenderas fibrer som löper i längdriktningen. När det gäller papper som är tyngre än 135 g/m² är fibrer som löper på bredden att föredra. För universalmataren rekommenderas papper på 60 till 135 g/m² med längsgående fibrer. För universalmataren rekommenderas att om pappersvikten överstiger 135 g/m² bör tvärfibrigt papper användas.

Fiberinnehåll

De flesta kopieringspapper av hög kvalitet är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det innebär att papperet får hög stabilitet, vilket ger färre pappersinmatningsproblem och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer av t.ex. bomull har egenskaper som kan ge sämre pappershantering.

Rekommenderat papper

För att få bästa resultat och pålitlighet bör du använda kopieringspapper med en vikt på 75 g/m². Vanligt skrivpapper kan också ge godkänd utskriftskvalitet.

Skriv alltid ut flera testutskrifter innan du köper större mängder utskriftsmedia av ett visst slag. När du väljer utskriftsmedia bör du ta hänsyn till vikt, fiberinnehåll och färg.

Vid laserutskrift hettas papperet upp till höga temperaturer - 225 °C för MARC-program (Magnetic Ink Character Recognition) och 205 °C för program utan MICR. Använd bara papper som kan tåla sådana temperaturer utan att missfärgas, blöda eller avge farliga ångor. Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren och ta reda på om det papper som du valt passar laserskrivare.

Olämpligt papper

Följande papperssorter rekommenderas inte i skrivaren:

- Vissa kemiskt behandlade papper som används för att göra kopior utan karbonpapper.
- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i fixeringsenheten
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann *passning* (exakt tryckposition på sidan) än $\pm 2,3$ mm, t.ex. OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du använda den aktuella programvaran för att kunna skriva ut på sådana formulär.

- Bestruket papper, syntetiskt papper, termopapper
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25 % konsumentavfall som inte uppfyller DIN 19 309
- Återvunnet papper som har lägre vikt än 60 g/m^2
- Blankettsatser eller -dokument

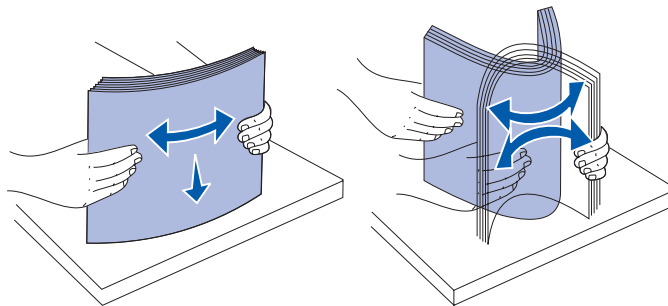
Välja papper

Genom att fylla på papper på rätt sätt förebygger du papperskvadd och säkerställer problemfria utskrifter.

Så här undviker du papperskvadd och dålig utskriftskvalitet:

- *Använd alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på det papper du använder. Den här informationen finns ofta angiven på papperets förpackning.
- *Använd inte* papper som du själv har skurit eller klippt i.
- Blanda *inte* storlekar, vikter eller typer av utskriftsmedia i samma källa, eftersom det kan leda till kvadd.
- Använd *inte* bestruket papper.
- Glöm *inte* att ändra inställningen Pappersstorlek när du använder en källa som inte har autoavkänning av format.
- Ta *inte* bort någon magasin medan ett jobb skrivs ut eller om **Upptagen** visas på manöverpanelen.
- Se till att inställningarna för Papperstyp, Pappersstruktur och Pappersvikt är korrekta. (Detaljerad information om de inställningarna finns i **Pappersmeny**.)
- Var noga med att fylla på papper på rätt sätt i källan.

- Böj papperen fram och tillbaka. Undvik att vika eller skrynkla papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



Välja förtryckta formulär och papper med brevhuvud

Följ dessa riktlinjer när du väljer förtryckta formulär och papper med brevhuvud till skrivaren:

- Använd långfibrigt papper för bästa resultat.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvuden som tryckts med en offsetlitografisk process eller en gravyrtrycksprocess.
- Välj papper som absorberar bläck utan att blöda.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmeståligt bläck avsett för fotokopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på 225 °C utan att smälta eller avge skadliga ångor. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern eller silikonet i fixeringsenheten. Oxidationsbeständiga eller oljebaserade bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 225°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

Skriva ut på papper med brevhuvud

Kontakta laserskrivarens tillverkare eller återförsäljare för att få reda på om det förtryckta papper med brevhuvud som du har valt passar för skrivaren.

Hur du vänder sidan är viktigt när du skriver ut på papper med brevhuvud. Ta följande tabell till hjälp när du fyller på papper med brevhuvud i de olika magasinerna och arkmatarna.

Källa för utskriftsmaterial eller process	Sidans överkant		
	Utskriftssida	Stående	Liggande
Magasin 1 (standardmagasin) Magasin 2 (tillvalsarkmatare för 250 eller 500 ark)	Utskriftssidan nedåt	Magasinets framsida	Magasinets vänstra sida
Tillvalsarkmatare för 2000 ark	Utskriftssidan nedåt	Arkmatarens framsida	Ej tillämpligt
Duplexutskrift från magasin 1 eller magasin 2	Utskriftssidan uppåt	Logotyp vänd mot magasinets baksida	Ej tillämpligt
Universalmatare (inklusive påfyllning av enstaka ark)	Utskriftssidan uppåt	Logotypen matas in i skrivaren först	Magasinets vänstra sida
Duplexutskrift från universalmataren	Utskriftssidan nedåt	Logotypen matas in i skrivaren sist	Ej tillämpligt

Välja hålat papper

Hålat papper från olika tillverkare kan ha olika antal hål och placering samt olika tillverkningsmetoder.

Följ de här riktlinjerna när du väljer och använder hålat papper:

- Testa papper från flera tillverkare innan du beställer och använder stora kvantiteter hålat papper.
- Papperet bör vara hålslaget av tillverkaren och inte borrar i papper som redan buntats. Papper med borrarade hål kan fastna när flera ark matas genom skrivaren.
- Hålat papper kan ha mer pappersdamm än standardpapper. Det betyder att skrivaren kan behöva rengöras oftare och du kanske inte kan vara säker på att papperen matas lika bra som med standardpapper.
- Viktrekommendationerna för hålat papper är desamma som för ohålat.

OH-film

Du kan mata in OH-film från standardmagasinet (magasinet för 250 ark för Modell I eller magasinet för 500 ark för Modell II), tillvalsmagasinen för 250 eller 500 ark, eller från universalarkmataren. Gör ett antal provutskrifter på den typ av OH-film du tänker använda innan du köper in större mängder.

Att tänka på när du skriver ut på OH-film:

- Kom ihåg att ställa in OH-film som papperstyp i skrivarens drivrutin, i skrivarens inställningsprogram eller i MarkVision™, annars kan skrivaren skadas.
- Använd OH-film som är speciellt avsedd för laserskrivare. OH-film måste kunna tåla temperaturer på upp till 205 °C utan att smälta, missfärgas, förskjutas eller avge skadliga ångor.
- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Innan du fyller på OH-film bör du lufta arken, så att de inte fastnar i varandra.

Välja OH-film

Skrivaren kan skriva ut direkt på OH-film som är avsedda att användas med laserskrivare. Utskriftskvalitet och hållbarhet beror på vilken OH-film som används. Gör alltid en provutskrift på den typ av OH-film du tänker använda innan du köper in större mängder.

Inställningen Papperstyp ska vara angiven till OH-film för att förebygga att arken fastnar. (Detaljerad information om den här inställningen finns i **Papperstyp**.) Fråga tillverkaren eller återförsäljaren om din typ av OH-film går att använda i laserskrivare som värmer upp den till 205 °C. Använd bara OH-film som kan tåla sådana temperaturer utan att smälta, missfärgas, smeta ner eller avge farliga ångor.

OH-film kan matas in automatiskt från universalmataren och alla standardmagasin och tillvalsmagasin, utom arkmataren för 2000 ark, samt från alla skrivarmodeller. Mer information om hur OH-film kan användas i olika tillval av utmatningsfack finns i **Källor och specifikationer för utskriftsmedia**.

Var försiktig när du hanterar OH-film. Fingeravtryck på ytan kan försämra utskriftskvaliteten.

Kuvert

Du kan fylla på upp till 10 kuvert i universalarkmataren och 85 kuvert i kuvertmataren. Gör ett antal provutskrifter på den typ av kuvert du tänker använda innan du köper in större mängder. Anvisningar om hur du fyller på kuvert finns i [Använda och ladda universalarkmataren](#) och [Använda och fylla på tillvalskuvertmataren](#).

Att tänka på när du skriver ut på kuvert:

- För bästa möjliga utskriftskvalitet bör du bara använda kuvert av hög kvalitet som är utformade för laserskrivare.
- Under Papperskälla på Pappersmeny anger du Univ.matare eller Kuvertmatare, beroende på vilken källa du använder. Ange papperstypen Kuvert och välj rätt kuvertstorlek på manöverpanelen, i skrivardrivrutinen, i skrivarens inställningsprogram eller i MarkVision.
- För bästa resultat ska du använda kuvert gjorda av papper som väger 75 g/m². Du kan använda upp till 105 g/m² kuvert i universalmataren eller 105 g/m² i kuvertmataren, förutsatt att bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Kuvert som innehåller 100 % bomull får inte väga mer än 90 g/m².
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- För bästa resultat och mindre risk att utskriftsmedia fastnar bör du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck.
 - har metallknäppen, snören eller andra metalldelar.
 - ska fästas ihop
 - är frankerade
 - har synligt klistre när fliken är klistrad eller nedfälld
 - har hack i kanterna eller böjda hörn
 - har grov, krusig eller strimmig finish
- Använd kuvert som tål temperaturer på upp till 205 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga ångor. Kontakta kuvertleverantören om du är osäker på om de kuvert du tänker använda uppfyller dessa krav.
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.
- Fyll på kuvert med fliken nedåt och placera kortsidan närmast avsändaradressen så att den matas in i skrivaren först när du använder universalarkmataren. Anvisningar om hur du fyller på kuvert finns i [Använda och ladda universalarkmataren](#). Dessutom finns information om hur du fyller på kuvert i det här tillvalet i [Använda och fylla på tillvalskuvertmataren](#).
- Fyll endast på med ett kuvertformat i taget i kuvertmataren.
- En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan klistra ihop kuverten.

Etiketter

Skrivaren kan skriva ut på många etiketter som är avsedda att användas i laserskrivare. Sådana etiketter levereras på ark i formaten A4, US Legal och US Letter. Självhäftande etiketter, förtryck och bestrykningar måste tåla temperaturer på 205 °C och tryck på 25 pund per kvadrattum (psi).

Gör ett antal provutskrifter av de etiketter du funderar på att använda för skrivaren innan du köper in större mängder.

Att tänka på när du skriver ut på etiketter:

- Under Papperstyp på Pappersmenyn väljer du Etiketter. Ange papperstypen på skrivarens manöverpanel, i skrivardrivrutinen, i skrivarens inställningsprogram eller i MarkVision.
- Du kan mata in vinyletiketter från standardmagasinet för 250 eller 500 ark eller från tillvalsarkmatarna för 250 eller 500 ark. När du använder vinyletiketter måste du ange Etiketter som papperstyp, etikettstrukturen Len och etikettvikten Tjocka.
- Fyll inte på etiketter tillsammans med papper eller OH-film i samma källa, eftersom blandade utskriftsmedia kan orsaka matningsproblem.
- Använd inte etikettark med glatt baksida.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från utstansningen.
- Använd fyllda etikettark. Om du använder ark där etiketter saknas kan det medföra papperskvadd på grund av att etiketter lossnar vid utskrift. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
- Använd etiketter som tål temperaturer på upp till 205 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga ångor.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Använd inte etikettark som har klister på kanterna. Vi rekommenderar zonbestrykning av klister minst 1 mm bort från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klistret inte är möjlig bör en remsa på 3 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas bör användas.
- Avlägsna en remsa på 3 mm från kanterna för att förhindra att etiketter lossnar i skrivaren.
- Stående utskrift är att föredra, i synnerhet vid utskrift av streckkoder.
- Använd inte etiketter där klistret syns.

Obs! Etiketter är ett av de svåraste utskriftsmedierna för laserskrivare. Alla modeller av skrivare kräver en speciell rengörare för etikettfixerare om matningen ska fungera på bästa sätt. Information om hur du får tag i en rengörare för etikettenheten finns i [Beställa förbrukningsmaterial](#).

Styvt papper

Styvt papper är vikt en gång och har en mängd egenskaper, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur, som kan påverka utskriftskvaliteten. Mer information om godtagbar vikt på utskriftsmedia med olika fiberriktning finns i **Källor och specifikationer för utskriftsmedia**.

Gör ett antal provutskrifter på den typ av styvt papper du tänker använda innan du köper in större mängder.

I **Vikt och typ för utskriftsmedia** finns information om vilka pappersvikter för utskriftsmaterial du bör välja.

Tänk på följande när du skriver ut på styvt papper:

- Under Papperstyp på pappersmenyn väljer du Styvt papper på manöverpanelen, i skrivardrivrutinen, i skrivarens inställningsprogram eller i MarkVision.
- Tänk på att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten och orsaka problem med hantering av utskriftsmedia eller papperskvadd.
- Undvik att använda styvt papper som kan avge farliga ångor när de upphettas.
- Använd inte förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren. Förtrycket kan avsätta halvvåta och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Vi rekommenderar att du använder styvt papper med fibrer i breddriktningen.

Förvara utskriftsmedia

Följ anvisningarna nedan för rätt förvaring av utskriftsmedia. Så här kan du undvika problem med utskriftsmediematning och ojämn utskriftskvalitet:

- För bästa resultat bör du förvara utskriftsmedia i en miljö som har en temperatur på ca 21 °C och en relativ luftfuktighet på 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmedia på en pall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka förpackningar med utskriftsmedia utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjs.
- Placera ingenting ovanpå förpackningarna med utskriftsmedia.

Källor och specifikationer för utskriftsmedia

I följande tabeller finns information om papperskällor av både standard- och tillvalstyp tillsammans med utmatningsfack för den aktuella skrivarmodellen, inklusive de utskriftsmedieformat du kan välja på menyn Pappersstorlek samt vilka pappersvikter som stöds.

Obs! Om du använder en utskriftsmediestorlek som inte finns med på listan väljer du närmast större format.

WARNING! Skrivare som är placerade på golvet kräver ytterligare möbler. Du måste ha ett skrivarställ eller en skrivarsockel om du använder en arkmatare för 2000 ark, en duplexenhet och ett inmatningstillval, eller om du använder mer än ett inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en multifunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa.

Utskriftsmedieformat som kan användas

Förklaring ✓ - indikerar att det kan användas	Universellt justerbara magasin	Modell I magasin för 250 ark	Modell I I magasin för 500 ark	arkmatrare för 250 ark (tillval)	universellt justerbart magasin för 250 ark (tillval)	arkmatrare för 500 ark (tillval)	universellt justerbart magasin för 400 ark (tillval)	universalarckmatrare	arkmatrare för 2000 ark (tillval)	kuvertmatrare (tillval)	duplexenhet (tillval)	standardutmatningsfack	extra utmatningsfack (tillval)	utmatningsenhet med 5 fack (tillval)	utfack med hög kapacitet (tillval)	Efterbehandlare (tillval)
Format	Mått															
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	Se separat tabell för Efterbe- handlare Utmatning som stöds.
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
US Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
US Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Folio ¹	216 x 330 mm	✓	✓	✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	
Statement ¹	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓		✓	
¹ För att det här formatet ska visas på menyn Pappersstorlek måste du stänga av magasinets storleksavkänning. Mer informations finns i Skriva ut i formaten Folio och Statement. ² Den här formatinställningen utformar sidor för 216 x 356 mm, om inte formatet har angetts i programvaran.																

Utskriftsmedieformat som kan användas (forts.)

Förklaring ✓ - indikerar att det kan användas	Universellt justerbara magasin	Modell I magasin för 250 ark	Modell II magasin för 500 ark	arkmatrare för 250 ark (tillval)	universellt justerbart magasin för 250 ark (tillval)	arkmatrare för 500 ark (tillval)	universellt justerbart magasin för 400 ark (tillval)	universalarckmatrare	arkmatrare för 2000 ark (tillval)	kuvertmatrare (tillval)	duplexenhet (tillval)	standardutmatningsfack	extra utmatningsfack (tillval)	utmatningsenhet med 5 fack (tillval)	utfack med hög kapacitet (tillval)	Efterbehandlare (tillval)
Format	Mått															
Universal²	139,7 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	Se separat tabell för Efterbehandlare Utmatning som stöds.
	69,85 x 127 mm till 215,9 x 355,6 mm				✓			✓				✓	✓		✓	
	69,85 x 127 mm till 229 x 355,6 mm							✓				✓	✓		✓	
	148 x 182 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	
7 ¾-kuvert	98,4 x 190,5 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
9-kuvert	98,4 x 225,4 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
10-kuvert	104,8 x 241,3 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
DL-kuvert	110 x 220 mm							✓		✓		✓	✓		✓	

¹ För att det här formatet ska visas på menyn Pappersstorlek måste du stänga av magasinets storleksavkänning. Mer information finns i **Skriva ut i formaten Folio och Statement**.

² Den här formatinställningen utformar sidor för 216 x 356 mm, om inte formatet har angetts i programvaran.

Utskriftsmedieformat som kan användas (forts.)

Förklaring ✓ - indikerar att det kan användas	Universellt justerbara magasin	Modell I magasin för 250 ark	Modell II magasin för 500 ark	arkmatrare för 250 ark (tillval)	universellt justerbart magasin för 250 ark (tillval)	arkmatrare för 500 ark (tillval)	universellt justerbart magasin för 400 ark (tillval)	universallarkmatrare	arkmatrare för 2000 ark (tillval)	kuvertmatrare (tillval)	duplexenhet (tillval)	standardutmatningsfack	extra utmatningsfack (tillval)	utmatningsenhet med 5 fack (tillval)	utfack med hög kapacitet (tillval)	Efterbehandlare (tillval)
Format	Mått															
C5-kuvert	162 x 229 mm							✓		✓		✓	✓		✓	Se separat tabell för Efterbehandlare Utmatning som stöds.
B5-kuvert	176 x 250 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
Annat kuvert¹	98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
	98,4 x 162 mm till 229 x 342 mm							✓		✓		✓	✓		✓	

¹ För att det här formatet ska visas på menyn Pappersstorlek måste du stänga av magasinets storleksavkänning. Mer informations finns i **Skriva ut i formaten Folio och Statement**.

² Den här formatinställningen utformar sidor för 216 x 356 mm, om inte formatet har angetts i programvaran.

Utskriftsmedier som kan användas för modeller, källor, utmatningsfack och efterbehandlare

Utskriftsmedia	Modell I	Modell II	arkmatrare för 250 ark	arkmatrare för 500 ark	universalarkmatrare	arkmatrare för 2000 ark	kuvertmatrare	duplexenhet	standardutmatningsfack	extra utmatningsfack	utmatningsenhet med 5	utfack med kapacitet	efterbehandlingsenhet		
													standard	förskjutning	häftning
Papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
OH-film	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter*	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
Pappersetiketter*	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
Polyesteretiketter*	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
Integrerade etiketter och etiketter med fästark	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
* Etikettutskrift på skrivare kräver en speciell rengöringsenhet för etiketter som förhindrar dubbelsidig utskrift. Rengöringsenheten levereras med en speciell etikettkassett för etikettenheter. Information om hur du skaffar en rengörare för etikettenheter finns i Beställa förbrukningsmaterial .															

Vikt och typ för utskriftsmedia

Utskriftsmedia	Typ	Vikt på utskriftsmedia		
		Inbyggt magasin och tillvalsarkmataren för 500 ark	Universalmatare och tillvalsarkmataren för 250 ark	Kuvertmatare
Papper	Kopieringspapper eller vanligt papper	60 till 135 g/m ² långfibrigt (Bond)	60 till 135 g/m ² långfibrigt (Bond)	Rekommenderas inte
Styvt papper – maximalt (långfibrigt) ¹	Index Bristol	163 g/m ²	120 g/m ²	
	Adresslapp	163 g/m ²	120 g/m ²	
	Omslagspapper	176 g/m ²	135 g/m ²	

¹ Tvärfibrigt papper är att föredra vid vikt på över 135 g/m².

² Enheterna för etikettutskrift på skrivaren kräver en speciell rengöringsenhet för etiketter som föregår dubbelsidig utskrift. Mer information om hur du skaffar en speciell rengörare finns i **Beställa förbrukningsmaterial**.

³ Bond-kuvert får innehålla högst 25 % bomull.

⁴ Endast kuvert som matas in från universalmataren.

Vikt och typ för utskriftsmedia (forts.)

Utskriftsmedia	Typ	Vikt på utskriftsmedia		
		Inbyggt magasin och tillvalsarkmataren för 500 ark	Universalmatare och tillvalsarkmataren för 250 ark	Kuvertmatare
Styvt papper – maximalt (tvärfibrigt) ¹	Index Bristol	199 g/m ²	163 g/m ²	Rekommenderas inte
	Adresslapp	203 g/m ²	163 g/m ²	
	Omslagspapper	216 g/m ²	176 g/m ²	
OH-film	Laserskrivare	138 till 146 g/m ² (Bond)	138 till 146 g/m ² (Bond)	
Etiketter – maximalt ²	Papper	180 g/m ² (Bond)	163 g/m ² (Bond)	
	Papper med fästark	180 g/m ² (Bond)	163 g/m ² (Bond)	
	Polyester	220 g/m ² (Bond)	220 g/m ² (Bond)	
	Vinyl	300 g/m ² linerpapper	260 g/m ² linerpapper	
Integrerade blanketter	Tryckkänsligt område (måste matas in i skrivaren först)	140 till 135 g/m ²	140 till 135 g/m ²	
	Pappersbas (långfibrigt)	75 till 135 g/m ² (Bond)	75 till 135 g/m ² (Bond)	
Kuvert 100 % bomull, maximal vikt – 90 g/m ²	Sulfit- och träfritt Bond-papper av upp till 100 % bomull	Rekommenderas inte	60 till 105 g/m ² (Bond) ^{3, 4}	60 till 105 g/m ² (Bond) ³

¹ Tvärfibrigt papper är att föredra vid vikt på över 135 g/m².

² Enheterna för etikettutskrift på skrivaren kräver en speciell rengöringsenhet för etiketter som föregår dubbelsidig utskrift. Mer information om hur du skaffar en speciell rengörare finns i **Beställa förbrukningsmaterial**.

³ Bond-kuvert får innehålla högst 25 % bomull.

⁴ Endast kuvert som matas in från universalmataren.

Vikter som kan användas i extra utmatningsfack

Vikt på utskriftsmedia - extra utmatningsfack					
Utskriftsmedia	Typ	Utmatningsenhet med 5 fack	Extra utmatningsfack	Utmatningsfack med hög kapacitet:	Efterbehandlingsenhet
Papper (långfibrigt)	Kopieringspapper eller vanligt papper	60 till 90 g/m ² (Bond)	60 till 176 g/m ² (Bond)	60 till 176 g/m ² (Bond)	Se separat tabell för Efterbehandlare medievikt.
Styvt papper – maximalt (långfibrigt)	Index Bristol	Rekommenderas inte	163 g/m ²	163 g/m ²	
	Adresslapp		163 g/m ²	163 g/m ²	
	Omslagspapper		176 g/m ²	176 g/m ²	
Styvt papper – maximalt (långfibrigt)	Index Bristol		199 g/m ²	199 g/m ²	
	Adresslapp		203 g/m ²	203 g/m ²	
	Omslagspapper		216 g/m ²	216 g/m ²	
OH-film	Laserskrivare		138 till 146 g/m ² (Bond)	138 till 146 g/m ² (Bond)	
Etiketter – maximalt	Papper		180 g/m ² (Bond)	180 g/m ² (Bond)	
	Papper med fästark		180 g/m ² (Bond)	180 g/m ² (Bond)	
	Polyester		220 g/m ² (Bond)	220 g/m ² (Bond)	
	Vinyl		300 g/m ² (linerpapper)	300 g/m ² (linerpapper)	
Integrerade blanketter	Tryckkänsligt område (måste matas in i skrivaren först)		140 till 175 g/m ² (Bond)	140 till 175 g/m ² (Bond)	
	Pappersbas (långfibrigt)		75 till 135 g/m ² (Bond)	75 till 135 g/m ² (Bond)	
Kuvert	Sulfit- och träfritt Bondpapper av upp till 100 % bomull		60 till 105 g/m ² (Bond)	60 till 105 g/m ² (Bond)	Rekommenderas inte

Utmatning som stöds för tillvalsefterbehandlare

Format	Mått	Efterbehandlare Utmatning som stöds		
		Standard ¹	Förskjutning	Häftning
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm			
JIS B5	182 x 257 mm	✓		
US Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
US Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓		
Folio ²	216 x 330 mm	✓	✓	✓
Statement ²	139,7 x 215,9 mm			
7 ¾-kuvert	98,4 x 190,5 mm			
9-kuvert	98,4 x 225,4 mm			
10-kuvert	104,8 x 241,3 mm			
DL-kuvert	110 x 220 mm			
C5-kuvert	162 x 229 mm	✓		
B5-kuvert	176 x 250 mm	✓		
Annat kuvert	98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm			
	98,4 x 162 mm till 229 x 342 mm	✓		

¹ Papperet matas ut till efterbehandlaren utan att häftas eller förskjutas.

² För att det här formatet ska visas på menyn Pappersstorlek måste du stänga av magasinets storleksavkänning. Mer information finns i **Skriva ut i formaten Folio och Statement**.

Vikter som stöds av efterbehandlaren

Utskriftsmedia	Typ	Efterbehandlare medievikt		
		Standard*	Förskjutning	Häftning
Papper	Kopieringspapper eller vanligt papper	60 till 176 g/m ² (Bond)	60 till 90 g/m ² (Bond)	60 till 90 g/m ² (Bond)
Styvt papper – maximalt (långfibrigt)	Index Bristol	163 g/m ² (Bond)	163 g/m ² (Bond)	Rekommenderas inte
	Adresslapp	163 g/m ² (Bond)	163 g/m ² (Bond)	
	Omslagspapper	176 g/m ² (Bond)	176 g/m ² (Bond)	
Styvt papper – maximalt (tvärfibrigt)	Index Bristol	199 g/m ² (dokument-papper, Bond)	199 g/m ² (Bond)	
	Adresslapp	203 g/m ² (Bond)	203 g/m ² (Bond)	
	Omslagspapper	216 g/m ² (Bond)	216 g/m ² (Bond)	
OH-film	Laserskrivare	138 till 146 g/m ² (Bond)	138 till 146 g/m ² (Bond)	
Etiketter — övre gräns	Papper	180 g/m ² (Bond)	Rekommenderas inte	
	Papper med fästark	180 g/m ² (Bond)		
	Polyester	220 g/m ² (Bond)		
	Vinyl	300 g/m ² (Bond)		
Integrerade blanketter	Tryckkänsligt område	140 till 175 g/m ² (Bond)		
	Pappersbas (långfibrigt)	75 till 135 g/m ² (Bond)		
Kuvert	Sulfit- och träfritt Bond-papper av upp till 100 % bomull	60 till 105 g/m ² (Bond)		

* Papperet matas ut till efterbehandlaren utan att häftas eller förskjutas.

Fylla på utskriftsmedia

I det här avsnittet finns information om hur du använder de olika inmatningskällorna och -tillvalen. Genom att fylla på utskriftsmedia på rätt sätt förebygger du papperskvadd och säkerställer problemfria utskrifter.

Innan du fyller på utskriftsmedia bör du veta vilken sida av mediet som är den rekommenderade utskriftssidan. Den här informationen finns ofta angiven på utskriftsmediets förpackning.

Klicka på följande avsnitt om du vill ha information om hur du fyller på ett visst objekt eller tillval:

- [Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin](#)
- [Fylla på utskriftsmedia i universellt justerbara tillvalsmagasin](#)
- [Fylla på universalarkmataren](#)
- [Använda och fylla på tillvalskuvertmataren](#)
- [Använda och fylla på tillvalsarkmataren för 2000 ark](#)

Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin

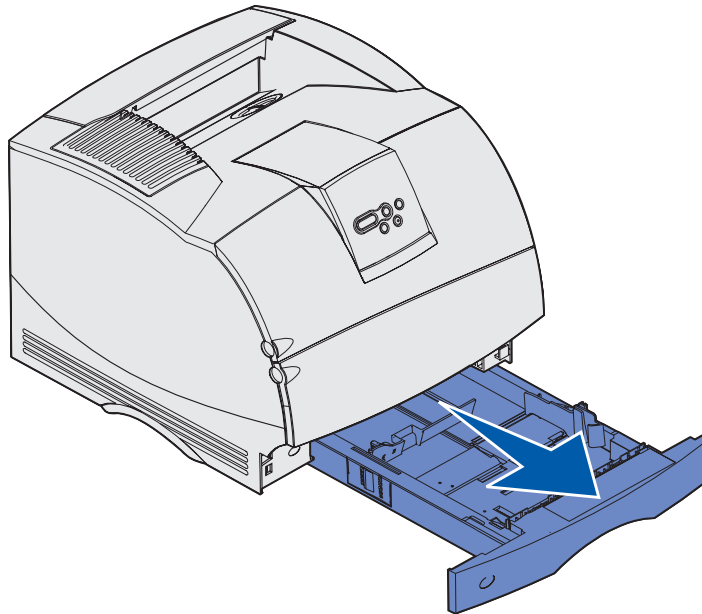
Skrivaren har två standardkällor, 250-arksmagasinet för Modell I eller ett 500-arksmagasin för Modell II, och universalmataren. Fyll på med det utskriftsmedium du använder för de flesta utskriftsjobb i standardmagasinet. Genom att använda rätt sorts utskriftsmedia förhindrar du kvadd och utskriften blir problemfri.

Ta inte bort magasin när ett jobb skrivs ut eller när Klar/Data blinkar på manöverpanelen. Om du gör det kan papperskvadd uppstå.

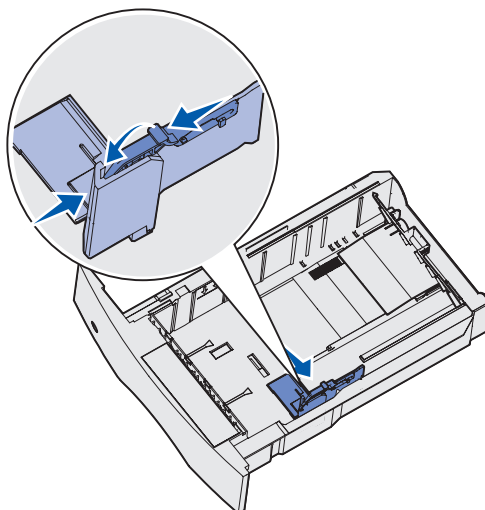
Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin

Följ de här anvisningarna när du laddar utskriftsmedia i standard- eller tillvalsmagasinen.

- 1 Dra ut magasinet. Ta ut magasinet helt.

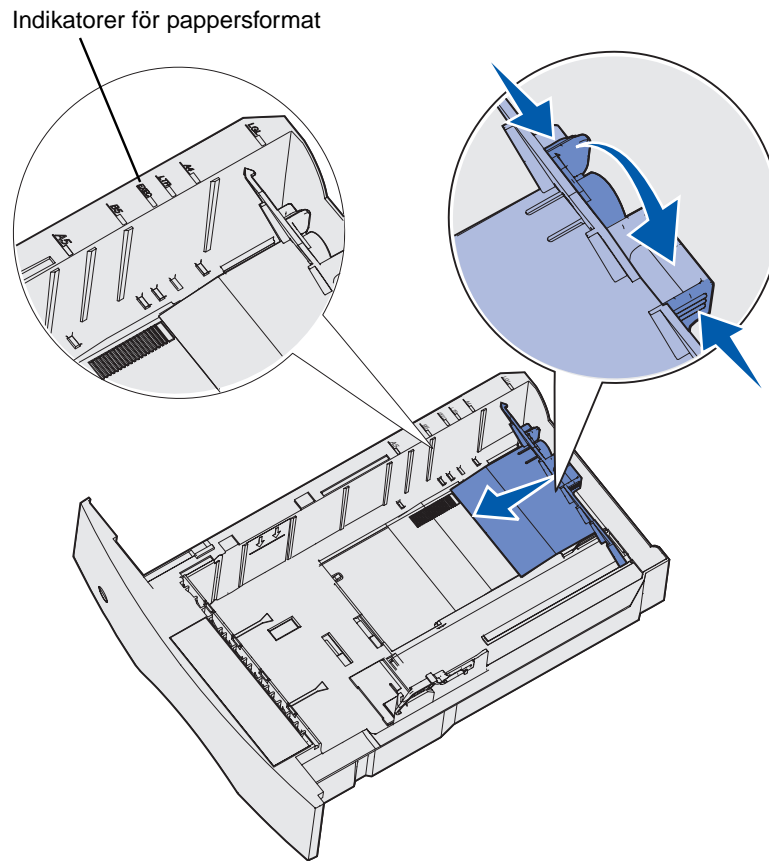


- 2 Tryck ihop fliken till breddstödet och sidan av breddstödet enligt bilden. Dra breddstödet längst ut åt höger i magasinet.

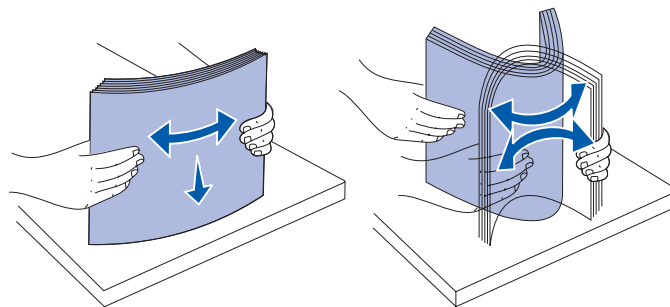


Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin

- 3 Tryck på spaken till längdstödet och skjut det till rätt läge för den typ av utskriftsmedium du fyller på. Lägga märke till storleksindikatorerna på vänster sida av magasinet.

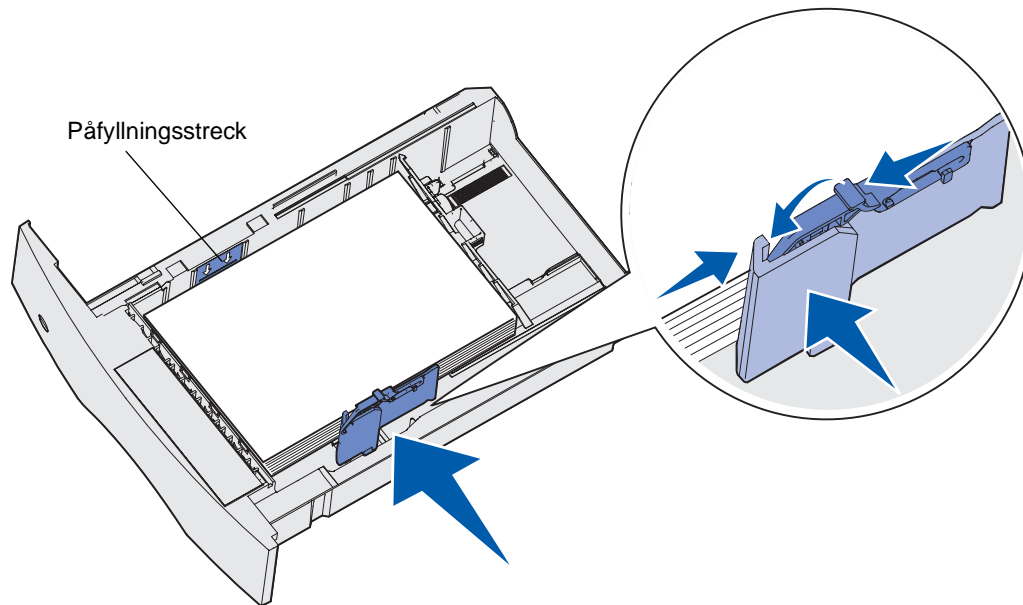


- 4 Böj arken fram och tillbaka och lufta den sedan. Undvik att vika eller skrynkla utskriftsmediet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin

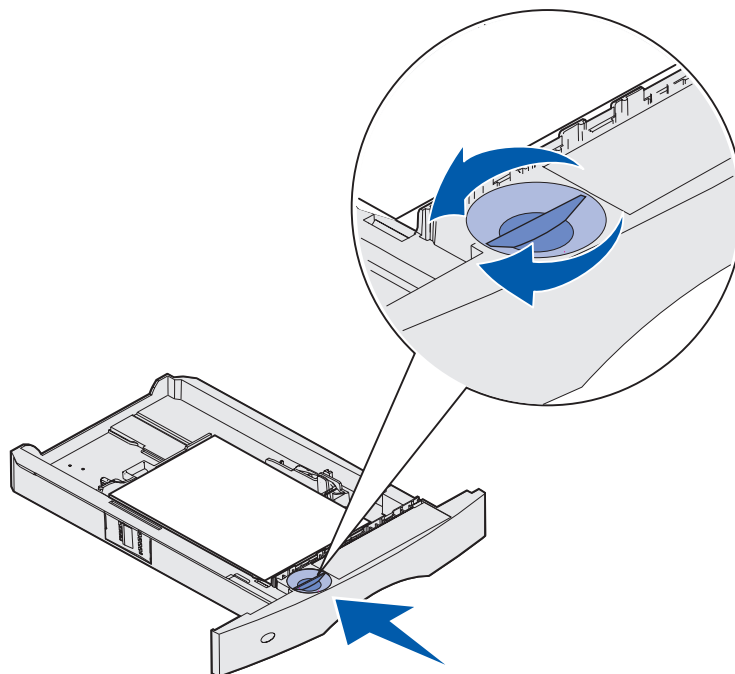
- 5 Placera utskriftsmediet i magasinet med den rekommenderade utskriftssidan nedåt (enkelsidiga utskrifter) eller uppåt (dubbelsidiga utskrifter). Fyll inte på papper ovanför påfyllningsstrecket. Fyller du på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.
- 6 Tryck ihop fliken till breddstödet och sidan av breddstödet. Skjut breddstödet åt vänster tills det ligger mot buntens kant.



Fylla på utskriftsmedia i universellt justerbara tillvalsmagasin

- 7 Ställ in vredet till den utskriftsmediestorlek som magasinet är påfyllt med.

Obs! Inställningen är bara en visuell påminnelse som inte påverkar skrivarens faktiska inställningar.



- 8 Sätt in magasinet.

Fylla på utskriftsmedia i universellt justerbara tillvalsmagasin

Det finns två universellt justerbara tillvalsmagasin:

- universellt justerbart tillvalsmagasin för 250 ark
- universellt justerbart magasin för 400 ark

Du kan använda det universellt justerbara tillvalsmagasinet för 250 ark i stället för standardmagasinet för Modell I eller sätta in det i en tillvalsarkmatare för 250 ark. Du kan använda det universellt justerbara tillvalsmagasinet för 400 ark i stället för standardmagasinet för Modell II eller sätta in det i en tillvalsarkmatare för 500 ark.

Om du vill ta reda på storlek och vikt för utskriftsmedia som varje universellt justerbart tillvalsmagasin stöder läser du **Utskriftsmedieformat som kan användas**.

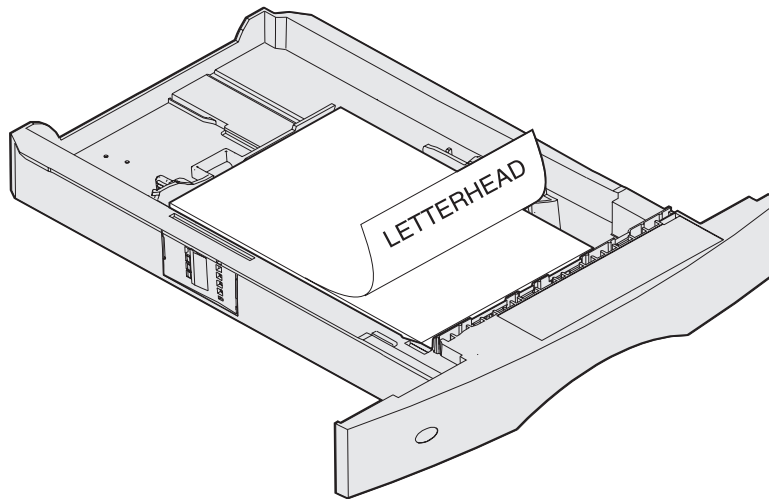
När du ska fylla på de universellt justerbara tillvalsmagasinen följer du anvisningarna för tillvalen.

Fylla på papper med brevhuvud

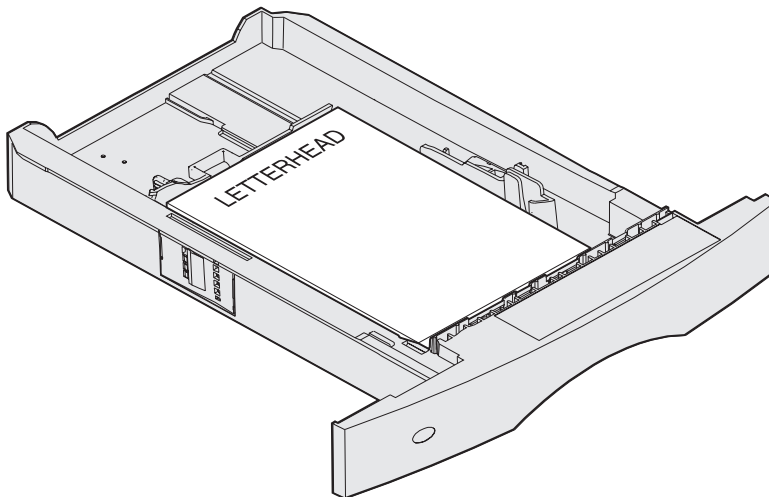
Du fyller på papper med brevhuvud på olika sätt beroende på vilka tillval du har utrustat skrivaren med.

När det inte finns någon efterbehandlare installerad

För *enkelsidiga* utskrifter på papper med brevhuvud lägger du den tryckta sidan *nedåt* som bilden visar.



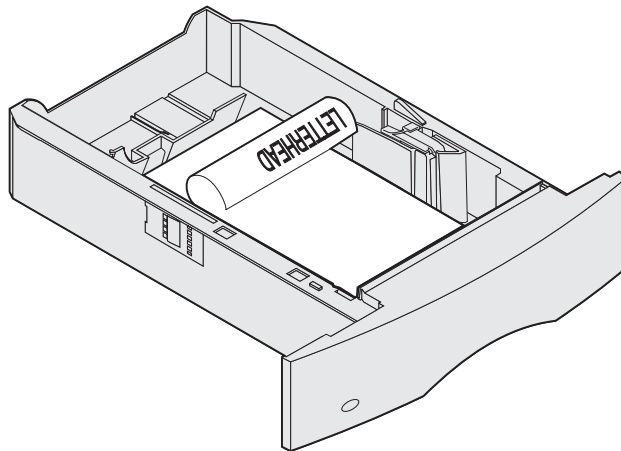
För *dubbelsidiga* utskrifter på papper med brevhuvud lägger du den tryckta sidan *uppåt* som bilden visar.



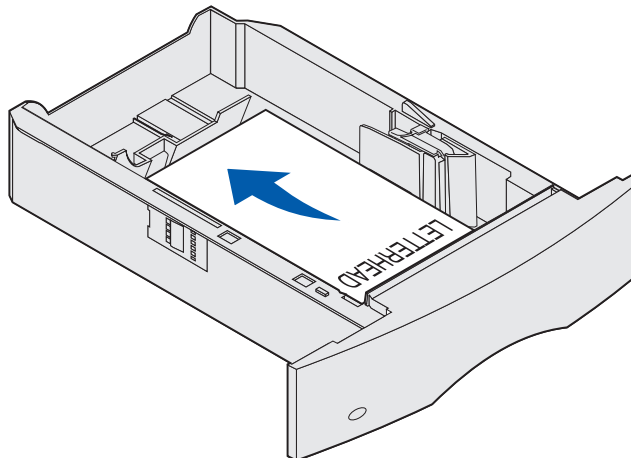
Obs! Med menyalternativet Pappersmatning kan du göra enkelsidiga utskrifter på papper med brevhuvud (eller andra förtryckta medier) som har *fyllets på speciellt för dubbelsidig utskrift*. Mer informations finns i [Pappersmatning](#).

När en efterbehandlare är installerad

För *enkelsidiga* utskrifter på papper med brevhuvud lägger du den tryckta sidan *nedåt* som bilden visar.



För *dubbelsidiga* utskrifter på papper med brevhuvud lägger du den tryckta sidan *uppåt* som bilden visar.



Obs! Med menyalternativet Pappersmatning kan du göra enkelsidiga utskrifter på papper med brevhuvud (eller andra förtryckta medier) som har *fyllets på speciellt för dubbelsidig utskrift*. Mer information finns i **Pappersmatning**.

Använda och ladda universalarkmataren

Universalarkmataren kan fyllas på med olika format och olika typer av utskriftsmedia, t.ex. OH-film, korrespondenskort, vykort och kuvert. Det är praktiskt om du skriver ut enkelsidigt på papper med brevhuvud eller på färgat papper.

Tänk på följande begränsningar, mått och tips när du fyller på universalmataren.

Kapacitet

Den maximala bunthöjden är 10 mm . Universalmataren kan laddas med cirka:

- 100 ark 75 g/m²-papper
- 10 kuvert
- 75 OH-filmsark

Utskriftsmediemått

Universalarkmataren kan användas för utskriftsmedia med följande mått:

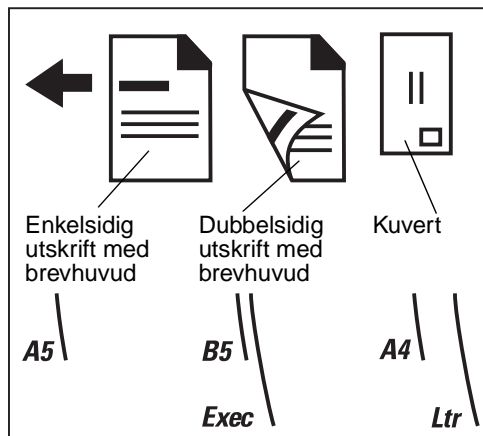
- Bredd – 70 mm till 229 mm
- Längd – 127 mm till 356 mm

Skriva ut utan problem

- Fyll endast på med utskriftsmedia av en storlek och typ åt gången i universalmataren.
- För att få bästa möjliga utskriftskvalitet bör du bara använda utskriftsmedier av hög kvalitet och som har tagits fram för att användas i laserskrivare. Fler riktlinjer för utskriftsmedier finns i [Riktlinjer för utskriftsmedia](#).
- Undvik kvadd genom att inte lägga till eller ta bort utskriftsmedier om det finns kvar utskriftsmedier i universalarkmataren eller om skrivaren fortfarande skriver ut från universalarkmataren.
- Utskriftsmedier ska fyllas på med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och matas in i universalarkmataren med den övre kanten först.
- *Placera inte* några föremål på universalmataren. Dessutom ska du inte pressa ner den eller använda onödigt våld.
- *Ta inte* bort något magasin medan du skriver ut ett jobb från universalmataren eller om **Upptagen** visas på manöverpanelen. Om du gör det kan papperskvadd uppstå.

Obs! Universalmataren kan användas när den extra kuvertmataren finns installerad.

Ikonerna på universalmataren visar hur du ska fylla på universalmataren med papper, hur du lägger in ett kuvert för utskrift samt hur du fyller på papper med brevhuvud för enkelsidig och dubbelsidig utskrift. En efterbehandlare påverkar hur dokument med brevhuvud ska fyllas på för dubbelsidig utskrift. Detaljerade instruktioner om påfyllning av dokument med brevhuvud finns i [Fylla på papper med brevhuvud](#).

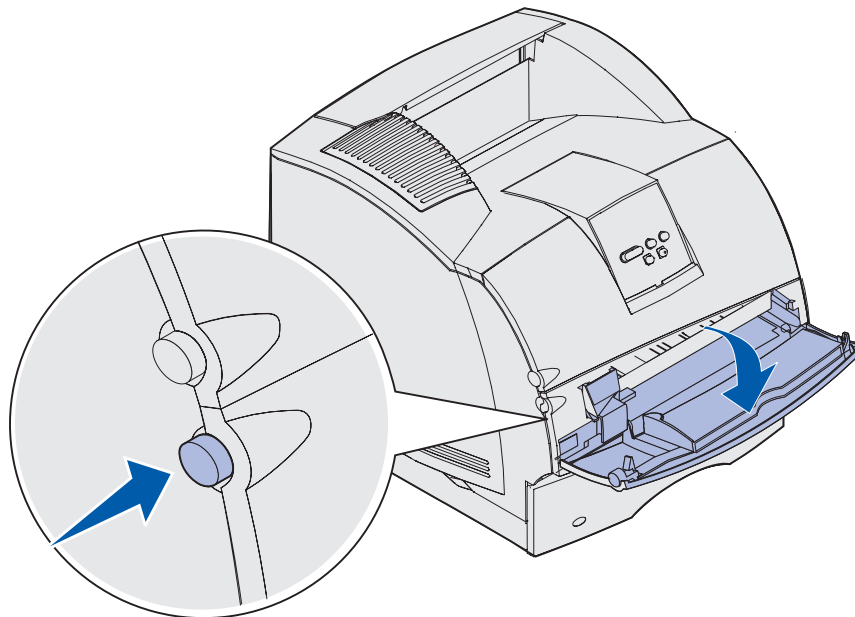


Obs! Med menyalternativet Pappersmatning på Pappersmenyn kan du göra enkelsidiga utskrifter på papper med brevhuvud (eller andra förtryckta medier) som har *fyllets på speciellt för dubbelsidig utskrift*. Mer information finns i [Pappersmatning](#).

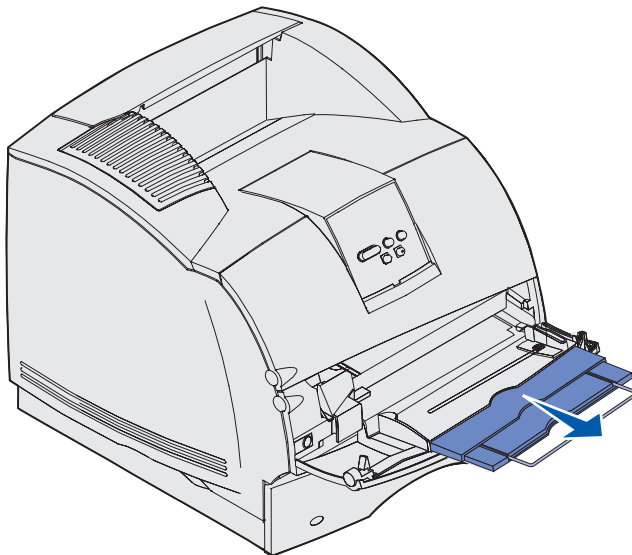
Fylla på universalarkmataren

Så här fyller du på universalmataren:

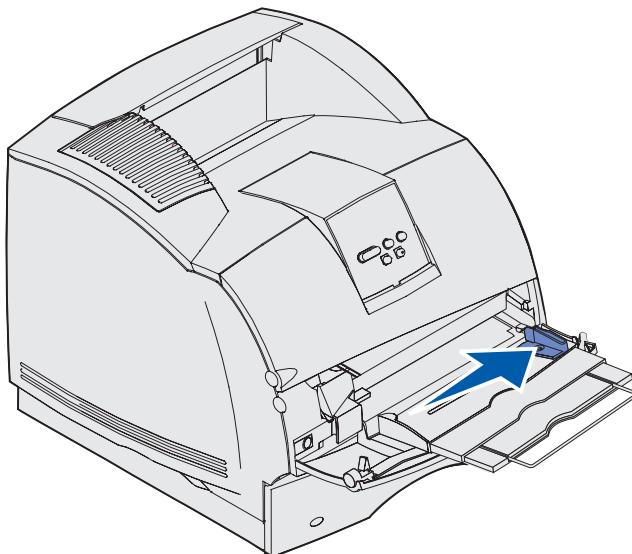
- 1 Tryck på den undre spärren. Universalmatarens lucka öppnas.



- 2 Leta reda på metallspaken i det nedsänkta området på universalmataren. Dra ut den tills den passar utskriftsmediet du ska använda.

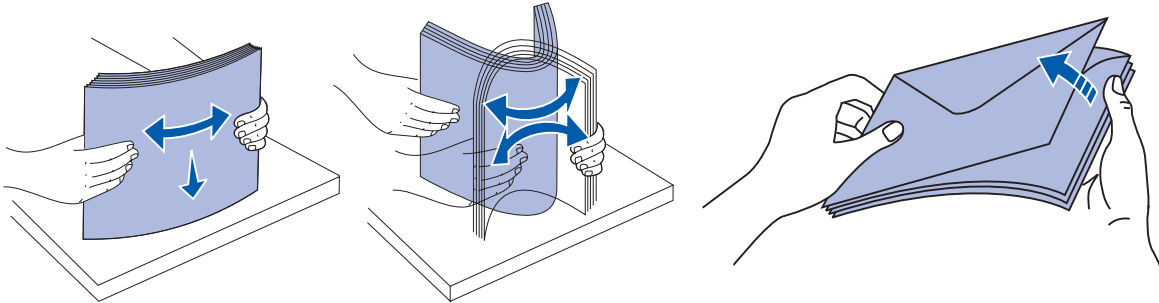


- 3 Skjut breddstödet längst ut åt höger.

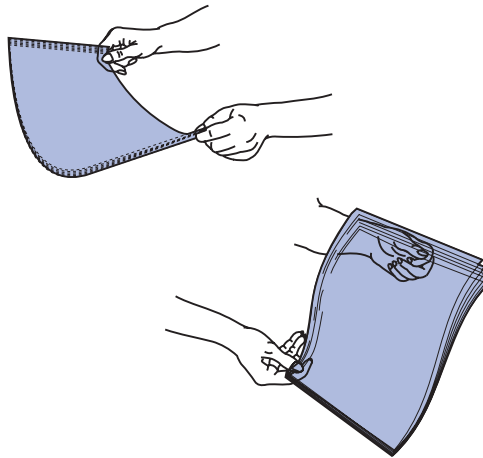


4 Förbered utskriftsmediet för påfyllning.

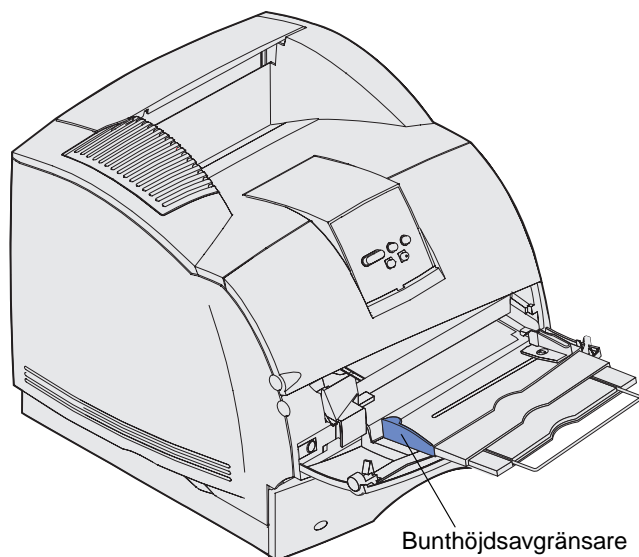
- Böj papperen eller fläkt kuverten fram och tillbaka. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra utskriftssidan. Fläkt buntens OH-film för att förhindra att den fastnar. Se till att du inte skrapar utskriftssidorna eller sätter fingeravtryck på OH-filmen.



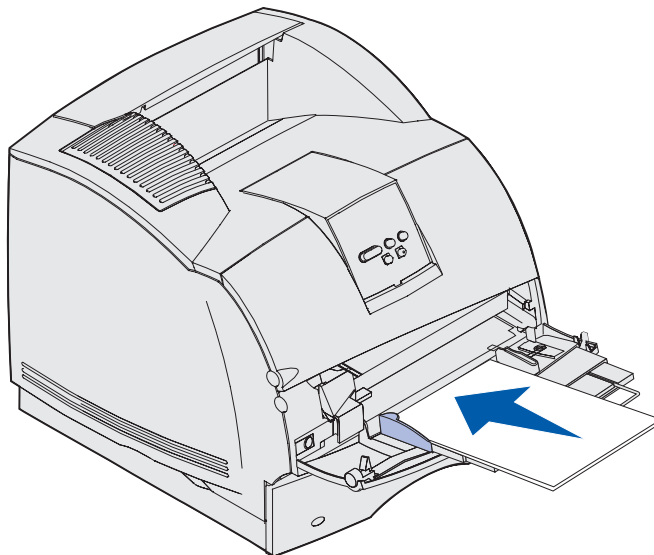
- 5 Använd bunthöjdsavgränsaren som vägledning när du fyller på utskriftsmedia.



- 6 Fyll endast på med en typ av utskriftsmedia i universalarkmataren. *Blanda inte* olika typer. Klicka på en rubrik, så får du mer information om påfyllning:
- **Fylla på papper och OH-film**
 - **Fylla på kuvert**
 - **Fylla på papper med brevhuvud**

Fylla på papper och OH-film

- a** Fyll på papper eller OH-film med den vänstra kanten av bunten mot bunthöjdsavgränsaren och med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

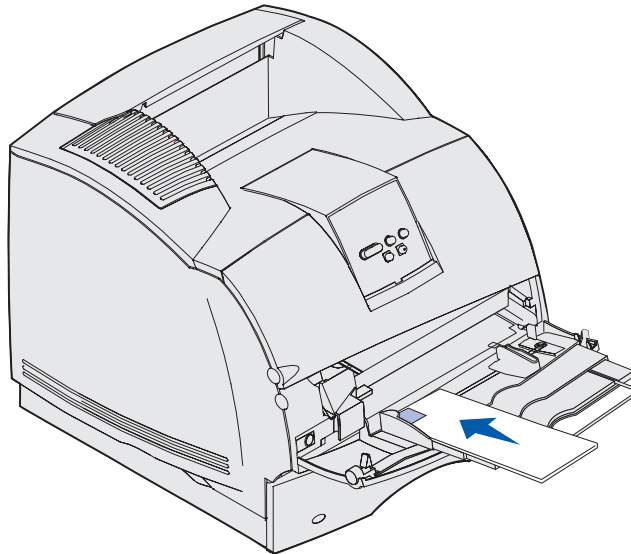


- b** Fortsätt med **steg 7** på **sidan 61**.

Fylla på kuvert

- a Fyll på kuverten med fliken nedåt och frimärksrutan och fliken åt vänster. Den del av kuvertet där frimärket ska sitta sätter du in först i universalmataren.

Varning! Använd aldrig kuvert med frimärken, knäppen, snören, fönster, foder eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt. Frammärket på bilden visas endast som riktmärke.



Obs! Om kuverten fastnar under utskrift kan du försöka med att minska antalet kuvert i universalmataren.

- b Fortsätt med **steg 7 på sidan 61**.

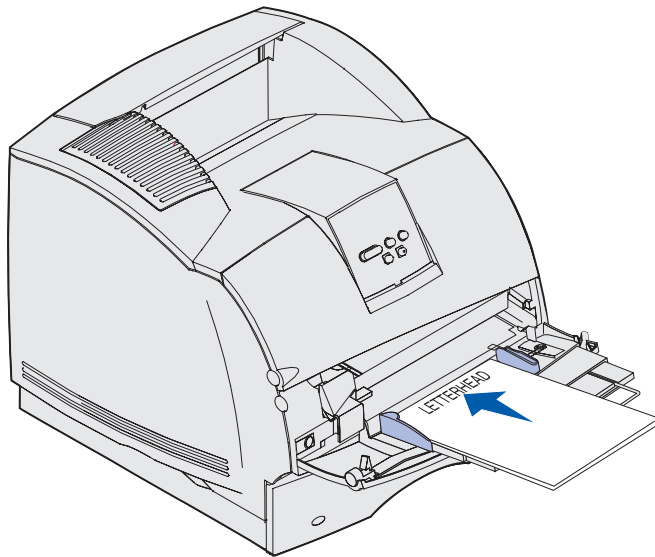
Fylla på papper med brevhuvud

Fyll på papper med brevhuvud enligt de tillval som finns installerade på skrivaren. Klicka på det ämne som passar för din skrivarinställning.

- **Det finns varken en duplexenhet eller en efterbehandlare ansluten**
- **Duplexenhet ansluten, men ingen efterbehandlare**
- **En efterbehandlare men ingen duplexenhet ansluten**
- **Både duplexenhet och efterbehandlare anslutna**

Det finns varken en duplexenhet eller en efterbehandlare ansluten

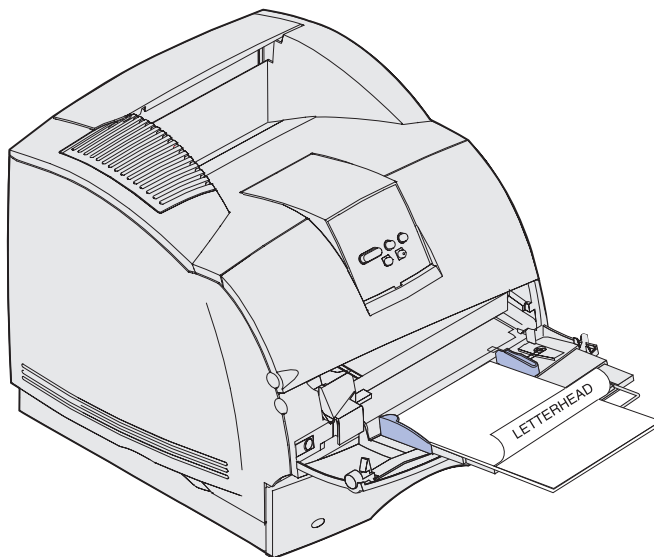
- a** Fyll på papper med brevhuvud för *enkelsidig* utskrift med logotypen uppåt som bilden visar.



- b** Fortsätt med **steg 7 på sidan 61**.

Duplexenhet ansluten, men ingen efterbehandlare

- a Fyll på papper med brevhuvud för *dubbelsidig* utskrift med logotypen nedåt som bilden visar.

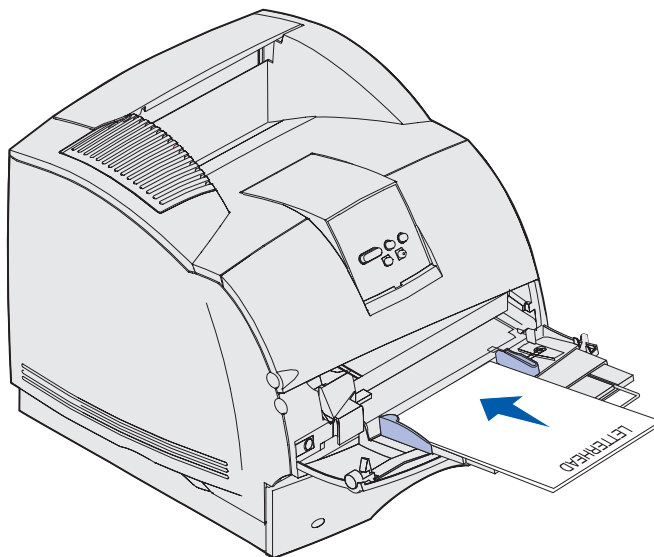


- b Fortsätt med **steg 7 på sidan 61**.

Obs! Med menyalternativet Pappersmatning på Pappersmenyn kan du göra enkelsidiga utskrifter på papper med brevhuvud (eller andra förtryckta medier) som har *fyllets på speciellt för dubbelsidig utskrift*. Mer information finns i **Pappersmatning**.

En efterbehandlare men ingen duplexenhet ansluten

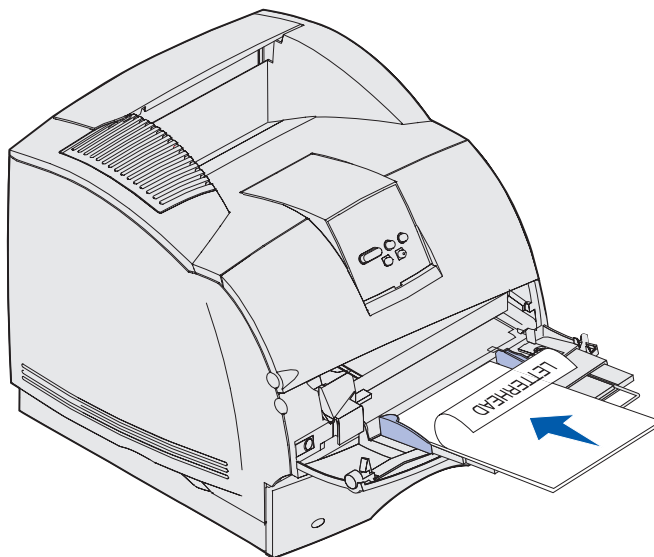
- a Fyll på papper med brevhuvud för *enkelsidig* utskrift med logotypen uppåt som bilden visar.



- b Fortsätt med **steg 7 på sidan 61**.

Både duplexenhet och efterbehandlare anslutna

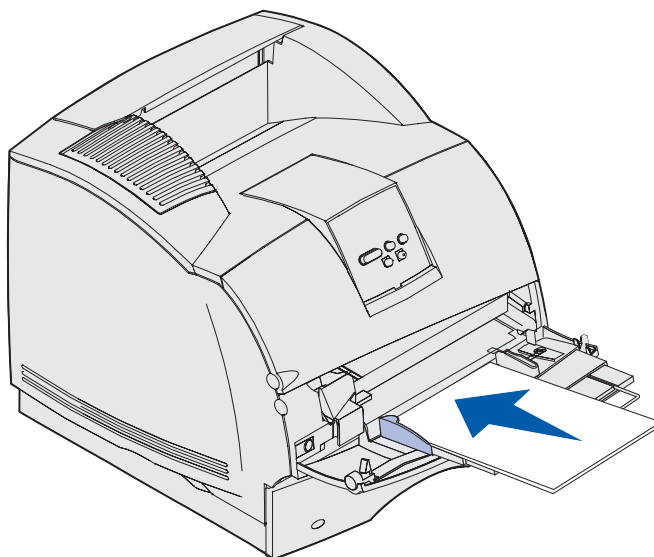
- a Fyll på papper med brevhuvud för *dubbelsidig* utskrift med logotypen nedåt som bilden visar.



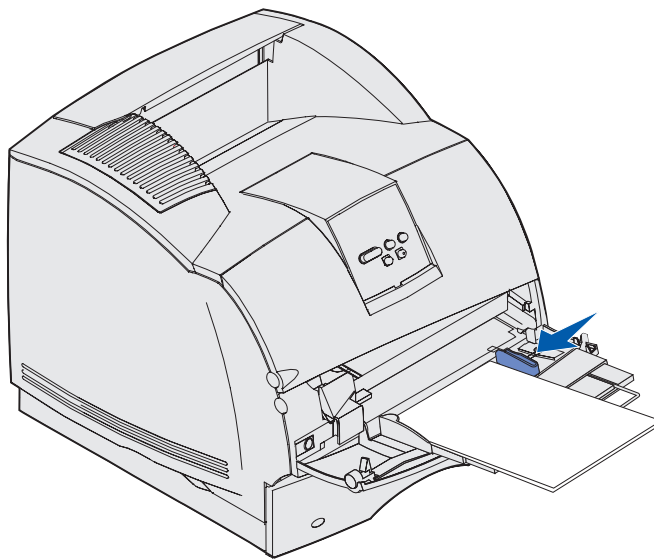
- b Fortsätt med **steg 7 på sidan 61**.

Obs! Med menyalternativet Pappersmatning på Pappersmenyn kan du göra enkelsidiga utskrifter på papper med brevhuvud (eller andra förtryckta medier) som har *fyllts på speciellt för dubbelsidig utskrift*. Mer information finns i **Pappersmatning**.

- 7** Skjut försiktigt in utskriftsmediet i universalmataren så långt det går. Om du trycker in utskriftsmediet med våld kan det böja sig.



- 8 Skjut breddstödet längst ut åt vänster tills det nuddar utskriftsmediets sida. *Böj inte utskriftsmediet.*

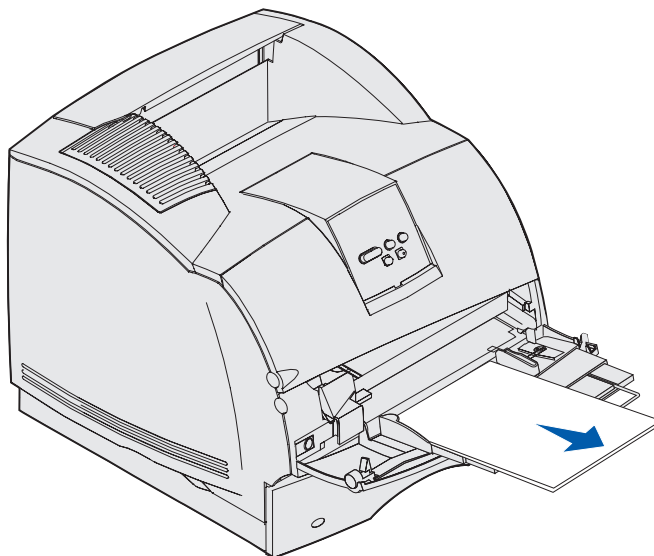


- 9 Välj källa, format och typ i programmet och välj utskriftsmediets format och typ på manöverpanelen.
- a Se till att pappersformatet och papperstypen för universalmataren (Storl. univ.mat. och Typ i univ.mat) har rätt värde för det utskriftsmedium du använder. (Detaljerad information om inställningarna finns i **Pappersstorlek** och **Papperstyp**.)
 - b Tryck på **Starta** för att återgå till Klar.

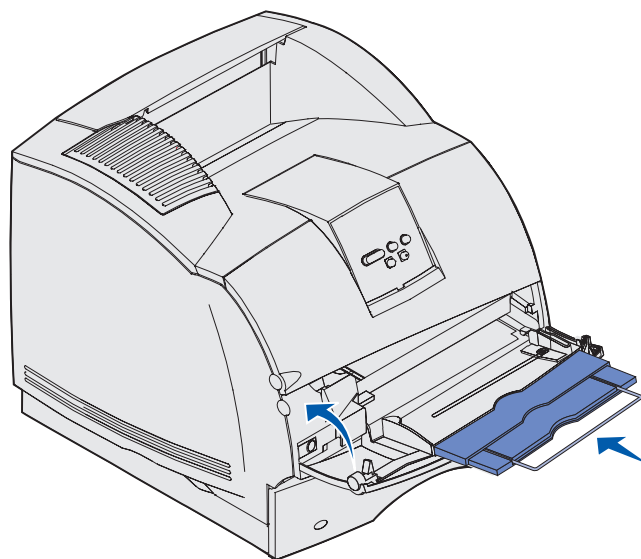
Obs! Programvaruinställningar kan åsidosätta manöverpanelsinställningar.

Stänga universalmataren

- 1 Ta bort utskriftsmedia från universalmataren.



- 2 Skjut tillbaka metallspaken för att fälla tillbaka universalmataren.



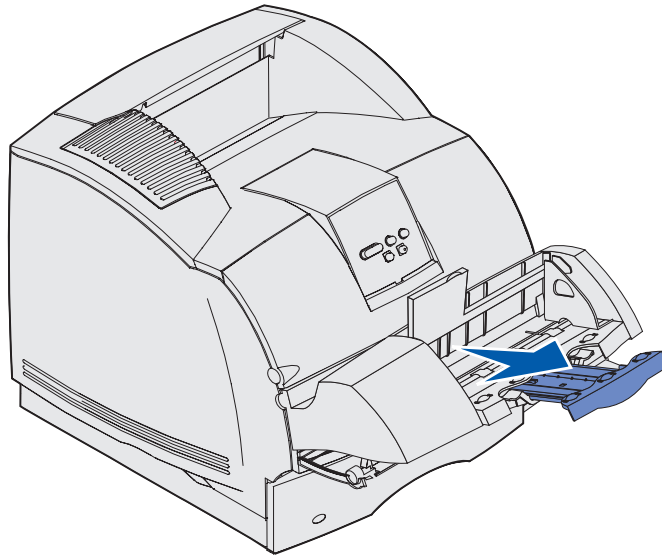
- 3 Stäng universalmatarens lucka.

Använda och fylla på tillvalskuvertmataren

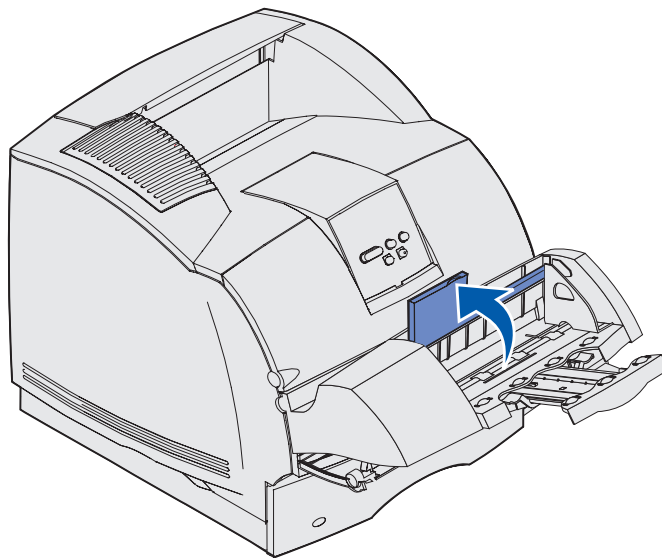
1 Justera försiktigt kuvertstödet efter det format du fyller på med.

- Helt stängt (d.v.s. inskjutet mot skrivaren) för korta kuvert
- Utdraget till mellanposition för kuvert med mediumlängd
- Helt öppet (d.v.s. utsträckt till sin fulla längd) för långa kuvert

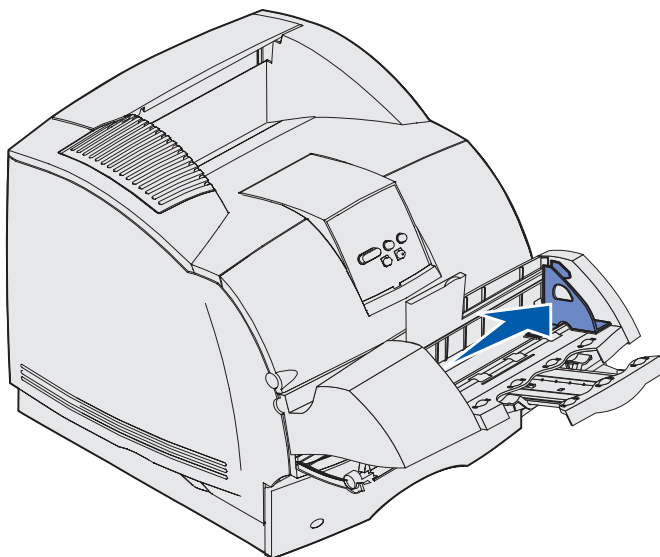
Varning! Placera inte några föremål på kuvertmataren. Undvik att pressa ner det eller använda onödigt våld.



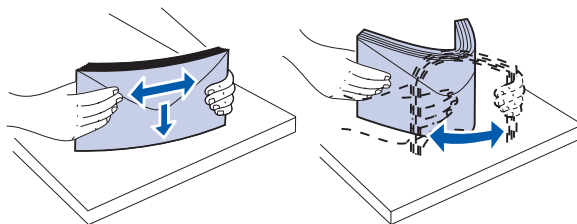
2 Fäll undan kuvertvikten bakåt mot skrivaren. Det hålls på plats.



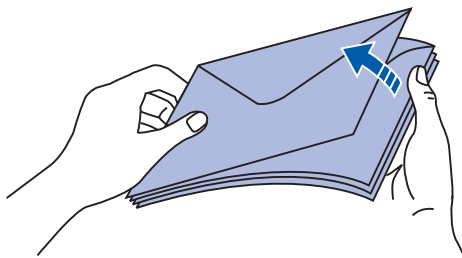
- 3 Skjut breddstödet längst ut åt höger.



- 4 Böj en kuvertbunt fram och tillbaka och jämna sedan till kanterna mot en plan yta. Tryck ned hörnen så att de ligger platt.



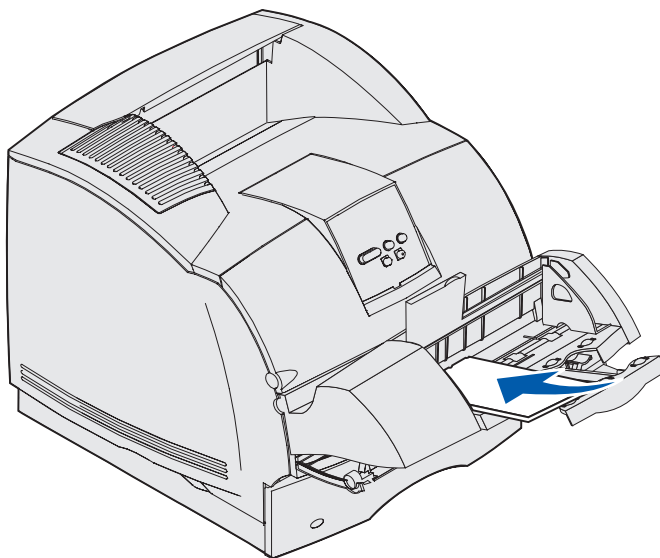
Fläkta kuverten. Det förhindrar kuvertens kanter från att fastna i varandra och underlättar inmatningen.



Obs! När du fyller på kuvert ska du inte överskrida den maximala bunthöjden på 64,7 mm. Kuvertmataren rymmer högst 85 kuvert (75 g/m² Bond).

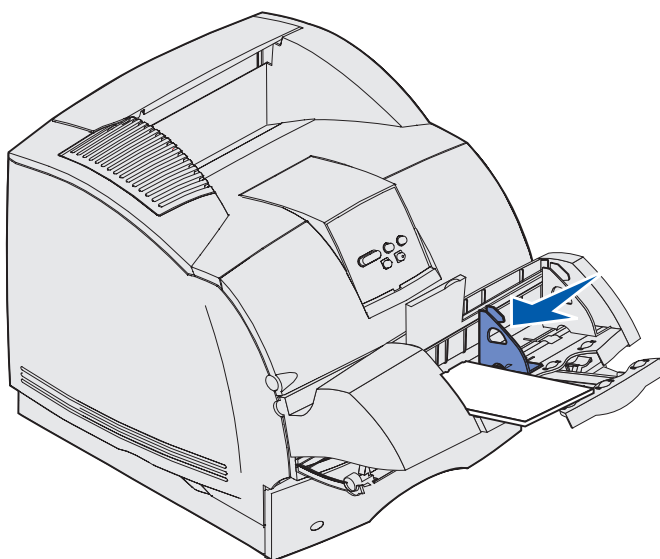
- 5 Mata in kuverten med fliken nedåt och frimärksrutan och fliken åt vänster. Den del av kuvertet där frimärket ska sitta sätter du in först i kuvertmataren. Se till att kuverten i botten av bunten skjuter in lite mer i kuvertmataren än kuverten överst.

Varning! Använd aldrig kuvert med frimärken, knäppen, snören, fönster, foder eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt. Mer information finns i **Kuvert**.

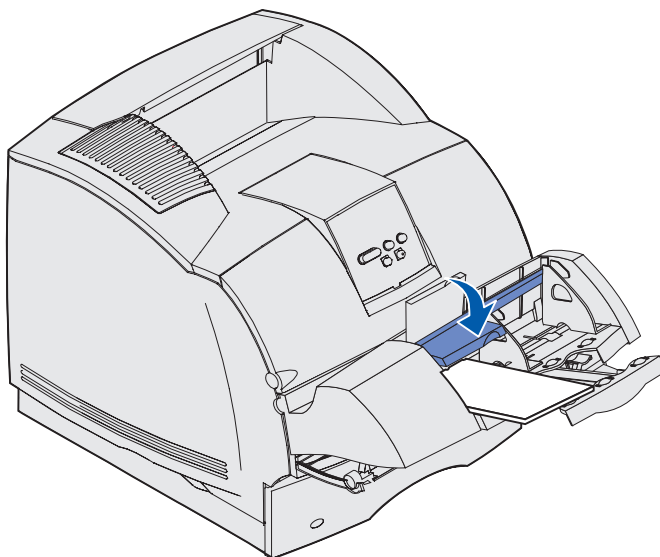


Obs! Försök inte att mata in fler kuvert genom att tvinga in dem under kuvertmatarens vikt. Det resulterar bara i papperskvadd.

- 6 Skjut breddstödet åt vänster tills det lätt vidrör bunten. Se till att kuverten inte böjs.



- 7 Sänk ned kuvertvikten på bunten.



- 8 Välj källa, format och typ i programmet.

- 9 Välj kuvertformat och -typ på manöverpanelen:

- a Se till att formatet för kuvertmataren (Storl. kuvertmat) är inställt för det kuvertformat som du fyller på med. (Detaljerad information om inställningarna finns i [Pappersstorlek](#).)
- b Tryck på **Starta** för att återgå till Klar.

Obs! Programvaruinställningar kan åsidosätta manöverpanelsinställningar.

Om kuverten fastnar läser du [Åtgärda papperskvadd](#).

Använda och fylla på tillvalsarkmataren för 2000 ark

Tillvalsarkmataren för 2000 ark kan hantera papper, etiketter och OH-film.

Genom att fylla på utskriftsmedia på rätt sätt förebygger du papperskvadd och säkerställer problemfria utskrifter.

Så här undviker du kvadd:

- Fyll inte på utskriftsmedia ovanför påfyllningsstrecket. På sidan [sidan 69](#) ser du var påfyllningsstrecket finns.
- Se till att du inte viker eller skrynklar papperet.
- Justera utskriftsmediet mot bakkanten i arkmataren.
- Blanda inte olika format eller vikter i samma källa.

Använda och fylla på tillvalsarkmataren för 2000 ark

- Öppna inte påfyllningsluckan och ta inte bort utskriftsmedia medan ett jobb skrivs ut eller om **Upptagen** visas på manöverpanelen.

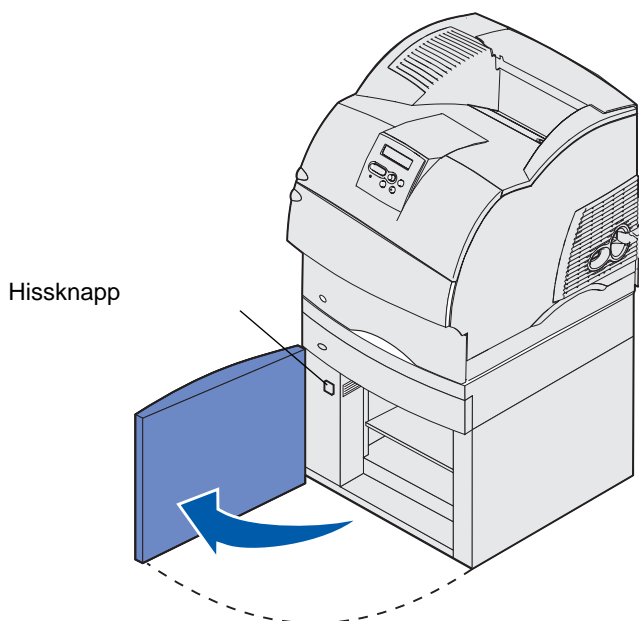
Obs! Om du fyller på mer än en bunt papper bör du ta bort det översta och det understa arket.

Innan du fyller på med utskriftsmedia måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den här informationen finns ofta angiven på papperets förpackning. Fyll på med utskriftsmedia genom att följa de här stegen:

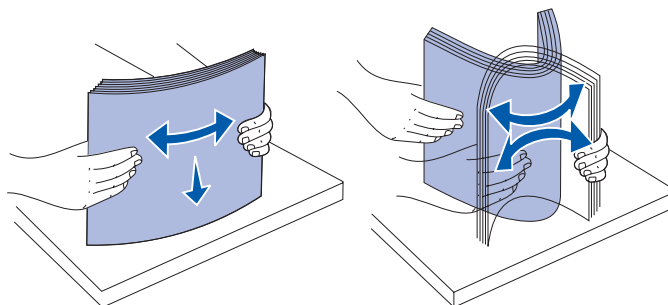
- 1 Om du fyller på papper för första gången går du till **steg 2** nu. Om det inte är första gången kan du notera vilket format som har fyllts på tidigare. Om du inte är säker på formatet på utskriftsmediet går du till manöverpanelen och följer de här stegen:
 - a Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas i fönstret.
 - b Välj menyer.
 - c Välj Pappersmeny.
 - d Välj pappersstorlek.
 - e Välj Storlek magasin x (där x är magasinets nummer i tillvalsarkmataren för 2000 ark).

Om du vill fylla på utskriftsmedia med ett annat format än det valda läser du anvisningarna i **sidan 70** och fortsätter sedan med **steg 2**.

- 2 Öppna påfyllningsluckan. Om hissmagasinet inte redan är sänkt trycker du på hissknappen så att det sänks.

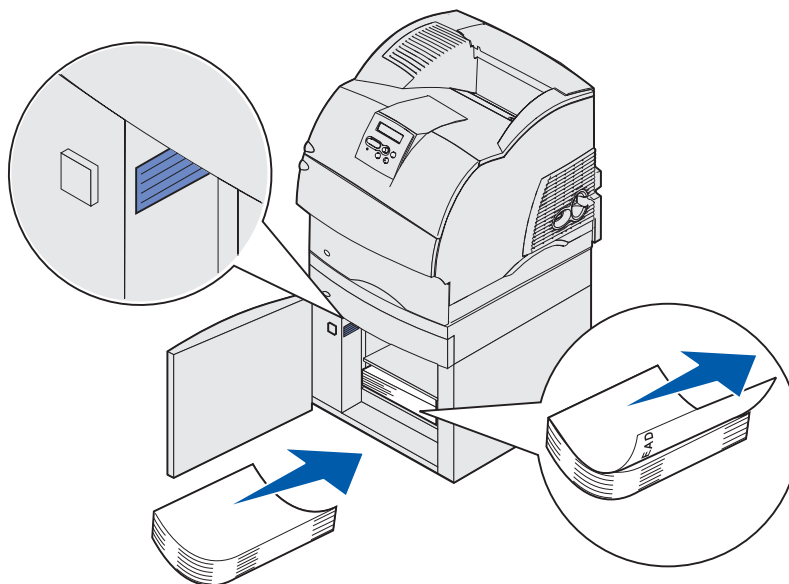


- 3 Böj buntens utskriftsmedia fram och tillbaka. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Rätta till kanterna på ett plant underlag. När du ska förbereda OH-film för påfyllning läser du **sidan 54**.



- 4 Böj försiktigt på buntens utskriftsmedia, som visas på bilden, och lägg den på hissmagasinet med utskriftssidan nedåt. Justera buntens bakkant mot arkmatarens bakkant.

Justera varje bunt försiktigt när du lägger in den så att det blir en jämn kant där buntarna möts. Fyll inte på med utskriftsmedia ovanför påfyllningsstrecket.



På bilden den rätta orienteringen för påfyllning av papper vid *enkelsidig* utskrift. Utskriftsmedia med brevhuvud ska fyllas på med utskriftssidan *nedåt* och sidans övre kant mot framkanten på arkmataren. Blanda inte papper av olika vikt.

Vid *dubbelsidig* utskrift på papper med brevhuvud placerar du den tryckta sidan *uppåt* med sidans överkant mot bakkanten på arkmataren.

- 5 Stäng påfyllningsluckan.

Obs! Om du behöver returnera arkmataren för 2000 ark måste du se till att alla papper har tagits bort från enheten *innan* den förpackas.

Ändra format för utskriftsmedia för arkmataren för 2000 ark

Arkmataren för 2000 ark är förkonfigurerad för A4- eller US Letter-format.

Om du vill ändra formatet före installationen går du vidare till **steg 7** i anvisningarna som följer. Om du ändrar utskriftsmedieformat för en enhet som redan är ansluten till en skrivare och en strömkälla går du vidare till **steg 1**:

- 1 Öppna påfyllningsluckan.
- 2 Tryck på hissknappen till vänster innanför luckan. Se bilden på **sidan 68**.
- 3 Ta bort papperet från hissmagasinet och stäng påfyllningsluckan.
- 4 Öppna dörren igen. Skrivarens hissmagasin bör vara ungefär halvvägs uppe.
- 5 Dra ur nätkabeln.
- 6 Ta bort skrivaren och alla anslutna tillval från arkmataren för 2000 ark.

VARNING! Ta bort de anslutna tillvalen ett i taget. Se till så att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ner den. Använd skrivarens handtag eller be någon att hjälpa dig att lyfta den.

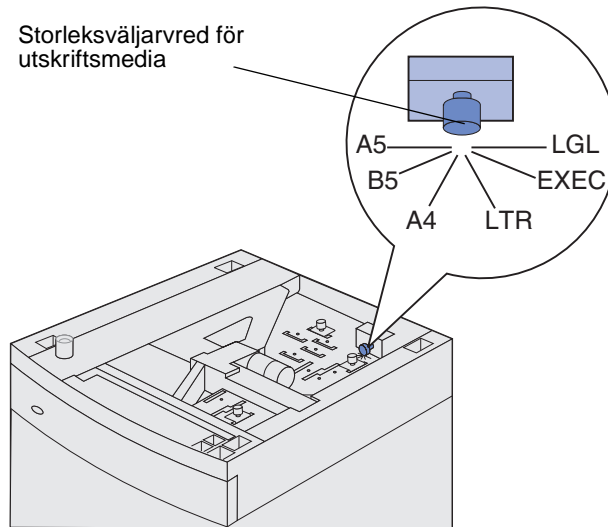
- 7 Leta reda på storleksväljarvredet på skrivarens ovansida. På bilden på **sidan 71** ser du var vredet sitter.

Obs! Det finns sex alternativ för pappersformat. Varje alternativ har en färgkod. Ett nytt format för utskriftsmedia visas på manöverpanelen när hissmagasinet är i det övre läget.

- 8 Du väljer ett alternativ genom att vrida vredet motsols helt och hållet. Med den åtgärden anges formatet US Legal (LGL).

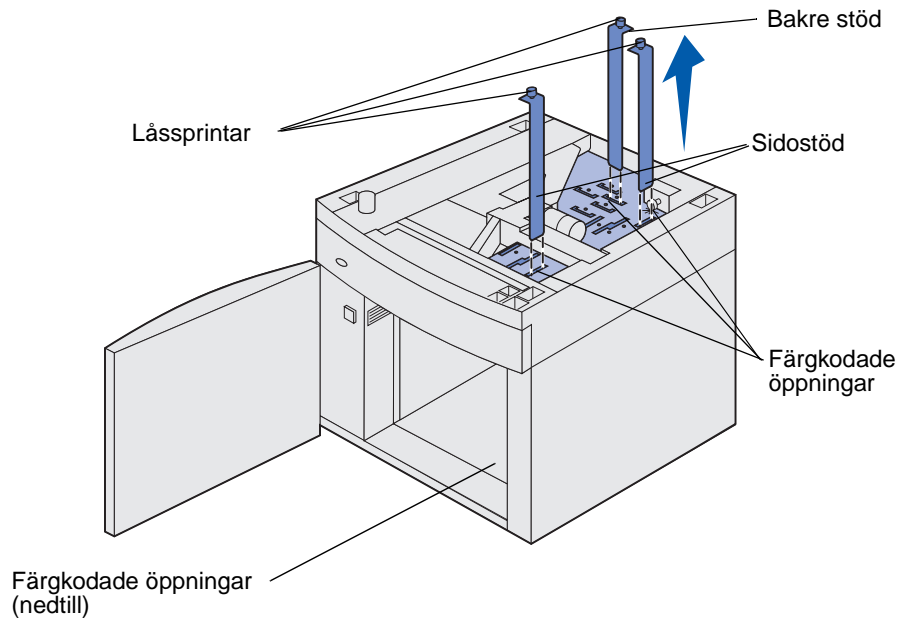
Använda och fylla på tillvalsarkmataren för 2000 ark

- 9** Räkna klickningarna medan du vrider vredet medsols tills du hittar rätt utskriftsmedieformat. Exempel: Med en klickning anges formatet Executive (EXEC).



Obs! Notera färgen för det format du väljer.

- 10** Dra upp varje låssprint så att de låses upp och dra sedan upp stöden uppåt så att de lossnar.



- 11** Flytta stöden från de färgkodade öppningar upptill på enheten som motsvarar det valda formatet för utskriftsmedia.

- 12 För in stöden i öppningarna med rätt färg nedtill i enheten. Nu ska stöden vara placerade tätt intill enhetens ovansida.
- 13 Skjut in sprintarna så att stöden låses på plats.

Länka magasin

Genom att länka magasin aktiverar du den automatiska funktionen för magasinlänkning när du använder samma format och typ av utskriftsmedia i flera källor. Magasinen länkas automatiskt. När ett magasin är tomt matas utskriftsmedia in från nästa länkade magasin.

Om du till exempel har samma format och typ av utskriftsmedia i magasin 2 och magasin 4 väljs utskriftsmedia från magasin 2 tills det är slut och sedan matas utskriftsmedia automatiskt från nästa länkade magasin - magasin 4.

Genom att länka alla fem magasinerna skapar du en enda källa med en kapacitet på 4 000 ark.

Om du fyller på med samma utskriftsmedieformat i alla magasin måste du se till att alla medier är av samma typ så att magasinerna kan länkas.

När de valda magasinerna har fyllts på med samma format och typ av utskriftsmedia väljer du samma inställning för källornas papperstyp på Pappersmeny.

Om du vill avaktivera länken av magasinerna anger du olika värden för Papperstyp i varje magasin. Om inte alla magasin har samma typ av utskriftsmedia när de länkas kan du av misstag skriva ut ett jobb på fel papperstyp.

Använda duplexfunktionen

Med duplexutskrift (eller *dubbelsidig utskrift*) kan du skriva ut på ett pappersarks båda sidor. Information om vilka format som lämpar sig för duplexutskrift finns i [Utskriftsmedieformat som kan användas](#).

Välj Duplex i skrivarens drivrutin om du vill skriva ut enskilda jobb dubbelsidigt eller i skrivarens inställningsprogram om du vill skriva ut alla jobb dubbelsidigt. Mer information finns i [Använda skrivarens inställningsprogram](#).

Mer information om fack finns i [Använda utmatningsfacken](#).

Duplexutskrift på papper med brevhuvud

När du skriver ut dubbelsidigt på papper med brevhuvud från universalarkmataren ska du placera papperet med logotypen vänd nedåt och bort från skrivaren.

När du skriver ut dubbelsidigt på papper med brevhuvud från magasinerna lägger du in papperet så att logotypen är vänd uppåt och matas in först i skrivaren.

Använda dubbelsidig bindning

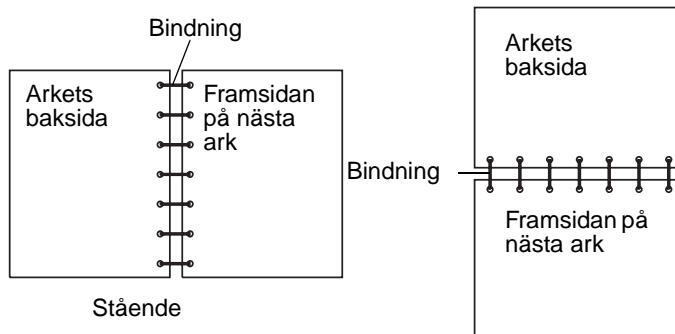
När du väljer utskrift med duplexbindning i skrivardrivrutinen eller Duplex-bindning under Efterbehandling i skrivarens inställningsprogram måste du välja om bindningen ska ske längs lång- eller kortsidan. Syftet med inställningarna för dubbelsidig bindning är att ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt utskriftens orientering på arkets baksida (jämba sidor) i förhållande till framsidan (udda sidor).

De två värdena för dubbelsidig bindning är:

Långsida*

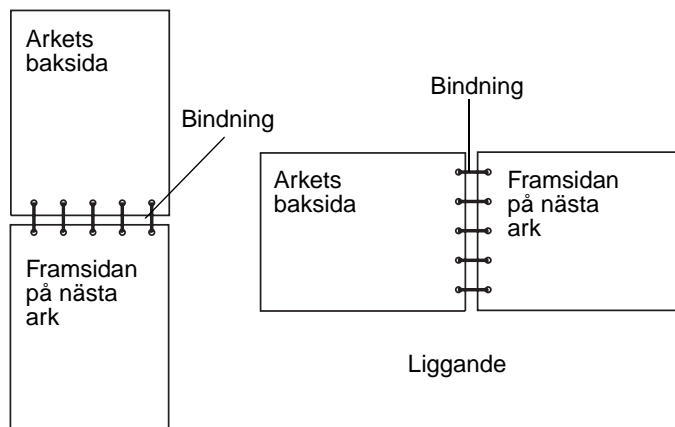
Asterisken (*) indikerar att det är standardinställningen

Anger bindning längs långsidan (vänster kant för stående riktning och överkant för liggande riktning). På följande bild visas bindning längs långsidan för stående och liggande sidor:



Kortsida

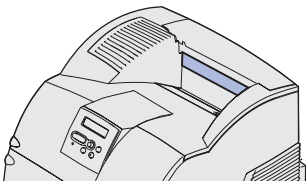
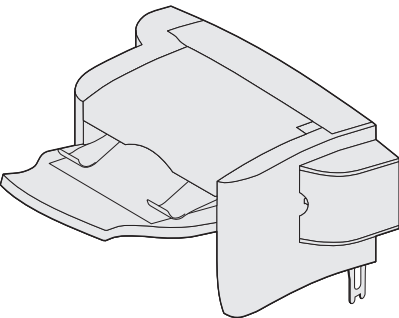
Anger bindning längs kortsidan (överkant för stående orientering och vänster kant för liggande). På följande bild visas bindning längs kortsidan för stående och liggande sidor:



Använda utmatningsfacken

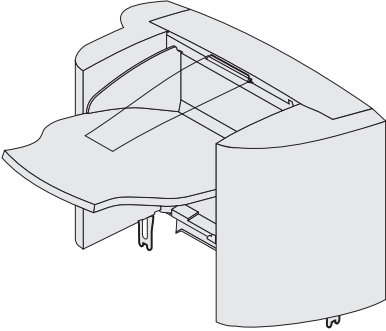
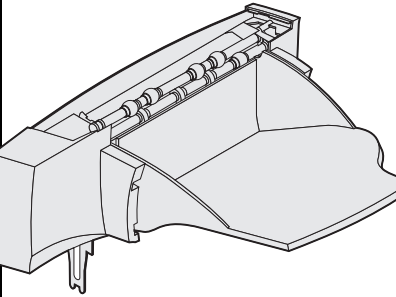
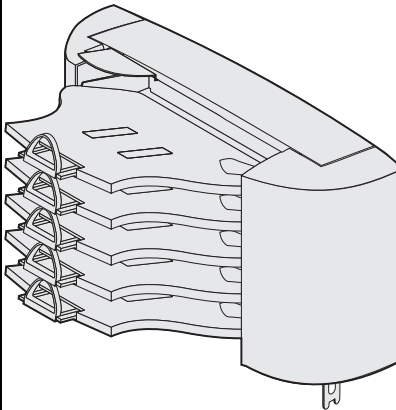
Det finns ett standardutmatningsfack för alla skrivarmodeller. Det finns flera tillval för utmatningsfack för din skrivare.

Anslutningsfackens stöd för utskriftsmedia och anslutningsbarhet med andra utmatningsfack

Utmatningsfack	Varje fack rymmer:		Antal som kan installeras på skrivaren	Facket kan anslutas med	Illustration - utmatningsfack
	Utskriftsmedia	Skrivarmodell			
Standardfack	<ul style="list-style-type: none"> 250 ark (75 g/m²) vanligt papper 150 OH-filmsark 100 etiketter 25 kuvert (75 g/m²) 	Modell I	E/T - ett finns som standard ovanpå skrivaren	Alla kombinationer enligt den här kolumnen	
Standardfack	500 ark (75 g/m ²) vanligt papper 300 OH-filmsark 200 etiketter <ul style="list-style-type: none"> 50 kuvert (75 g/m²) 	Modell I I	E/T - ett finns som standard ovanpå skrivaren	Alla kombinationer enligt den här kolumnen	
Efterbehandlingsenhet	500 ark (75 g/m ²) vanligt papper	Modell I Modell I I	1	1 extra utmatningsfack eller 1 utmatningsenhet med 5 fack*	

* I *Installationsguide* finns information om hur du installerar tillvalen i förhållande till varandra.

Anslutningsfackens stöd för utskriftsmedia och anslutningsbarhet med andra utmatningsfack

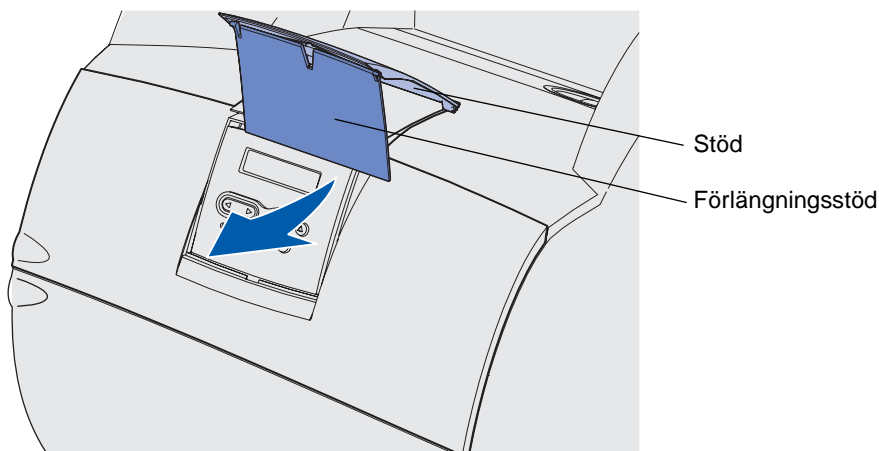
Utmatningsfack	Varje fack rymmer:		Antal som kan installeras på skrivaren	Facket kan anslutas med	Illustration - utmatningsfack
	Utskriftsmedia	Skrivarmodell			
Arkmat-tare med hög kapacitet	<ul style="list-style-type: none"> 1850 ark (75 g/m²) vanligt papper Kuvert 	Modell I Modell II	1	1 extra utmatningsfack *	
Extra utmatningsfack	<ul style="list-style-type: none"> 650 ark (75 g/m²) vanligt papper 50 kuvert (75 g/m²) 	Modell I Modell II	3	1 utmatningsenhet med 5 fack, 1 arkmat-tare med hög kapacitet eller 1 efterbe-handlare *	
Utmatningsenhet med 5 fack	100 ark (75 g/m ²) vanligt papper för var och en av de fem facken, totalt 500 ark för alla fack	Modell II	2	1 extra utmatningsfack eller 1 efterbe-handlare *	

* I *Installationsguide* finns information om hur du installerar tillvalen i förhållande till varandra.

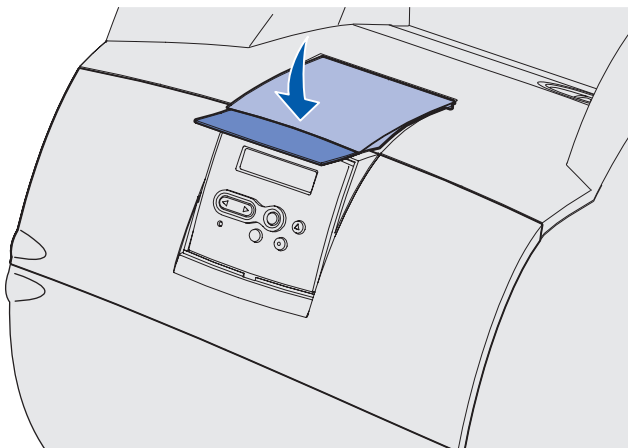
Använda förlängningsstödet i standardutmatningsfacket

Standardutmatningsfacket på alla modeller har ett stöd för utskriftsmedia som förhindrar att det glider ner i mellanrummet mellan standardutmatningsfacket och den övre framluckan när luckan är öppen. Under stödet finns ett förlängningsstöd som kan användas vid utskrift med US Legal-format. Så här använder du förlängningsstödet:

- 1 Lyft upp stödet försiktigt.
- 2 Dra förlängningsstödet nedåt och sedan framåt.



- 3 Lossa försiktigt på förlängningsstödet så faller det på plats i öppet läge.



4 Service

De följande avsnitten är avsedda för nätverksadministratörer med ansvar för skrivaren.

Underhåll av skrivaren

Du måste regelbundet utföra vissa åtgärder för att bibehålla optimal utskriftskvalitet. Dessa åtgärder beskrivs i det här kapitlet.

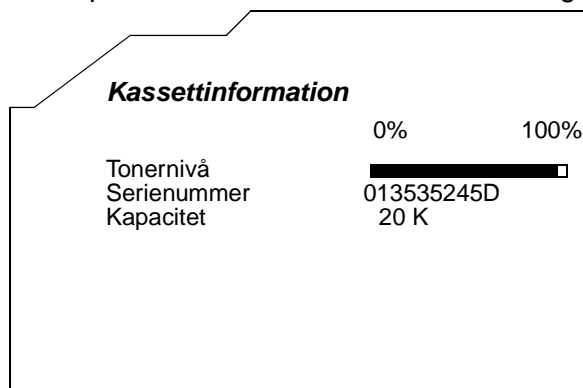
Om flera personer använder skrivaren kan det vara praktiskt att utse någon som ansvarig för konfigurering och underhåll av den. Låt den personen ta hand om utskriftsproblem och underhållsåtgärder.

Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill få mer information om auktoriserade leverantörer och återförsäljare på din hemort.

Avgöra status för förbrukningsmaterial

På den andra raden i displayen visas meddelanden om förbrukningsmaterial och andra serviceföremål som måste bytas ut. Men skrivaren kan bara visa information om ett objekt åt gången.

Om du vill avgöra status för förbrukningsmaterial i skrivaren kan du skriva ut sidan med menyinställningar från Verktygsmenyn. (Tryck på **Meny** tills Verktygsmenyn visas. Tryck sedan på **Välj**. Tryck på **Meny** tills Skriv ut menyer visas och tryck sedan på **Välj** om du vill skriva ut sidan med menyinställningar.) En eller två sidor skrivs ut beroende på antalet menyinställningar. Leta upp "Kassetinformation" på sidan där den återstående livslängden för varje objekt anges.



Spara förbrukningsmaterial

Det finns flera inställningar i programvaran med vars hjälp du kan spara på toner och papper:

Förbruknings-enhet	Inställning	Inställningens funktion	Mer information finns i...
Toner	Tonersvärta i Kvalitetsmenyn	Här kan du justera hur mycket toner som ska användas på varje medieark. Värdena går från 1 (ljusast) till 10 (mörkast).	Tonersvärta
Utskriftsmedia	Miniatyrer i Efterbehandlingsmenyn	Med det här alternativet skriver skrivaren ut två eller flera sidavbildningar på varje medieark. Värdena för Miniatyrer är 2, 3, 4, 6, 9, 12 och 16 per sida. Kombinerar du Miniatyrer med dubbelsidig utskrift kan du skriva ut upp till 32 sidor på ett pappersark (16 på framsidan och 16 på baksidan).	Miniatyrer
	Dubbelsidig i Efterbehandlingsmenyn	Dubbelsidig utskrift är bara tillgängligt om du har installerat den extra duplexenheten. Då kan du skriva ut på båda sidorna av utskriftsmediet.	Duplex
Utskriftsmedia	Använd ett vanligt program eller skrivardrivrutinen för att skicka en utskrift med funktionen Bekräfta utskriftsjobb. Du kommer åt det bekräftade utskriftsjobbet via Lagrade jobb i Jobbmenyn.	Du kan granska den första kopian i ett utskriftsjobb med flera kopior för att kontrollera att den ser bra ut innan du skriver ut fler kopior. Är du inte nöjd kan du avbryta jobbet.	Bekräfta utskriftsjobb Avbryta utskriftsjobb Lagrade jobb

Beställa förbrukningsmaterial

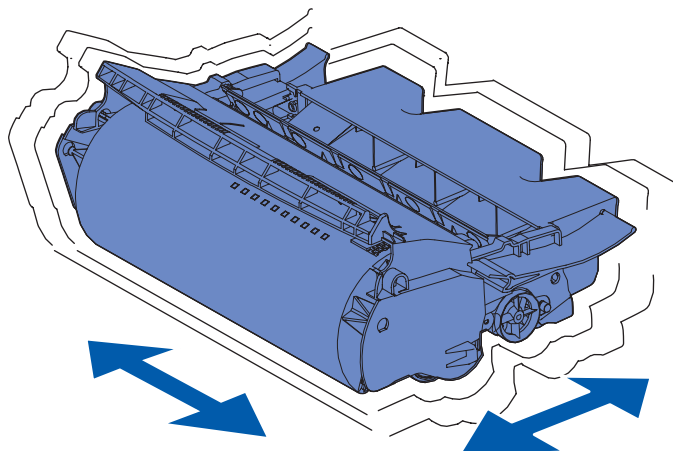
Kontakta inköpsstället för information om hur man beställer förbrukningsmaterial.

Beställa en skrivkassett

När meddelandet **88 Snart slut på toner** visas bör du beställa en ny skrivkassett. Du kan skriva ut ytterligare några hundra sidor efter att meddelandet **88 Snart slut på toner** visas.

Beställa förbrukningsmaterial

Du kan använda det som återstår av tonern genom att ta ut skrivkassetten och skaka den försiktigt fram och tillbaka.



Du behöver ha en ny skrivkassett till hands när den gamla inte längre ger utskrifter som du är nöjd med.

Kontakta inköpsstället för information om vilka skrivkassetter som finns till skrivaren.

Servicekit

80 **Planerad service**, som visas i displayen efter 300 000 utskrivna sidor, betyder att det är dags att byta ut förbrukningsdelar. Beställ ett servicekit så fort 80 **Planerad service** visas. Paketet innehåller allt som du behöver för att byta inmatningsrullen, laddningsrullen och överföringsrullen.

Kontakta inköpsstället för information om vilka servicesatser som finns till skrivaren.

Om du vill ha information om underhåll av efterbehandlaren läser du i den *StapleSmart™-referenshandbok* som medföljde efterbehandlaren.

Beställa en laddningsrulle

Du bör beställa en ny laddningsrulle när tonern blir otydlig eller det uppstår bakgrundsskuggor på utskrivna sidor. Om du vill beställa en laddningsrulle kontaktar du inköpsstället och ber om mer information.

Beställa en överföringsrulle

Om du vill beställa en överföringsrulle kontaktar du inköpsstället och ber om mer information.

Beställa inmatningsrullar

Om du vill beställa inmatningsrullar kontaktar du inköpsstället och ber om mer information.

Beställa en rengörare för etikettfixerare

Du bör använda en särskild rengörare för etikettfixeraren för bästa möjliga matning vid etikettutskrift. Om du vill beställa den här artikeln separat kontaktar du inköpsstället och ber om mer information.

Rengörare för etikettfixerare rekommenderas inte för duplexutskrift.

Beställa häftningskassetter

Häftningskassetter innehåller 3000 häftklamrar. Om du vill beställa den här artikeln kontaktar du inköpsstället och ber om mer information.

Förvara tillbehör

Följ anvisningarna nedan för rätt förvaring av utskriftsmedia. På så sätt undviker du pappersmatningsproblem och ojämna utskriftskvalitet:

- För bästa resultat bör du förvara utskriftsmedia i en miljö som har en temperatur på ca 21 °C och en relativ luftfuktighet på 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmedia på en pall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka förpackningar med utskriftsmedia utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjs.
- Placera ingenting ovanpå förpackningarna med utskriftsmedia.

Förvara skrivkassetten.

Förvara skrivkassetten i originalförpackningen tills du tänker använda den.

Förvara inte skrivkassetten i:

- Temperaturer högre än 40 °C.
- Lokaler med stora variationer i fuktighet eller temperatur.
- Direkt solljus.
- Dammiga lokaler.
- Bil under en längre tid.
- Miljöer med frätande gaser.
- Miljöer med saltmättad luft.

Byta skrivkassett

Beställ en ny skrivkassett så fort **88 Toner snart slut** visas i displayen, så att du har den till hands när den gamla inte längre fungerar tillfredsställande. Mer informations finns i [Beställa en skrivkassett](#).

Obs! Tillverkaren avråder dig från att använda återfyllda skrivkassetter från tredjepartstillverkare. Om du använder andra skrivkassetter kan vi inte garantera hög utskriftskvalitet och driftsäkerhet för din skrivare.

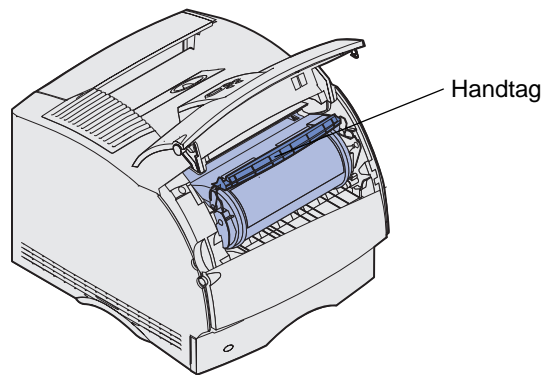
Ta bort den använda skrivkassetten

- 1 Stäng av skrivaren och dra ur skrivarens nätkabel.

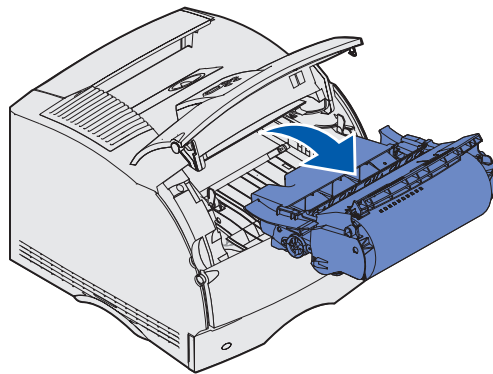
Obs! Ta bort eventuella utskriftsjobb från utmatningsfacken innan du öppnar den övre luckan.

- 2 Öppna den övre framluckan.

- 3** Greppa skrivkassetten i handtaget.



- 4** Lyft skrivkassetten uppåt och utåt.

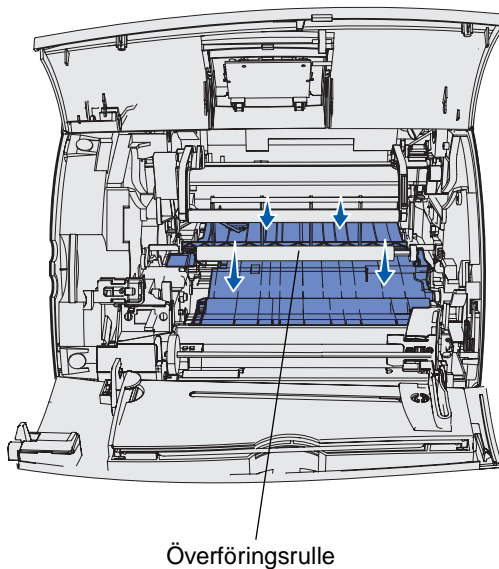


- 5** Lägg den åt sidan.

Rengöra skrivaren

Använd en ren, luddfri tygduk och rengör försiktigt de skuggade yterna genom att torka i riktning mot skrivarens framsida.

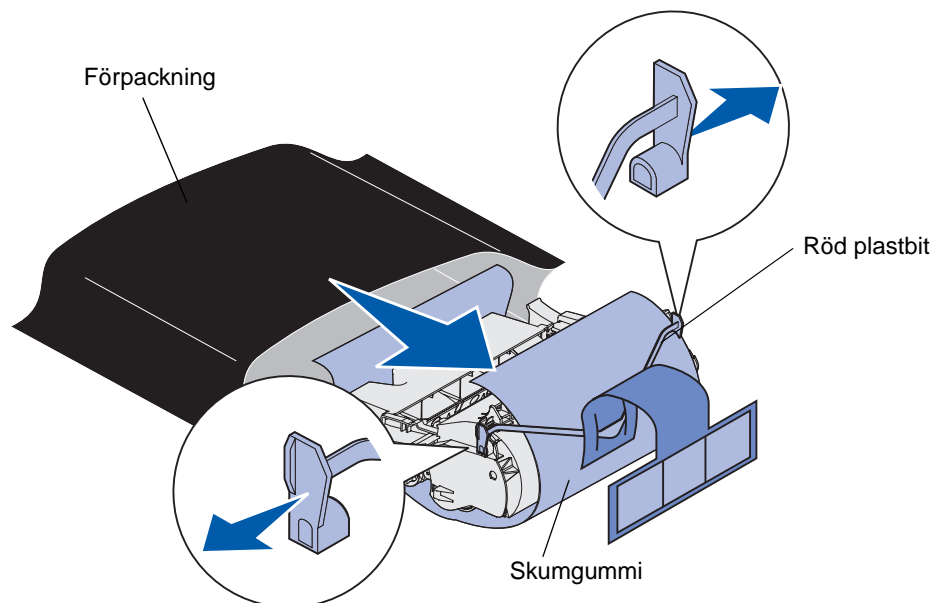
Varning! Rör inte överföringsrullen.



VARNING! Den bakre delen av skrivarens insida är het. Låt skrivaren svalna innan du försöker ta bort delar i det här området.

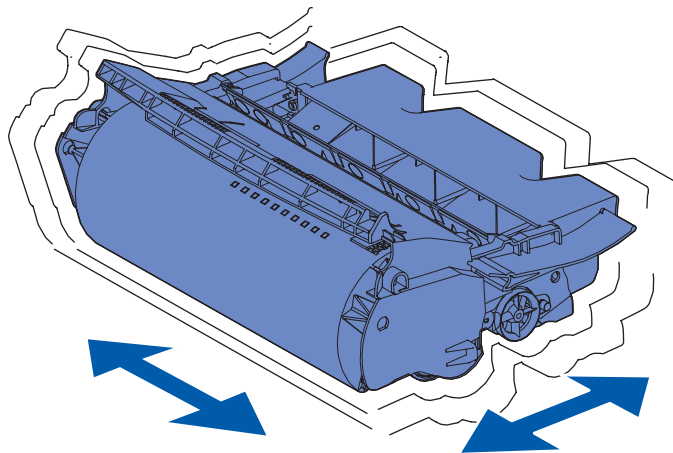
Installera den nya skrivkassetten

- 1 Packa upp den nya skrivkassetten. Ta bort den röda plastbiten och skumgummit. Spara förpackningen och skumgummit för återlämning av den förbrukade skrivkassetten.



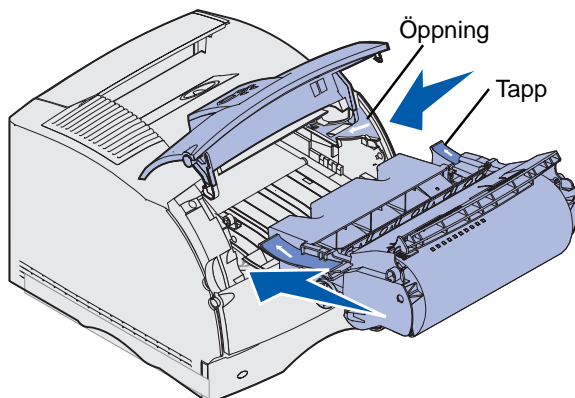
Varning! Rör inte vid fotoenhetens trumma på skrivkassetten undersida.

- 2 Håll skrivkassetten i handtaget och skaka den försiktigt i sidled så att tonerpulvret fördelas jämnt.

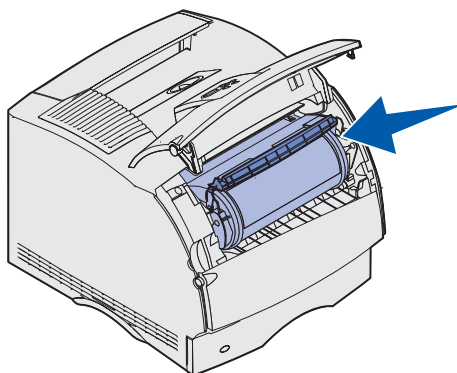


Byta ut laddningsrullen

- 3 Håll skrivkassetten i handtaget och sätt in den i skrivaren. Rikta in tapparna på båda sidor om skrivkassetten med öppningarna på båda sidor om skrivkassettsens vagga.



- 4 Skjut in skrivkassetten i skrivaren tills den *fastnar* i läge.



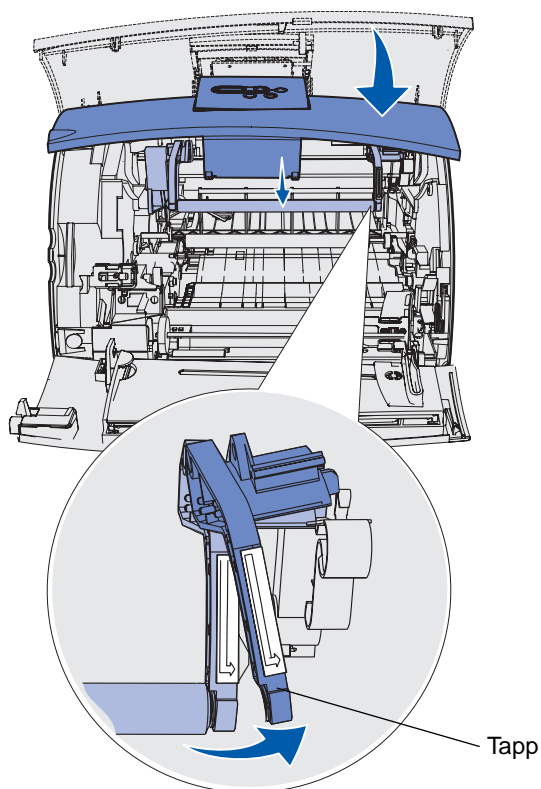
- 5 Stäng den övre främre luckan.
- 6 Starta skrivaren.

Byta ut laddningsrullen

Beställ en ny laddningsrulle när tonern blir otydlig eller det uppstår bakgrundsskuggor på utskrivna sidor. Information om hur du beställer en ny laddningsrulle finns i [Beställa tillbehör](#).

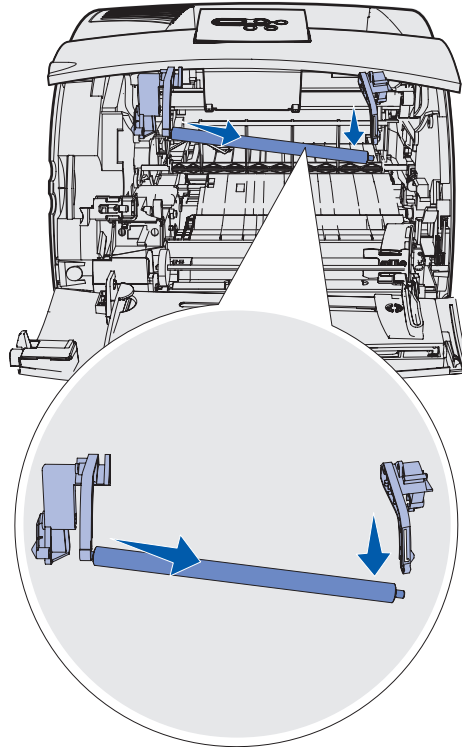
- 1 Stäng av skrivaren och dra ur skrivarens nätkabel.
- 2 Öppna de främre luckorna och avlägsna skrivkassetten.
- 3 Dra ned den övre frontluckan till hälften.
- 4 Leta upp den använda laddningsrullen ovanför skrivkassetten.
- 5 Leta upp etiketten med en pil till höger om hållaren. Den är kopplad till den armliknande fliken.

- 6 Frigör laddningsrullen genom att dra den armliknande fliken åt höger.

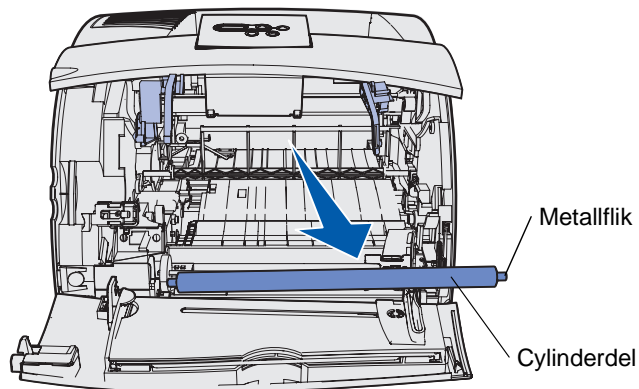


Byta ut laddningsrullen

- 7 Dra laddningsrullen nedåt tills den är lös.
- 8 Dra laddningsrullen åt höger för att lossa den vänstra sidan.



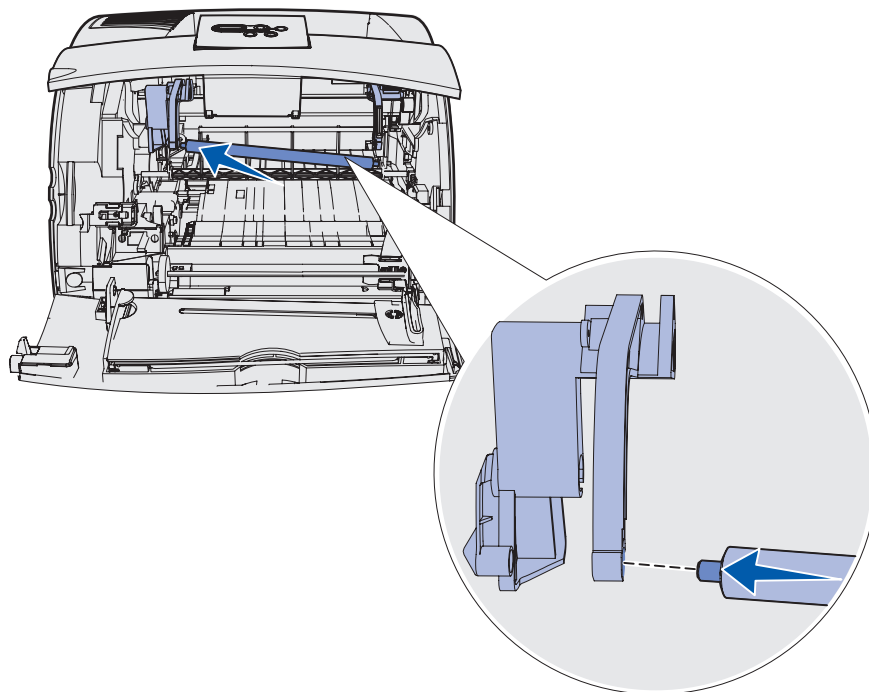
- 9 Dra laddningsrullen rakt ut ur skrivaren och lägg den åt sidan.



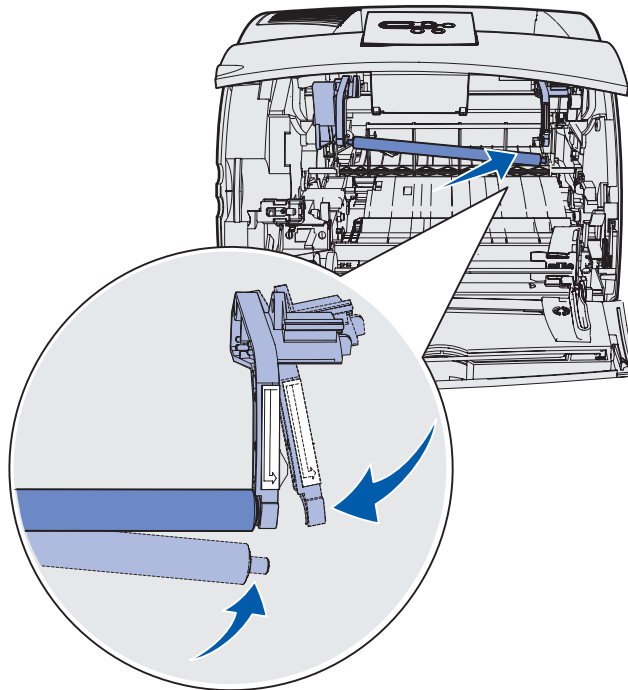
- 10 Ta bort eventuellt förpackningsmaterial från den nya laddningsrullen.

Varning! Rör inte vid laddningsrullens cylinderdel när du installerar enheten. Du kan röra vid metallflikarna vid varje ände om det underlättar installationen. Om du rör vid cylinderdelen förorenas laddningsrullen vilket kan påverka utskriften.

- 11** Passa in metallfliken på laddningsrullens vänstra sida med motsvarande hål och sätt sedan in den.



- 12 Lyft upp laddningsrullens högra sida.
- 13 Dra den armliknande fliken med högerpilen åt höger.
- 14 Lyft upp laddningsrullens vänstra sida och sätt in den i motsvarande hål.



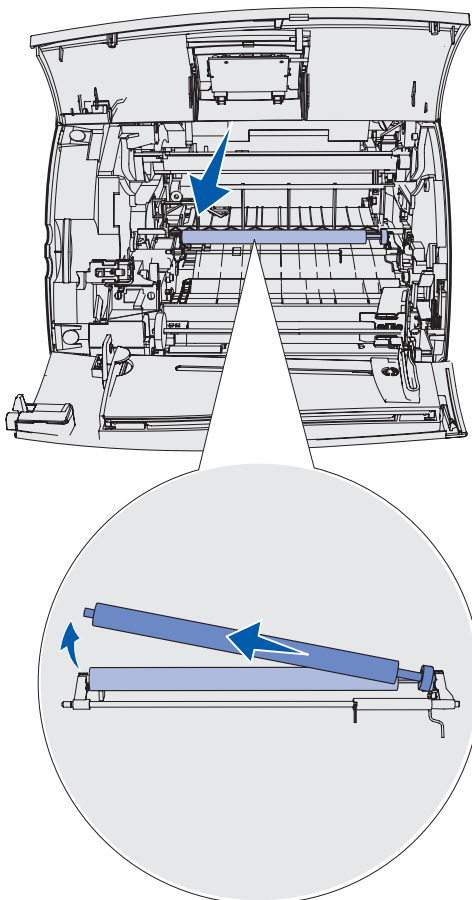
- 15 Släpp upp armliknande fliken av metall.
- 16 Sätt tillbaka skrivkassetten och stäng de främre luckorna.
- 17 Koppla in skrivarens nätkabel i ett jordat vägguttag.
- 18 Återställ serviceräknaren. Se [Återställa serviceräknaren](#).

Byta ut överföringsrullen

Beställ en ny överföringsrulle när utskriften blir för ljus, otydlig eller får bakgrundsskuggor. Se [Beställa förbrukningsmaterial](#) för information om hur du beställer en ny överföringsrulle.

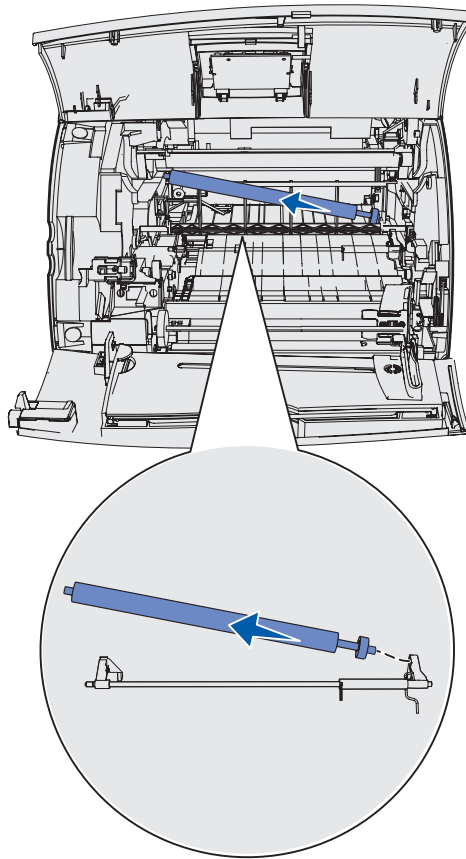
Gör på följande sätt när du byter ut överföringsrullen. Läs också dokumentationen som medföljde överföringsrullen om du behöver mer detaljerade installationsanvisningar.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ur skrivarens nätkabel.
- 2 Öppna de främre luckorna och avlägsna skrivkassetten.
- 3 Leta upp den använda överföringsrullen längst ned på skrivkassetten. (Använd ett litet verktyg.)
- 4 Bänd upp överföringsrullens vänstra sida ur dess fack. (Använd ett litet verktyg.)



Byta ut överföringsrullen

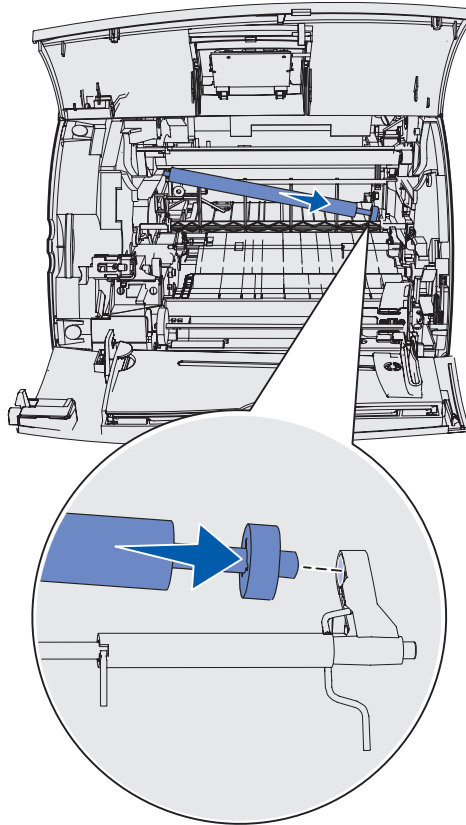
- 5** Dra överföringsrullen åt vänster så att den högra sidan lossnar och dra den sedan rakt upp ur skrivaren. Lägg den åt sidan.



- 6** Ta bort eventuellt förpackningsmaterial från den nya överföringsrullen.

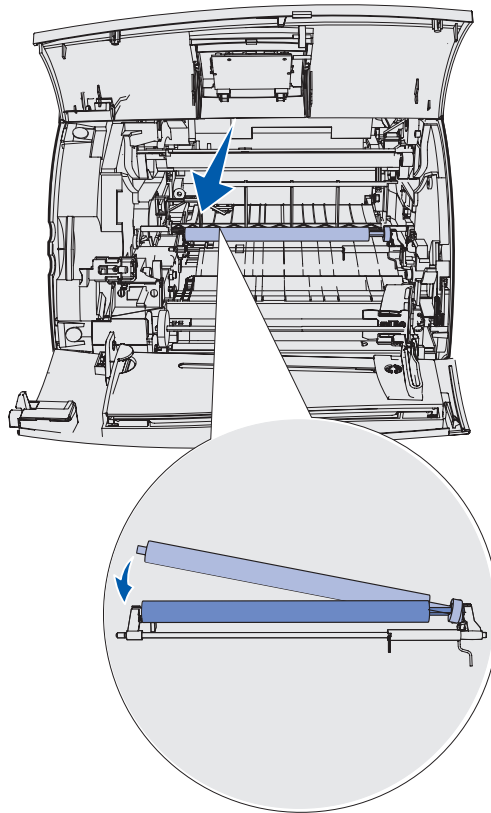
Byta ut överföringsrullen

- 7 Ta tag i överföringsrullens vänstra sida enligt bilden.
- 8 Leta upp det lilla hålet och sätt in metallfliken på överföringsrullens högra sida i hålet.



Byta ut överföringsrullen

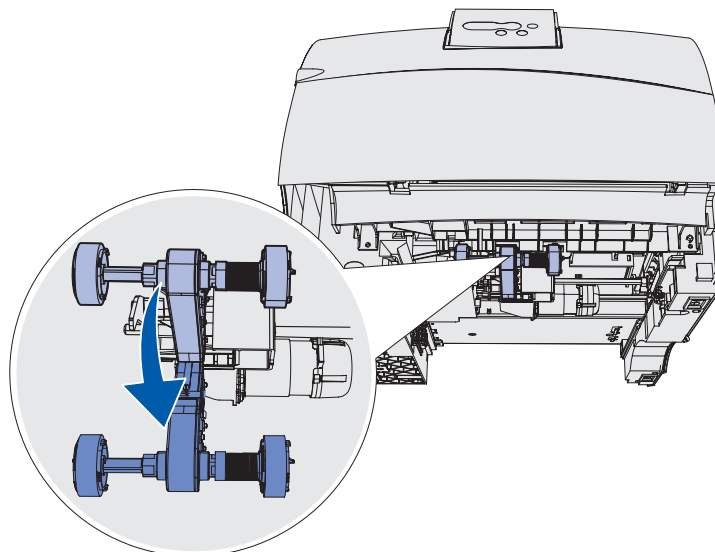
- 9** Sänk försiktigt ned överföringsrullen tills den vänstra metallfliken passar in i uttaget. Du kan behöva trycka den nedåt tills den hamnar på plats.



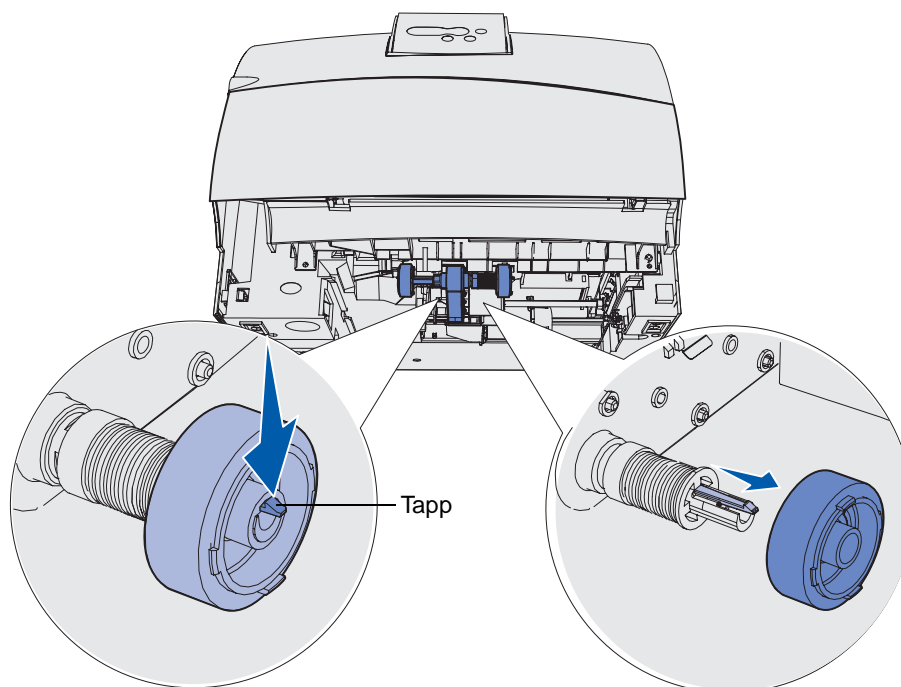
- 10** Sätt tillbaka skrivkassetten och stäng de främre luckorna.
- 11** Koppla in skrivarens nätkabel i ett jordat vägguttag.
- 12** Återställ serviceräknaren. Se [Återställa serviceräknaren](#).

Byta ut inmatningsrullarna

- 1 Ta ut standardmagasinet.
- 2 Leta efter inmatningsrullens arm under skrivaren och dra den nedåt.



- 3 Tryck på flikens ände och dra loss inmatningsrullen från armen.



- 4 Upprepa **steg 3** på den andra sidan för att ta bort den andra inmatningsrullen.

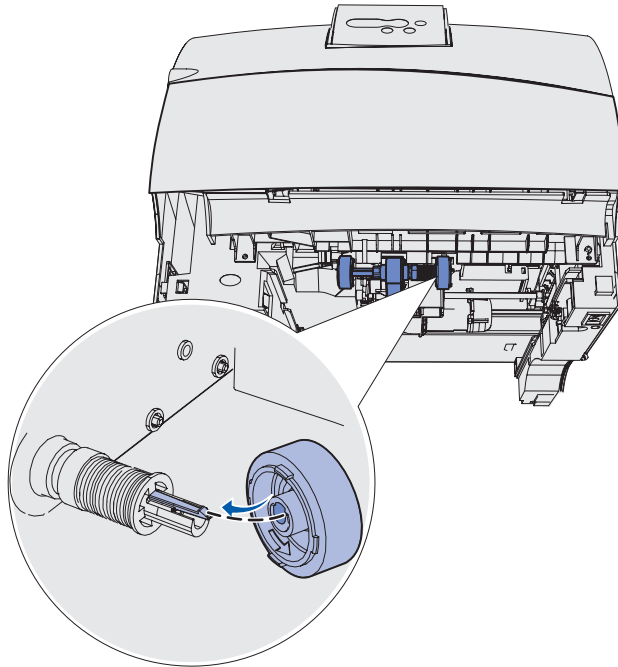
Byta ut inmatningsrullarna

- 5 Släpp försiktig inmatningsrullens arm.
- 6 Kasta bort de använda inmatningsrullarna.

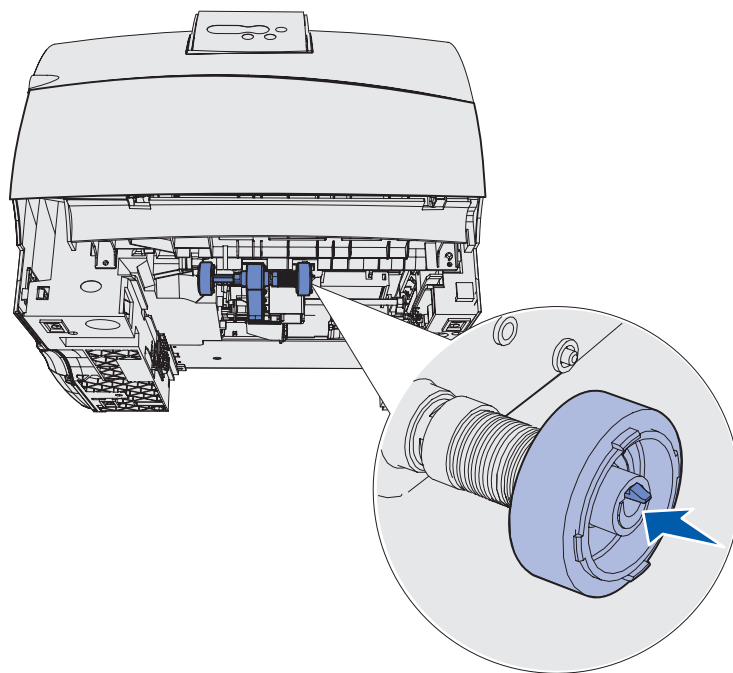
Så här installerar du de nya inmatningsrullarna:

- 1 Ta ut de två inmatningsrullarna ur förpackningen.
- 2 Dra inmatningsrullens arm nedåt.
- 3 Leta upp det nedsänkta området på inmatningsrullen och passa in den mot armens flik.

Obs! Det finns två pilar på varje inmatningsrulle. Kontrollera att den nedersta pilen är riktad mot dig när du passar in det nedsänkta området med fliken.



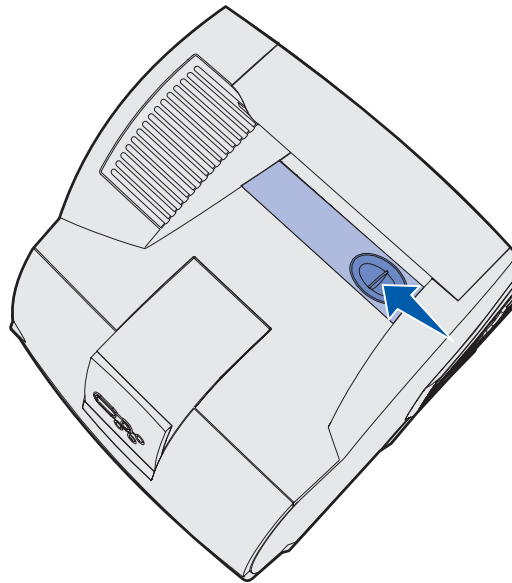
- 4 Tryck inmatningsrullen mot armen med fliken inpassad.



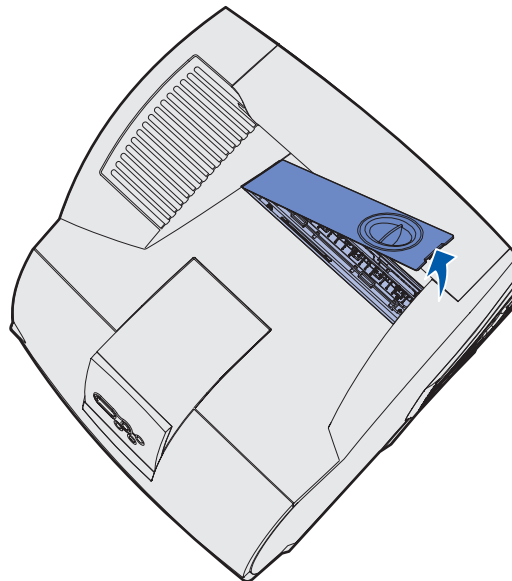
- 5 Upprepa **steg 3 på sidan 96** till **steg 4** för att installera den andra inmatningsrullen.
- 6 Släpp försiktig inmatningsrullens arm.
- 7 Sätt in standardmagasinet.

Byta ut rengöraren för etikettfixeraren

- 1 Ta tag i handtaget i det runda hålet i fixeringsenhetens lock och dra det åt vänster.

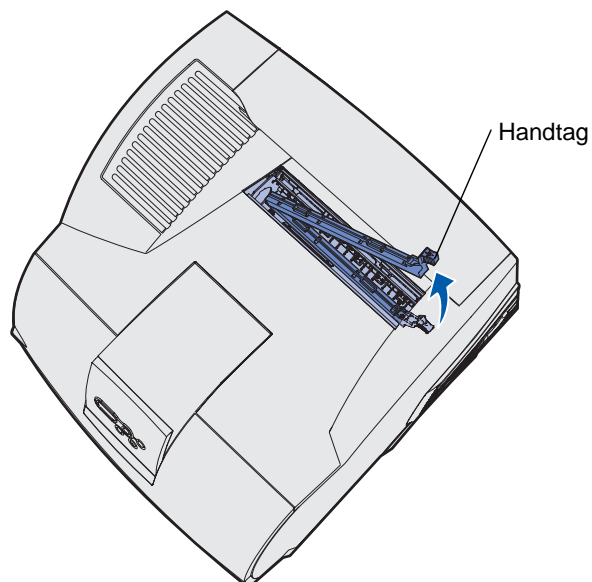


- 2 Lyft fixeringsenhetens lock uppåt och ta sedan bort det.

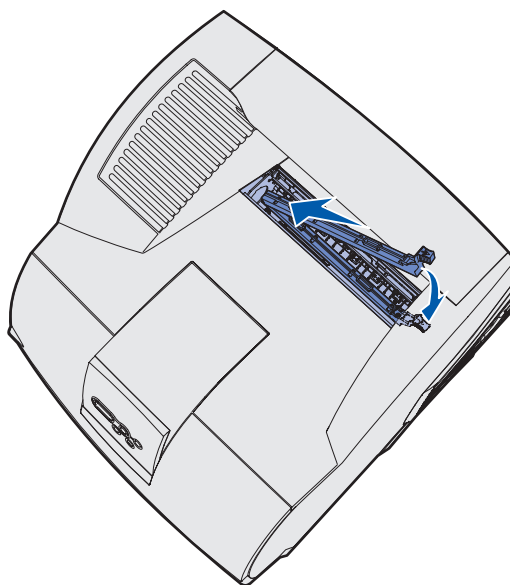


Byta ut rengöraren för etikttfixeraren

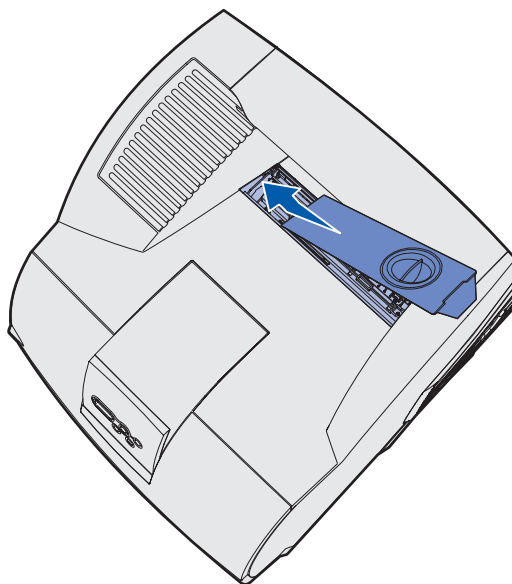
- 3** Ta tag i handtaget, lyft upp fixeringsenhetens rengörare från dess uttag och ta sedan bort den. Kasta bort den.



- 4** Ta ut den nya rengöraren ur förpackningen.
- 5** Håll rengöraren i handtaget och passa in den i uttaget.
- 6** Tryck handtaget nedåt så att rengöraren skjuts helt in i uttaget.

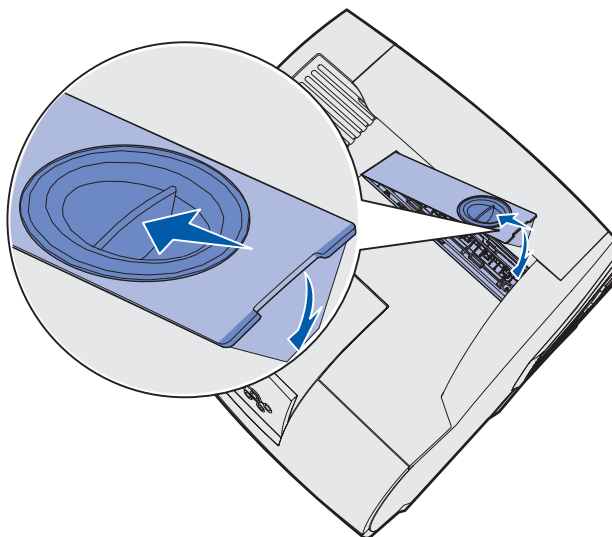


- 7** Vinkla in fixeringsenhetens lock mot fixeringsenhetens öppning.



- 8** Sänk ned fixeringsenhetens lock på den högra sidan tills det når öppningen.

- 9** Dra försiktigt handtaget bakåt tills de två flikarna på den högra änden passar in under den högra sidan.



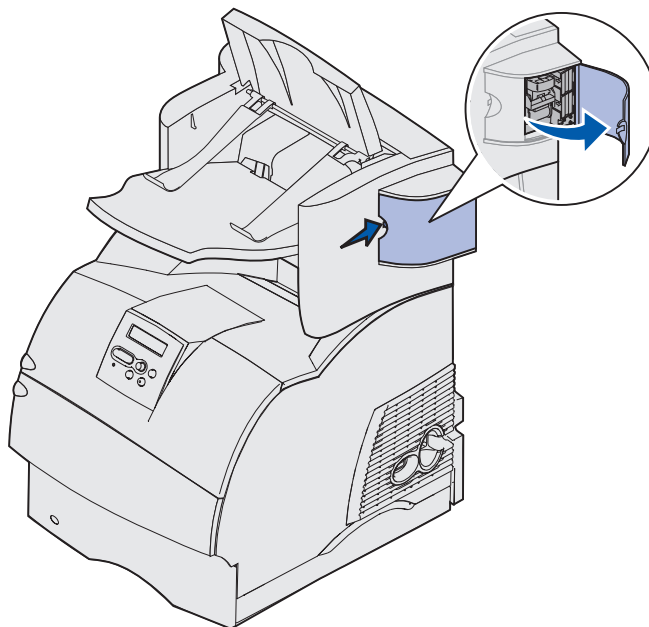
Byta häftningskassett

När meddelandena **Häftk snart slut** eller **Slut på häftklamrar** visas i manöverpanelens display, installerar du en ny häftningskassett i efterbehandlaren enligt följande anvisningar. Mer information finns på insidan av häftarens lucka. Information om hur du beställer häftningskassetter finns i [Beställa förbrukningsmaterial](#).

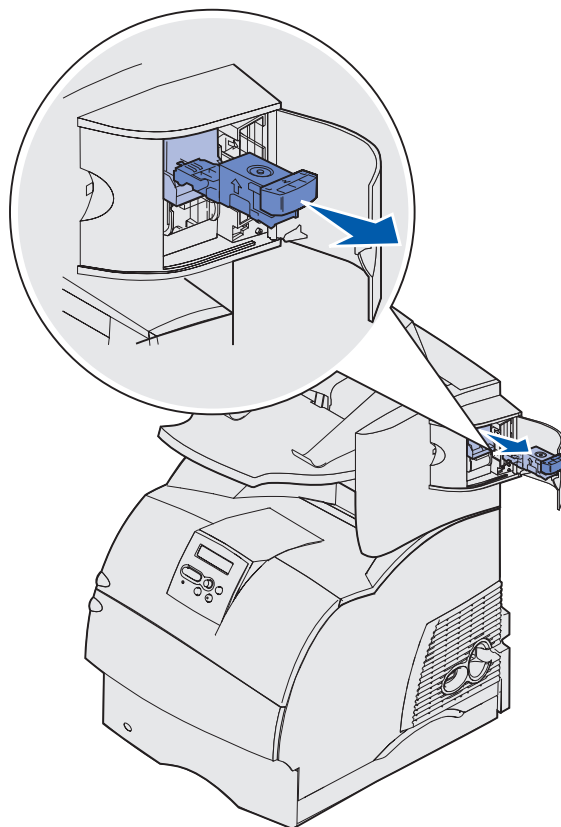
Obs! Om Häftningsfel är inställt på En gång, avbryter skrivaren utskriften och meddelandet **Ladda häftkl.** visas. Installera en ny häftningskassett eller tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om Häftningsfel är inställt på Fortlöpande, visar skrivaren meddelandet **Ladda häftkl.** och fortsätter utskriften. Det finns lite häftklamrar kvar i häftningskassetten hållare när meddelandet visas. Ta inte bort dem. Sätt i en ny häftningskassett i häftningsenheten så att de häftklamrar som är kvar matas på rätt sätt.

Ta bort en förbrukad häftningskassett

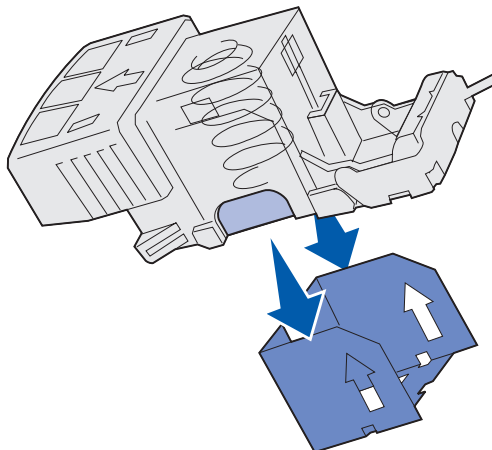
- 1 Tryck på spärren och öppna häftarens åtkomstlucka.



- 2 Ta tag i häftningskassetthållarens färgade flik och dra ut den ur häftaren.

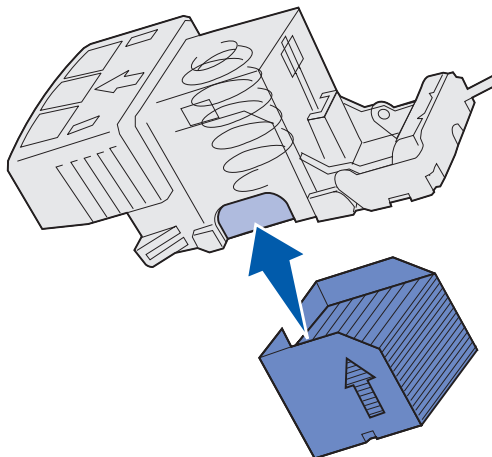


- 3 Dra den förbrukade häftningskassetten nedåt och it ur häftningskassetthållaren. Kasta bort den förbrukade häftningskassetten.

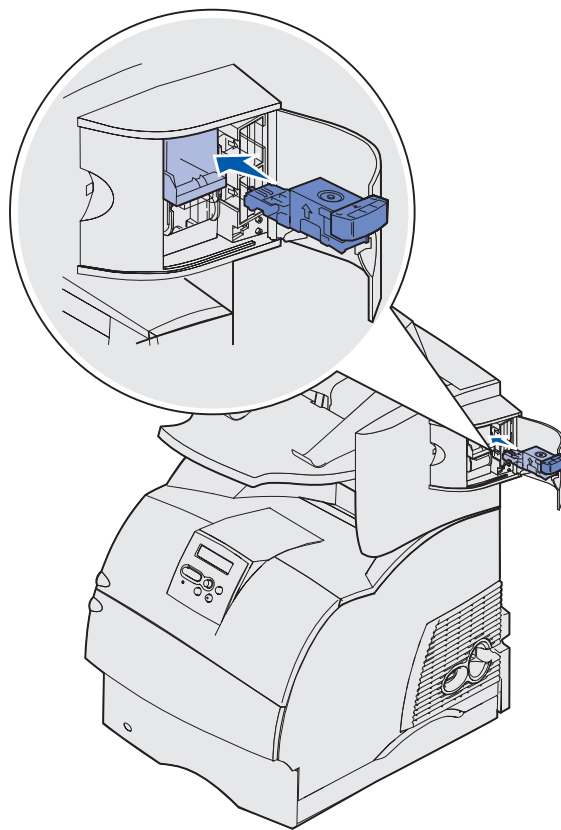


Installera en ny häftningskassett

- 1 Ta bort tejpen från den nya häftningskassetten.
- 2 Skjut den nya häftkassetten uppåt och in i häftningskassetthållaren tills den *snäpper* på plats.



- 3 Tryck häftningskassetthållaren rakt in i häftaren tills den *snäpper* på plats.



- 4 Stäng åtkomstluckan.

Återställa serviceräknaren

När du har bytt alla saker i **servicekitet** återställer du serviceräknaren:

- 1 Håll knapparna **Välj** och **Återställ** nedtryckta och slå på skrivaren.
- 2 Släpp knapparna när **Utför självtest** visas i displayen.
Skrivaren startar, och sedan visas Konfigurationsmenyn på första raden i displayen.
- 3 Tryck på **Meny** tills Återst. serv.räkn. visas och tryck sedan på **Välj**.
Återställ visas på den andra raden i displayen.
- 4 Tryck på **Välj**.
Återställer värde f. serviceräknare visas kort i displayen och ersätts sedan av Konfig. meny på den övre raden och Återst. serviceräknare på den andra raden.
- 5 Tryck på **Meny** tills **Stäng konf. meny** visas, och tryck sedan på **Välj**.
Aktiverar menyändringar visas kort, följt av **Utför självtest**. Skrivaren återgår till läget Klar.

Skrivarunderhåll vid utskrift på styvt papper

När du har skrivit ut cirka 10 000 sidor styvt papper (eller varje gång du byter ut skrivkassetten) bör du genomföra följande steg för att bibehålla skrivarens inmatningsfunktion:

- 1 Skriv ut fem pappersark.
- 2 Vänta ungefär fem sekunder.
- 3 Skriv ut ytterligare fem pappersark.

Skrivarunderhåll vid utskrift av etiketter

När du skrivit ut cirka 10 000 etikettsidor (eller varje gång du byter ut skrivkassetten) bör du genomföra följande steg för att bibehålla skrivarens inmatningsfunktion:

- 1 Skriv ut fem pappersark.
- 2 Vänta ungefär fem sekunder.
- 3 Skriv ut ytterligare fem pappersark.

5 Felsökning

I det här kapitlet finns information om hur du löser problem med skrivaren, tillvalen och utskriftskvaliteten.

Lösa allmänna skrivarproblem

En del skrivarproblem är mycket lätta att åtgärda. När ett problem uppstår bör du kontrollera följande:

- Om ett meddelande visas i manöverpanelens display läser du **Skrivarmeddelanden**.
- Sitter skrivarens nätkabel i skrivaren och i ett jordat vägguttag?
- Är skrivaren påslagen?
- Har vägguttaget ström?
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Om du har kontrollerat alla punkter ovan och problemet kvarstår stänger du av skrivaren, väntar cirka 10 sekunder och startar den sedan igen. Det löser oftast problemet.

Kontroll om skrivaren inte reagerar

När ett problem uppstår bör du kontrollera följande:

- Sitter skrivarens nätkabel i skrivaren och i ett jordat vägguttag?
- Är skrivaren påslagen?
- Har vägguttaget ström?
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Försök med att stänga av skrivaren, vänta i tio sekunder och sedan slå på den igen. Det löser oftast problemet.
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta.

Obs! Om ett felmeddelande visas läser du **Skrivarmeddelanden**.

Lösa problem med displayen

Problem	Åtgärd
Manöverpanelen visar bara rutertecken eller är svart.	<ul style="list-style-type: none">Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på den igen.Utför självtest visas på manöverpanelen. När testet är klart visas Klar. <p>Om meddelandena inte visas stänger du av skrivaren och kontaktar inköpsstället.</p>
Menyinställningar som ändrats på manöverpanelen fungerar inte.	<p>Inställningar i program, skrivardrivrutin eller skrivarprogram åsidosätter inställningarna som görs på manöverpanelen.</p> <ul style="list-style-type: none">Ändra menyinställningarna i skrivardrivrutinen, skrivarprogrammet eller det vanliga programmet i stället för på manöverpanelen.Om du avaktiverar inställningarna i skrivardrivrutinen, skrivarprogrammet eller det vanliga programmet kan du ändra inställningarna på manöverpanelen.

Lösa utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobb skrivs inte ut eller skrivs ut med felaktiga tecken.	Kontrollera att Klar visas på manöverpanelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på Starta för att återgå till Klar .
	Se till att det finns utskriftsmedia i skrivaren. Tryck på Starta för att återgå till Klar .
	Kontrollera att skrivaren använder rätt skrivarspråk.
	Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin.
	Se till att kablarna (parallell, seriell, Ethernet- respektive USB) är ordentligt anslutna på skrivarens baksida. Försäkra dig om att du använder rätt kabel. Använd IEEE 1284-anpassad parallellkabel. Om du använder den seriella kabeln RS-232 Serial ser du till att du använder en nollmodemkabel.
	Om skrivaren är ansluten via en omkopplingsdosa kan du försöka ansluta skrivarkabeln direkt till skrivaren.
	Kontrollera att du har valt rätt format för utskriftsmedia via manöverpanelen, i skrivardrivrutinen eller från det program du använder.
	Kontrollera att PCL SmartSwitch och PS SmartSwitch är På.

Lös utskriftsproblem

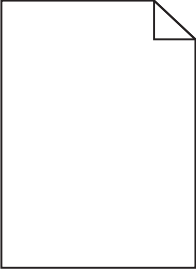

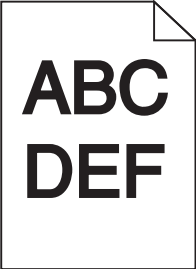
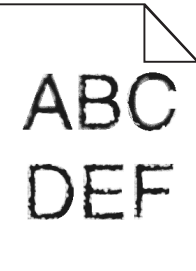
Problem	Åtgärd
Jobb skrivs inte ut eller skrivs ut med felaktiga tecken (forts.).	Om du använder en köhanterare kontrollerar du att den inte är stoppad.
	Om du skriver ut via ett nätverk eller från en Macintosh-dator läser du Lös problem med utskrift i nätverk .
	Kontrollera skrivargränssnittet i Inställningsmenyn. Se efter vilket värdgränssnitt du använder. Skriv ut en sida med menyinställningar för att kontrollera att inställningarna för aktuellt gränssnitt är korrekta. Se Lös problem med utskrift i nätverk . Om du använder ett seriellt gränssnitt: <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att Svara på DSR är Av. • Kontrollera inställningarna för protokoll, överföringshastighet, paritet och databitar. Inställningarna i skrivaren och i värddatorn måste vara desamma.
Skrivaren är ansluten till USB-porten, men det går inte att skriva ut.	Se till att du använder Windows 98, Windows 2000, Windows Me eller ett annat operativsystem som hanterar USB.
Utskriftsmedia matas in på fel sätt eller flera samtidigt.	Kontrollera att utskriftsmediet du använder uppfyller skrivarens specifikationer. Mer information finns i Källor och specifikationer för utskriftsmedia .
	Lufta utskriftsmediet innan du fyller på det i någon av källorna.
	Var noga med att fylla på utskriftsmediet på rätt sätt.
	Kontrollera att breddstöd och längdstöd riktas in på rätt sätt i källorna för utskriftsmedia och att de inte sitter för nära.
	Fyll inte på med för mycket utskriftsmedia.
	Tvinga inte in utskriftsmedia i universalarkmataren, för i så fall kan det matas in snett eller vikas.
	Ta bort alla skrynkliga utskriftsmedier från källorna.
	Fyll på med den rekommenderade utskriftssidan åt rätt håll för den typ av utskriftsmedia du använder. Mer information finns i Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin .
	Fyll på med färre ark av utskriftsmediet i papperskällorna.
	Vänd på utskriftsmediet och försök skriva ut igen för att se om inmatningen fungerar bättre.
	Blanda inte olika typer av utskriftsmedia.
	Blanda inte olika buntar med utskriftsmedia.
	Ta bort de översta och understa arken i en bunt innan du fyller på utskriftsmedia.
	Fyll på en papperskälla endast om den är tom.
Kuvertet matas in på fel sätt eller flera ark matas in åt gången.	Ta bort bunten med kuvert från kuvertmataren. Lägg i ett kuvert, mata in det genom skrivaren och lägg sedan i kuvertbunten i kuvertmataren.
Sidbrytningar uppstår på felaktiga ställen.	Kontrollera inställningen för Utskriftstidsgräns på Inställningsmenyn. Öka värdet i inställningen.

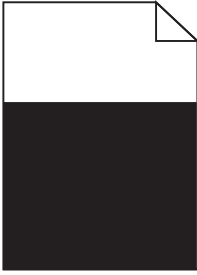
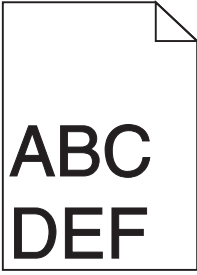
Lösa utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobb skrivs ut från fel papperskälla eller på fel utskriftsmedium.	Kontrollera inställningen Papperstyp i Pappersmenyn på skrivarens manöverpanel och i skrivardrivrutinen.
Utskriftsmedia buntas inte snyggt i ett utmatningsfack.	<ul style="list-style-type: none">• Vänd på utskriftsmediet i magasinet eller universalarkmataren.• Se till att du använder ett format för utskriftsmedia som är kompatibelt med utmatningstillvalen. Se Källor och specifikationer för utskriftsmedia.
Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att du har valt Duplexenhet både i Efterbehandlingsmenyn och i skrivardrivrutinen.• Se till att det finns tillräckligt med skrivarminne.

Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Åtgärd
<p>Utskriften är för ljus.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Tonern kan vara på väg att ta slut. Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut skrivkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck på Forts..• Ändra inställningen Tonersvärta i Kvalitetsmenyn.• Använder du ett papper med ojämn yta ändrar du inställningarna för pappersvikt och struktur i Pappersmenyn. Se Papperstyp.• Kontrollera att du använder rätt utskriftsmedia.
<p>Toner kladdar eller sitter inte fast på sidan.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Använder du ett papper med ojämn yta ändrar du inställningarna för pappersvikt och struktur i Pappersmenyn. Se Papperstyp.• Kontrollera att utskriftsmediet uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna. Mer information finns i Källor och specifikationer för utskriftsmedia. <p>Om problemet kvarstår stänger du av skrivaren och kontakter inköpsstället.</p>
<p>Toner syns på baksidan av den utskrivna sidan.</p>	<p>Det finns toner på överföringsrullen. För att förhindra detta bör du inte fylla på utskriftsmedier som är mindre än sidstorleken för det jobb som ska skrivas ut.</p> <p>Öppna och stäng den övre framluckan så att skrivaren går igenom installationscykeln och rengör överföringsrullen.</p>
<p>Otydlig toner eller bakgrundsskuggor syns på sidan.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att skrivkassetten har installerats på rätt sätt.• Byt ut skrivkassetten. Mer information finns i Byta skrivkassett.• Kvarstår problemet byter du ut laddningsrullen. Mer information finns i Byta ut laddningsrullen.

Problem	Åtgärd
<p>Hela sidan är vit.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort från skrivkassetten.• Kontrollera att skrivkassetten har installerats på rätt sätt.• Tonern kan vara på väg att ta slut. Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut skrivkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck på Forts.
<p>Streck syns på sidan.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Tonern kan vara på väg att ta slut. Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut skrivkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck på Forts.• Använder du förtryckta papper måste tryckfärgen tåla temperaturer upp till 212 °C.
<p>Utskriften är för mörk</p> 	<p>Ändra inställningen Tonersvärta i Kvalitetsmenyn.</p> <p>Obs! Macintosh-användare bör se till att inställningen rader per tum (lpi) inte är för högt inställd i programmet.</p>
<p>Tecknen har ojämna kanter</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Ändra inställningen Upplösning i Kvalitetsmenyn till 600 dpi eller 1200 dpi.• Använder du nedladdade teckensnitt bör du kontrollera att de stöds av skrivaren, värddatorn och programmet.

Problem	Åtgärd
<p>Vissa delar av eller hela sidan är svart.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att skrivkassetten har installerats på rätt sätt.• Om du har bytt ut laddningsrullen kontrollerar du att den installerats på rätt sätt.
<p>Jobbet skrivs ut men marginalerna är felaktiga.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att inställningen Pappersstorlek i Pappersmenyn är korrekt.• Kontrollera att marginalerna är rätt inställda i programmet du skriver ut ifrån.

Lösa problem med tillvalen

Gör så här om ett tillval inte fungerar på rätt sätt eller slutar fungera sedan det installerats:

- Se till att tillvalet för utskriftsmedia är markerat med en färgad triangel, vilket visar att det är kompatibelt med skrivaren.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen. Kvarstår problemet stänger du av skrivaren och kontrollerar anslutningen mellan tillval och skrivare.
- Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet visas i Installerade tillval. Finns det inte med återinstallerar du det. Mer informations finns i **Skriva ut sidan med menyinställningar**.
- Kontrollera att du har valt tillvalet i det program du använder.

För Macintosh-användare: Kontrollera att skrivaren är vald i Väljaren.

Lösa problem med tillvalen

Följande tabell innehåller förslag på åtgärder för problem med tillval. Lyckas inte åtgärderna bör du kontakta en servicetekniker.

Tillval	Åtgärd
Utmatningsenhet med 5 fack	Kontrollera att anslutningen mellan varje utmatningsenhet med 5 fack och skrivaren är korrekt. Om utmatningsenheten för 5 fack finns med i listan på sidan med menyinställningar, men utskriftsmedia fastnar när det matas ut ur skrivaren och in i utmatningsenheten kanske den inte är rätt installerad. Installera om utmatningsenheten för 5 fack.
Arkmatare	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera anslutningen fungerar mellan arkmatarna (för 250, 500 eller 2 000 ark), samt mellan arkmatare, duplexenhet och skrivare.• Var noga med att fylla på utskriftsmediet på rätt sätt. Mer information finns i Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin.
Duplexenhet	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att anslutningen mellan duplexenheten och skrivaren är korrekt. Om duplexenheten finns med i listan på sidan med menyinställningar, men utskriftsmedia fastnar när det matas in i eller ut ur duplexenheten, kanske duplexenheten inte är rätt monterad.• Se till att den främre luckan på duplexenheten är rätt installerad.
Kuvertmatare	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att anslutningen mellan kuvertmataren och skrivaren är korrekt.• Kontrollera att korrekt pappersformat är angivet, både i Pappersmenyn och i det program du skriver ut ifrån.• Se till att kuverten matas in på rätt sätt. Mer information finns i Använda och fylla på tillvalskuvertmataren.
Efterbehandlare	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att anslutningen mellan efterbehandlaren och skrivaren är korrekt. Om efterbehandlare finns med i listan på sidan med menyinställningar, men utskriftsmedia fastnar när det matas ut ur skrivaren och in i efterbehandlare, kanske den inte är rätt installerad. Installera om efterbehandlare.• Se till att du använder ett format för utskriftsmedia som är kompatibelt med utmatningstillvalen. Se Källor och specifikationer för utskriftsmedia.
Flashminne	Kontrollera att flashminnet sitter rätt på skrivarens systemkort.
Hårddisk med adapter	Kontrollera att hårddisken sitter rätt på adapterkortet. Kontrollera också att adapterkortet sitter rätt på skrivarens systemkort.
Utfack med hög kapacitet:	Kontrollera att anslutningen mellan utmatningsfacket och skrivaren är korrekt. Om utmatningsfacket med hög kapacitet finns med på sidan med menyinställningar, men utskriftsmedia fastnar när det matas ut ur skrivaren och in i facket, kanske facket inte är korrekt installerat. Installera om utmatningsfacket.
Infraröd adapter	Kontrollera följande om infraröd-kommunikationen inte fungerar: <ul style="list-style-type: none">• Att avståndet mellan infraröd-portarna är 1 m eller mindre. Om det inte uppstår någon kommunikation mellan portarna flyttar du dem närmare varandra.• Att båda portarna står stabilt.• Att datorn och skrivaren står på ett plant underlag.• Att vinkeln mellan de två infraröd-portarna inte överstiger 15 grader på vardera sidan av en tänkt linje mellan portarna.• Att inget starkt ljus, t.ex. direkt solljus, stör kommunikationen.• Att inga föremål placerats mellan portarna.

Lösa problem med tillvalen

Tillval	Åtgärd
Intern skrivarserver	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att den interna skrivarservern (kallas också intern nätverksadapter eller INA) sitter på rätt sätt på skrivarens systemkort.• Se till att du använder rätt kabel, att den är rätt ansluten och att nätverksprogrammet är rätt inställt. <p>Mer information finns på den CD-skiva med drivrutiner som levererades med skrivaren.</p>
Extra utmatningsfack	Kontrollera att anslutningen mellan varje extra utmatningsfack och skrivaren är korrekt. Om det extra utmatningsfacket finns med på sidan med menyinställningar, men utskriftsmedia fastnar när det matas ut ur skrivaren och in i facket, kanske facket inte är korrekt installerat. Installera om varje extra utmatningsfack.
Skrivarminne	Kontrollera att skrivarminnet sitter rätt på skrivarens systemkort.
USB-/parallellgränssnitt	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att USB-/parallellkortet sitter rätt på skrivarens systemkort.• Se till att du använder rätt kabel och att den är rätt ansluten.

Lösa problem med tillvalsarkmataren för 2000 ark

Problem	Åtgärd
Hissmagasinet lyfts inte när påfyllningsluckan stängs, eller hissmagasinet sänks inte när luckan öppnas och du trycker på hissknappen.	Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none">• Är skrivaren ordentligt fäst vid arkmataren för 2000 ark?• Är skrivaren påslagen?• Sitter nätkabeln i ordentligt på baksidan av arkmataren för 2000 ark?• Sitter nätkabeln i ordentligt i vägguttaget?• Finns det ström i vägguttaget?
Hissmagasinet sänks utan anledning.	Kontrollera om skrivaren har slut på utskriftsmedia eller om det har uppstått kvadd.
Flera ark matas samtidigt eller ett ark matas på fel sätt.	Ta bort utskriftsmediet från skrivarens pappersbana och kontrollera buntens så att du ser om utskriftsmediet är påfyllt på rätt sätt. Det är viktigt att du tar bort det översta och understa arket i varje pappersbunt du fyller på.
Det uppstår kvadd.	
Gummivalarna rullar inte så att utskriftsmediet matas fram.	Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none">• Sitter nätkabeln i ordentligt på baksidan av arkmataren för 2000 ark?• Sitter nätkabeln i ordentligt i vägguttaget?• Finns det ström i vägguttaget?
Konsekventa felmatningar eller kvadd i magasinet.	Prova med följande: <ul style="list-style-type: none">• Böj pappersbuntens.• Vänd på utskriftsmediet. Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none">• Är arkmataren rätt installerad?• Har utskriftsmediet fyllts på korrekt?• Är utskriftsmediet oskadat?• Uppfyller utskriftsmediet specifikationerna?• Är stöden i rätt läge för den valda mediastorleken?
Servicemeddelanden	Ett servicemeddelande anger ett skrivarfel som kan kräva service. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen. Om felet uppstår på nytt skriver du upp felnumret, problemet och en detaljerad beskrivning. Ring efter service.
Fel med kort papper	Se till att storleksväljarvredet är inställt på rätt storlek för utskriftsmedia.

Lösa problem med utskrift i nätverk

Problem	Åtgärd
Jobb skrivs inte ut eller skrivs ut med felaktiga tecken.	Kontrollera att den interna eller externa utskriftsservern är rätt installerad och att nätverkskabeln är ansluten. Obs! Mer information finns på den CD-skiva med drivrutiner som levererades med skrivaren.
	För Novell-användare: <ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att filen netware.drv har datumet 24 oktober 1994, eller senare.• Kontrollera att flaggan NT (no tabs) finns med i instruktionen.
	För Macintosh-användare: <ul style="list-style-type: none">• Du kan behöva installera en intern skrivarserver för att ansluta Macintosh.• Kontrollera att skrivaren är rätt inställd i Väljaren.

Lösa andra problem

Problem	Åtgärd
Hur uppdaterar jag skrivardrivrutiner och verktygsprogram?	<ul style="list-style-type: none">• Se CD-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren. Den innehåller skrivardrivrutiner och verktygsprogram.•
Hur ansluter jag en seriell kabel till skrivaren?	Läs <i>Installationsguide</i> om skrivaren har en seriell port eller om du har installerat ett tillvalskort.

Kontakta service

När du ringer efter skrivarservice bör du vara beredd på att beskriva problemet eller felmeddelandet i displayen.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Denna information hittar du på etiketten på skrivarens baksida, bredvid nätkabeln. Serienumret finns också på den sida med menyinställningar som du kan skriva ut från Verktygsmenyn. Mer informations finns i **Skriva ut sidan med menyinställningar**.

Kontakta inköpsstället om du vill ha information om hur du får service.

Genom att välja lämpligt utskriftsmedium och fylla på det på rätt sätt kan du undvika de flesta papperskvadd. Om papperskvadd inträffar utför du åtgärderna i följande avsnitt. Om papperskvadd inträffar ofta läser du avsnittet [Undvika papperskvadd](#).

Undvika papperskvadd

Genom att använda rätt sorts utskriftsmedia (papper, OH-film, etiketter och styvt papper) bidrar du till att säkerställa en problemfri utskrift. Mer informations finns i [Riktlinjer för utskriftsmedia](#).

Obs! Vi rekommenderar att du först testar ett begränsat antal papper av ett utskriftsmedium som du vill använda innan du köper större mängder.

Genom att välja lämpligt utskriftsmedia och fylla på det på rätt sätt kan du undvika de flesta papperskvadd. Läs följande anvisningar för hur du fyller på utskriftsmedia:

- Fylla på magasin (däribland standardmagasinet, tillvalsmagasinet för 250 ark och tillvalsmagasinet för 500 ark)
- Fylla på tillvalsarkmataren för 2000 ark
- Använda och fylla på universalarkmataren
- Använda och fylla på kuvertmataren

Tips för att undvika papperskvadd

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Använd bara rekommenderade utskriftsmedier. Mer informations finns i [Riktlinjer för utskriftsmedia](#).
- Avsnitten [Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasinet](#), [Använda och ladda universalarkmataren](#) och [Använda och fylla på tillvalskuvertmataren](#) innehåller anvisningar för rätt påfyllning av utskriftsmedia.
- Fyll inte på med för mycket utskriftsmedia. Se till att bunthöjden inte överskrider den maxhöjd som anges med magasinens påfyllningsmarkeringar.
- Fyll inte på med skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt utskriftsmedia.
- Lufta och släta ut utskriftsmediet innan du fyller på det. Om papperskvadd inträffar i samband med att universalarkmataren används kan du prova med att mata in ett ark i taget.
- Använd inte utskriftsmedier som du har skurit eller klippt i.

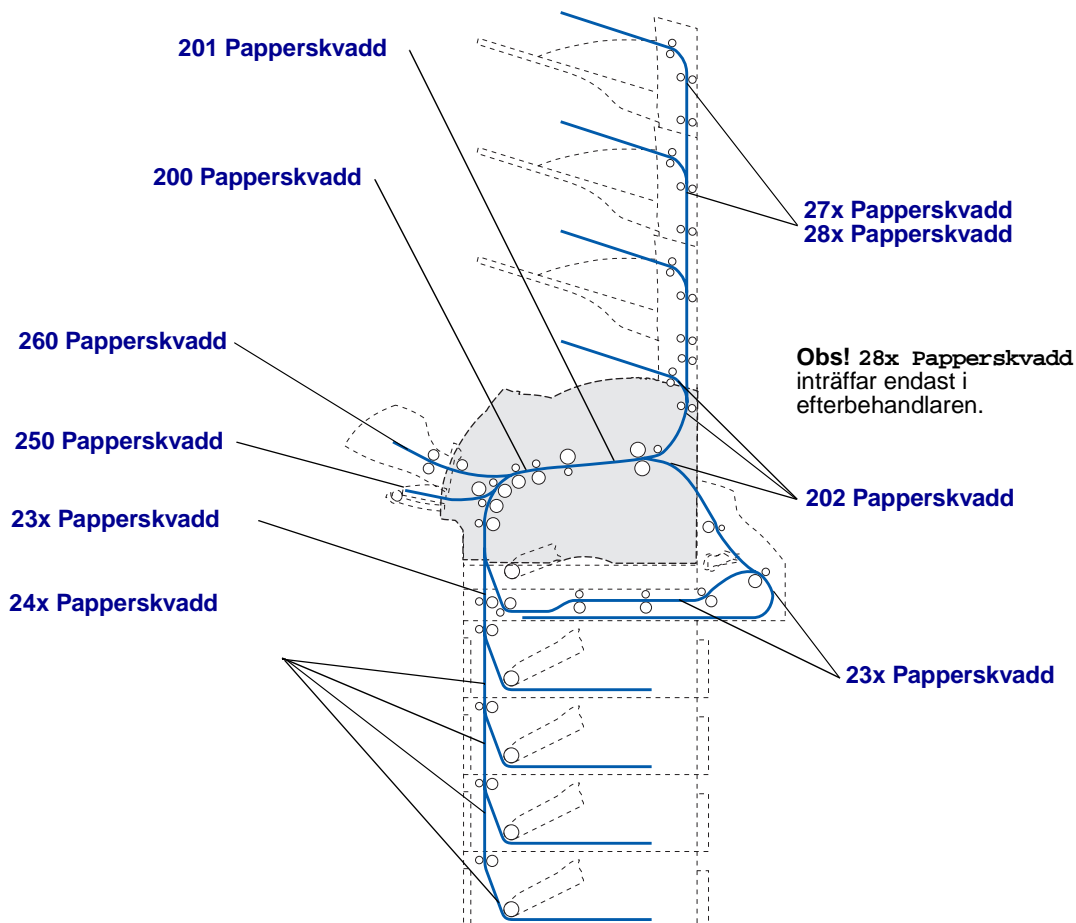
- Blanda inte utskriftsmedier av olika storlek, vikt eller typ i samma källa.
- Använd bara rekommenderade utskriftsmedier. Se **Rekommenderat papper**.
- Vid enkelsidig utskrift kontrollerar du att den rekommenderade utskriftssidan är vänd nedåt när du fyller på magasinen.
- Kontrollera att den rekommenderade utskriftssidan är vänd uppåt när du fyller på universalarkmataren.
- Förvara utskriftsmedia i en lämplig miljö. Se **Förvara utskriftsmedia**.
- Ta inte bort ett magasin medan utskrift pågår.
- Se till att magasinen är ordentligt inskjutna när du har fyllt på dem.
- Se till att pappersstöden i magasinen är i rätt position för det utskriftsmedieformat som används. Se till att stöden inte placeras så att de trycker på bunten med utskriftsmedia.
- Se till att alla kablar till skrivaren är ordentligt anslutna. Mer information finns i skrivarens *Installationsguide*.

Innan du rensar papperskvadd

Ta bort eventuella utskriftsjobb från utmatningsfacken innan du öppnar den övre luckan.

Leta rätt på utskriftsbanan

Följande bild visar papperets bana genom skrivaren. Banan varierar beroende på vilken inmatningskälla (magasin, universalarkmatare) och vilket utmatningsfack (efterbehandlare, häftningsenhet, extra utmatningsfack, utmatningsenhet) du använder.

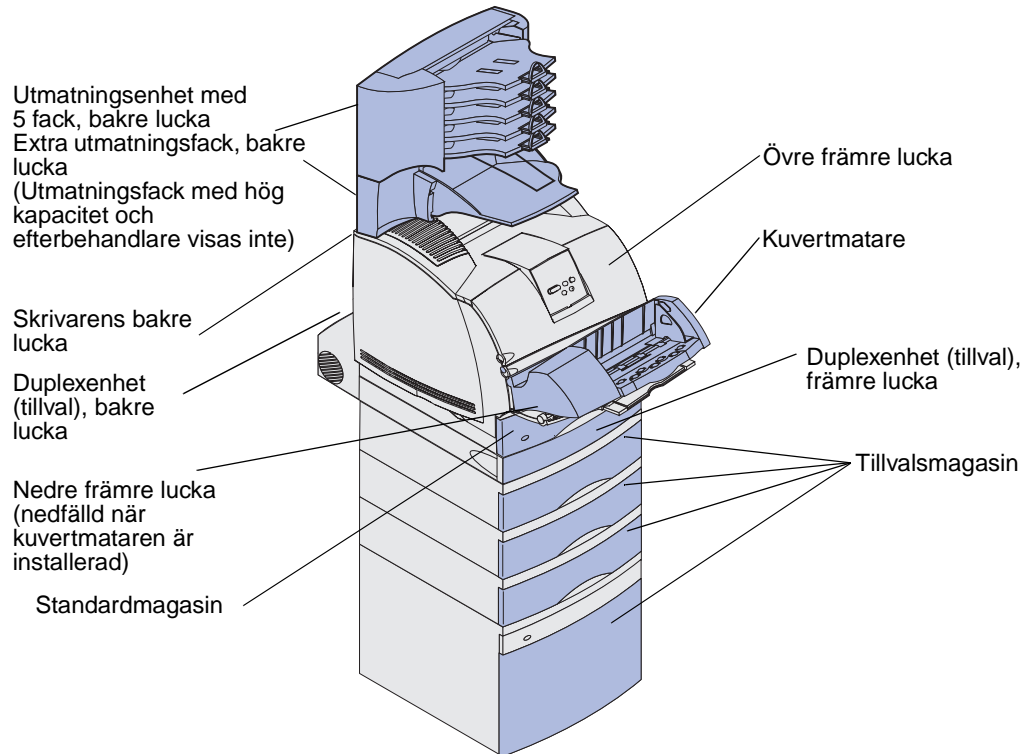


Obs! Papperskvadd i standardutmatningsfacket och duplexenheten är papper eller styvt papper.

WARNING! Skrivare som är placerade på golvet kräver ytterligare möbler. Du måste ha ett skrivarställ eller en skrivarsockel om du använder en arkmatare för 2000 ark, en duplexenhet och ett inmatningstillval, eller om du använder mer än ett inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en multifunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa.

Åtkomst till papperskvadd

Öppna dörrar och luckor, ta bort pappersmagasin och ta bort eventuella tillval för att komma åt papperskvadd. På bilden visas olika källor till papperskvadd och var de kan uppstå.



I följande tabell kan du hitta anvisningar för ett visst papperskvadd:

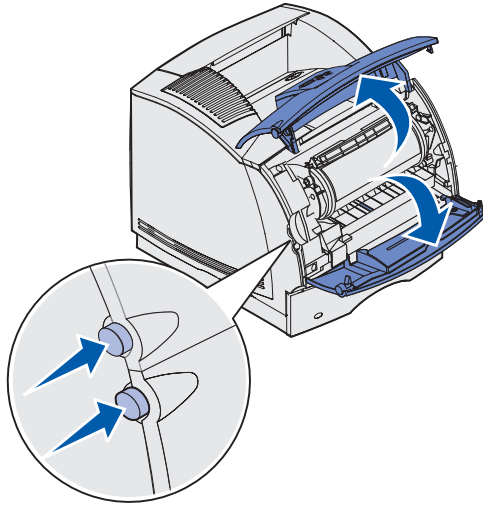
Meddelande om papperskvadd	Gå till sidan:
200 och 201 Papperskvadd Ta bort kassett	122
202 Papperskvadd. Öppna baklucka	125
23x Papperskvadd	128
231 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.	128
232 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. och 233 Papperskvadd Kontr. duplexenh.	132
234 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 235 Papperskvadd Kontr. duplexenh. och 238 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.	134
236 Papperskvadd Kontr. duplexenh.	137
237 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.	138
239 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.	142
24x Papperskvadd. Kontr. magasin x	148
250 Papperskvadd. Kontr.univ.mat.	154
260 Papperskvadd Kontr.kuv.matare	155
27x Papperskvadd. Kontr. fack x	157
28x Papperskvadd	161
280 Papperskvadd Kontr. efterbeh.	161
281 Papperskvadd Kontr. efterbeh.	162
282 Häft.kvadd Kontr. häftning	164
283 Häft.kvadd Kontr. häftning	168

200 och 201 Papperskvadd Ta bort kassett

Meddelandet 200 **Papperskvadd** anger att utskriftsmediet har fastnat under skrivkassetten. Det betyder att du måste ta bort kassetten. Meddelandet 201 **Papperskvadd** anger att papper har fastnat inne i skrivaren.

Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.

- 1 Tryck på spärrknapparna och öppna skrivarens övre och nedre främre luckor.



WARNING! Den bakre delen av skrivarens insida är het.

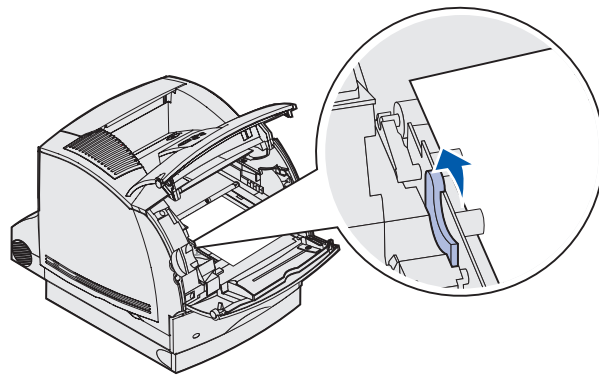
- 2 Fatta skrivkassetten i handtaget, dra den uppåt i riktning mot den övre främre luckan och dra den sedan rakt ut mot dig.

Warning! Vidrör aldrig den ljuskänsliga trumman på skrivkassetten undersida. Använd handtaget på kassetten.

Lägg skrivkassetten åt sidan.

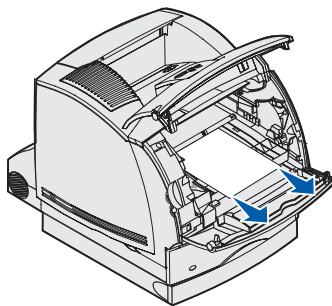
Obs! Utsätt inte skrivkassetten för ljus under längre tid.

- 3 Tryck matningsrullens spärrspak försiktigt mot skrivarens baksida.



- 4 Dra utskriftsmediet uppåt och mot dig.

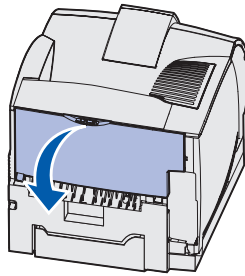
Obs! Utskriftsmediet kan vara täckt med ofixerad toner, så akta hud och kläder.



Om utskriftsmediet inte rör sig direkt när du drar bör du genast sluta dra. Då måste du komma åt utskriftsmediet via den bakre luckan. Annars fortsätter du med **steg 8**.

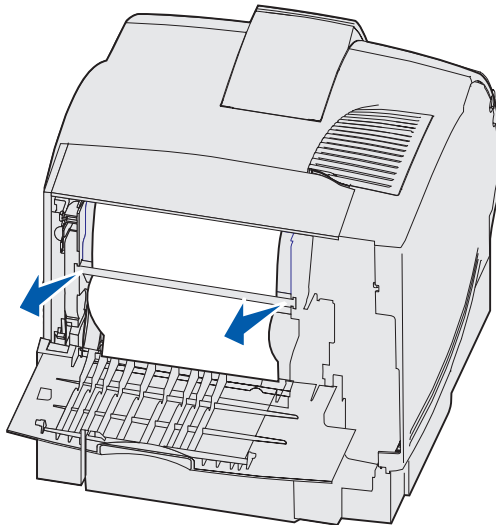
Så här kommer du åt utskriftsmediet genom den bakre luckan:

- 5** Öppna den bakre luckan.



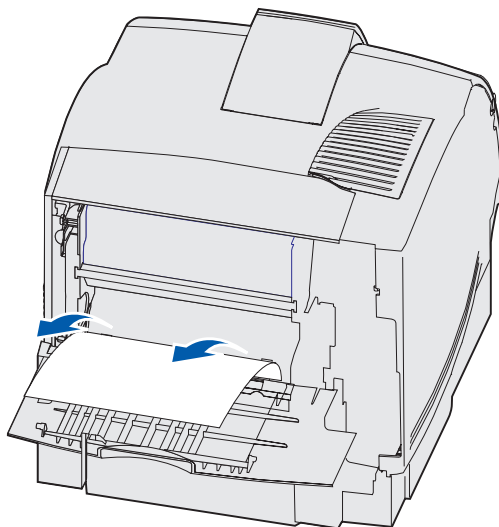
- 6** Ta bort utskriftsmediet med någon av följande metoder beroende på vilken del av det som syns.

- Om mitten av utskriftsmediet syns tar du tag i båda kanterna av det och drar det rakt utåt.



- Om utskriftsmediet fortfarande sitter i fixeringsenheten öppnar du den övre främre luckan och tar sedan bort det.

- Om utskriftsmediets bakre del är synligt drar du rakt utåt.



Om utskriftsmediet inte rör sig direkt när du drar bör du genast sluta dra. Ta bort skrivkassetten och dra sedan ut utskriftsmediet.

- 7 Stäng den bakre luckan.
- 8 Sätt tillbaka skrivkassetten.
- 9 Stäng framluckorna.

202 Papperskvadd. Öppna baklucka

När meddelandet 202 **Papperskvadd** visas måste du öppna skrivarens bakre lucka.

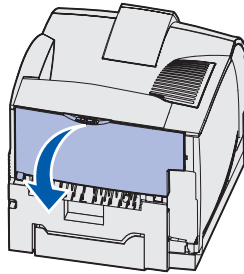
Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.

Visa instruktioner för hur du tar bort papperet genom att klicka på det område där papperet har fastnat:

- **Innan papperet kom till standardutmatningsfacket**
- **När papperet matas ut till standardutmatningsfacket**

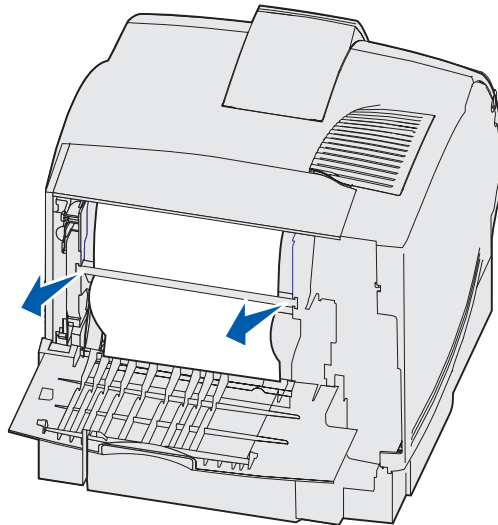
Innan papperet kom till standardutmatningsfacket

- 1 Öppna den bakre luckan.



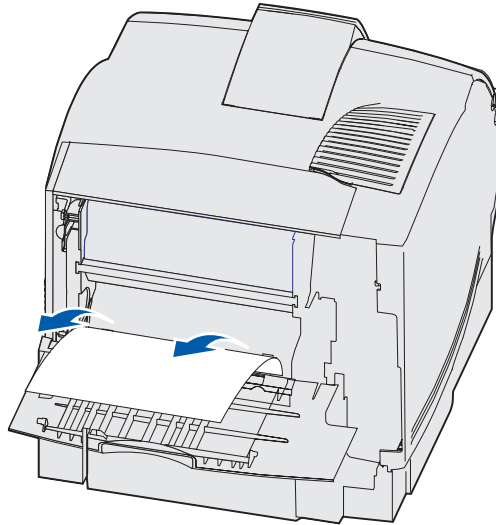
- 2 Ta bort utskriftsmediet med någon av följande metoder beroende på vilken del av det som syns.

- Om mitten av utskriftsmediet syns tar du tag i båda kanterna av det och drar det rakt utåt.



- Om utskriftsmediet fortfarande sitter i fixeringsenheten öppnar du den övre främre luckan och tar sedan bort det.

- Om utskriftsmediets bakre del är synligt drar du rakt utåt.



Om utskriftsmediet inte rör sig direkt när du drar bör du genast sluta dra. Ta bort skrivkassetten och dra sedan ut utskriftsmediet.

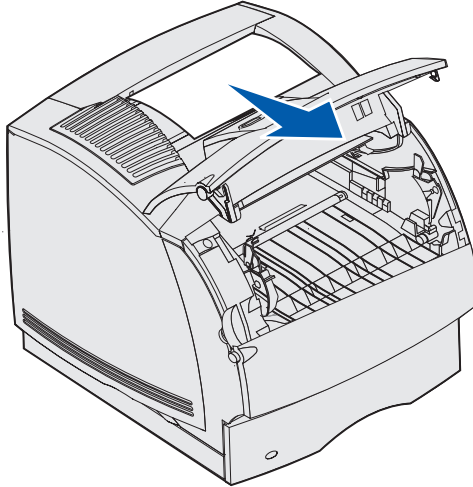
- 3 Stäng den bakre luckan.

När papperet matas ut till standardutmatningsfacket

Dra utskriftsmediet rakt ut.



Om utskriftsmediet inte rör sig direkt när du drar bör du genast sluta dra. Öppna den övre främre luckan och dra sedan ut utskriftsmediet.



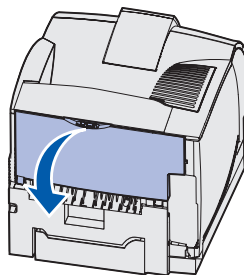
23x Papperskvadd

Papperskvadd i tillvalsenheten för duplexutskrift resulterar i meddelandet **23x**, där **x** betecknar de specifika kvaddområdena. Du ser vilket område det rör sig om på andra raden i displayen.

231 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.

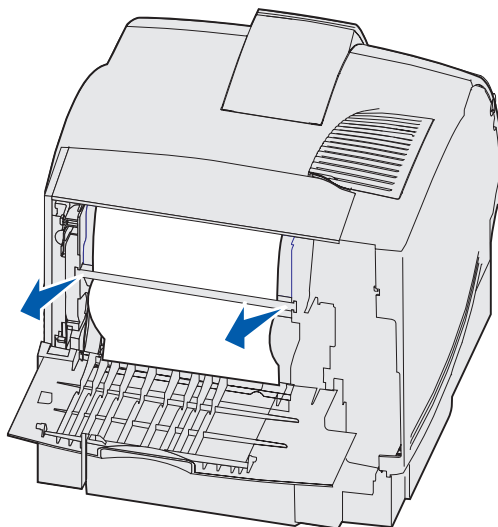
Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.

- 1 Öppna den bakre luckan.

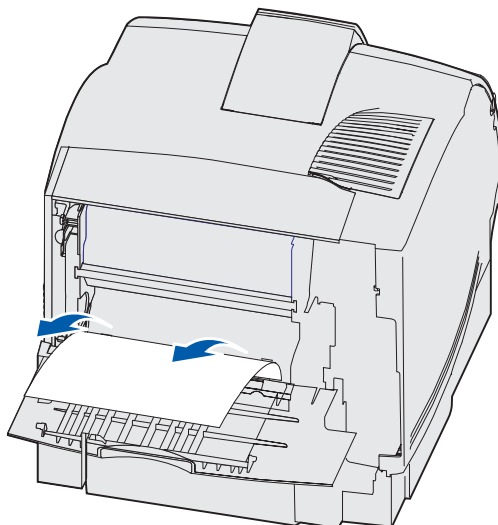


- 2 Ta bort utskriftsmediet med någon av följande metoder beroende på vilken del av det som syns.

- Om mitten av utskriftsmediet syns tar du tag i båda kanterna av det och drar det rakt utåt.



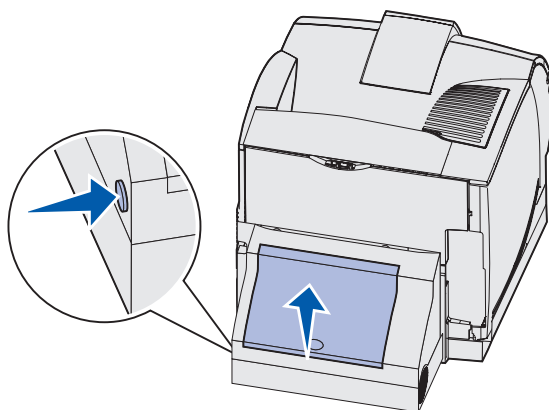
- Om utskriftsmediet fortfarande sitter i fixeringsenheten öppnar du den övre främre luckan och tar sedan bort det.
- Om utskriftsmediets bakre del är synligt drar du rakt utåt.



Om utskriftsmediet inte rör sig direkt när du drar bör du genast sluta dra. Ta bort skrivkassetten och dra sedan ut utskriftsmediet.

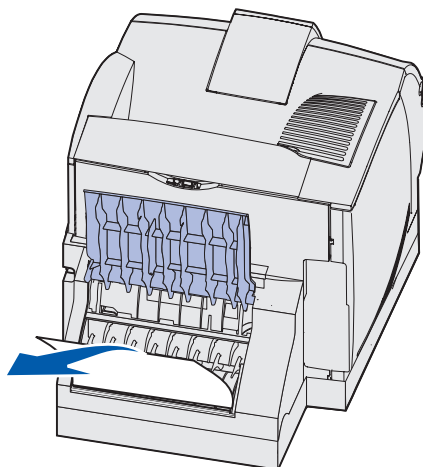
- 3** Stäng den bakre luckan.

- 4 Öppna duplexenhetens bakre lucka.

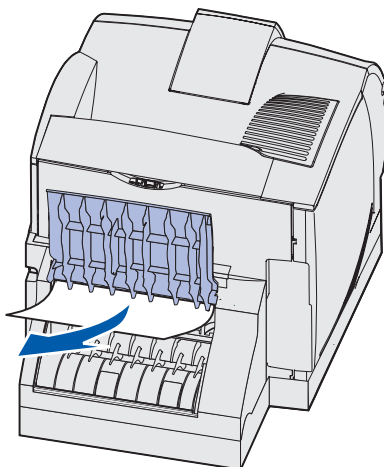


- 5 Ta reda på hur utskriftsmediet sitter fast genom att leta efter dess kant under duplexenhetens bakre lucka:

- Om bara ett litet stycke av utskriftsmediet syns mot skrivarens baksida, dra då inte ut det. Ofta är det lättare att ta ut det inifrån skrivaren. Se [200 och 201 Papperskvadd Ta bort kassett](#) för instruktioner.
- Gör så här om det mesta av utskriftsmediet syns.
 - Dra utskriftsmediet uppåt och utåt mot dig om det befinner sig i den här positionen.



- Dra utskriftsmediet nedåt och utåt om det befinner sig i den här positionen.



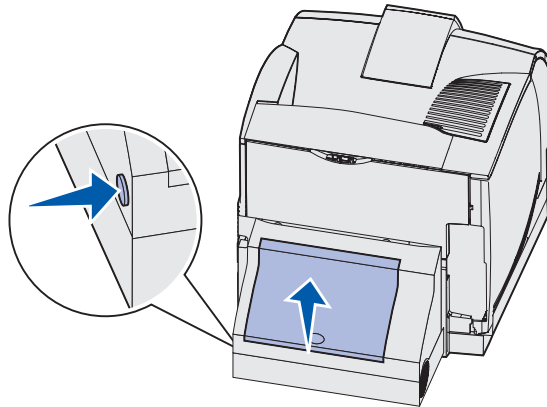
- 6** Stäng luckan. Kontrollera att den *snäpper* på plats.



232 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. och 233 Papperskvadd Kontr. duplexenh.

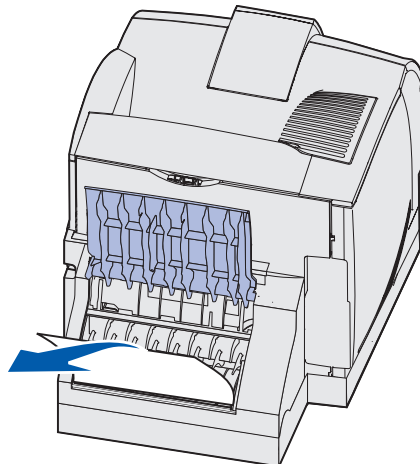
Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.

- 1 Öppna duplexenhetens bakre lucka.

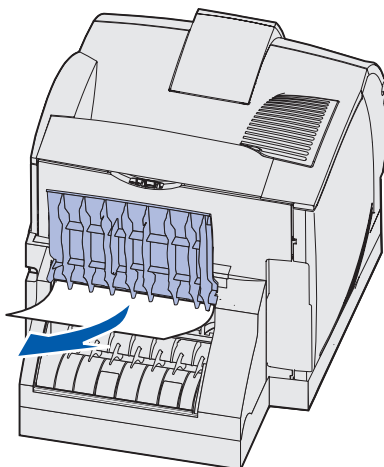


- 2 Ta reda på hur utskriftsmediet sitter fast genom att leta efter dess kant under duplexenhetens bakre lucka:

- Om bara ett litet stycke av utskriftsmediet syns mot skrivarens baksida, dra då inte ut det. Ofta är det lättare att ta ut det inifrån skrivaren. Se [200 och 201 Papperskvadd Ta bort kassett](#) för instruktioner.
- Gör så här om det mesta av utskriftsmediet syns.
 - Dra utskriftsmediet uppåt och utåt mot dig om det befinner sig i den här positionen.



- Dra utskriftsmediet nedåt och utåt om det befinner sig i den här positionen.



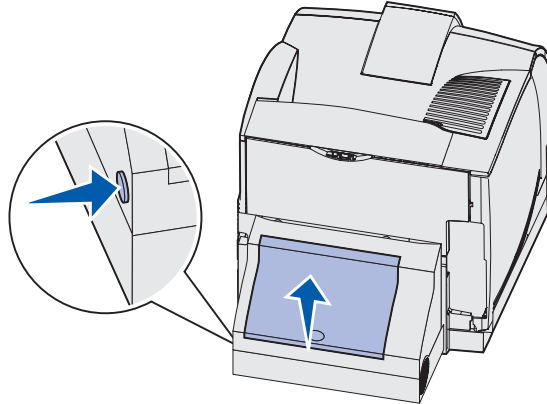
- 3** Stäng luckan. Kontrollera att den *snäpper* på plats.



234 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 235 Papperskvadd Kontr. duplexenh. och 238 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.

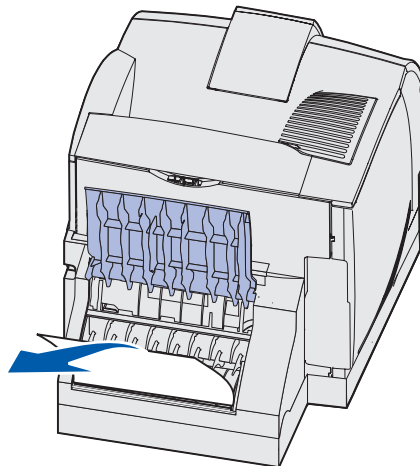
Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.

- 1 Öppna duplexenhetens bakre lucka.

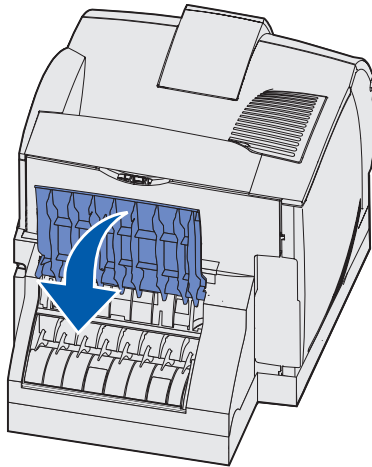


- 2 Ta reda på hur utskriftsmediet sitter fast genom att leta efter dess kant under duplexenhetens bakre lucka:

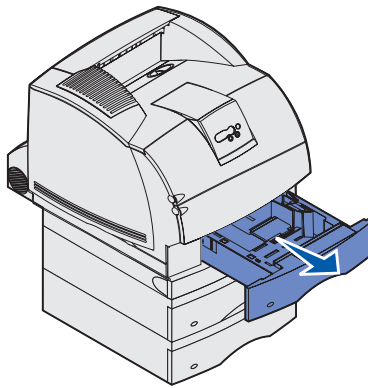
- Om ett litet stycke syns inuti duplexenheten intill dess inre vägg, tar du tag i papperet och drar ut det. Om det inte går att få tag i papperet, se **steg 5**.
- Om bara ett litet stycke av utskriftsmediet syns mot skrivarens baksida, dra då inte ut det. Ofta är det lättare att ta ut det inifrån skrivaren. Se **200 och 201 Papperskvadd Ta bort kassett** för instruktioner.
- Om det mesta av utskriftsmediet syns drar du det rakt uppåt och ut mot dig.



- 3 Stäng luckan. Kontrollera att den *snäpper* på plats.

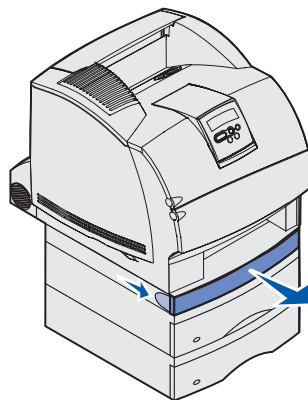


- 4 Ta ut standardmagasinet.

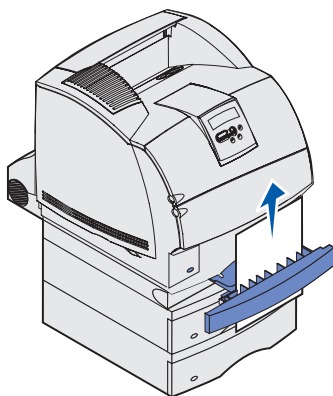


- 5 Sök reda på de två nedsänkta områdena på vardera sidan om duplexenhetens främre lucka.

- 6 Dra sakta duplexenhetens främre lucka rakt utåt.



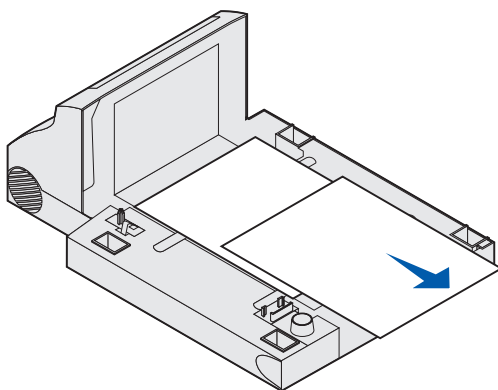
- 7** Om utskriftsmediets kant är synligt drar du rakt upp och utåt.



Om utskriftsmediet inte syns fortsätter du med **steg 8**. Stäng i annat fall duplexenhetens främre lucka.

- 8** Ta bort alla medieark som ligger på duplexenhetens lucka.

Insidan av duplexenheten

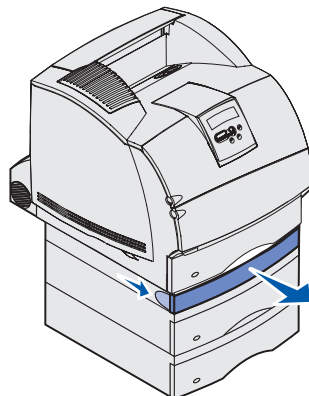


- 9** Håll duplexenhetens främre lucka plant medan du skjuter in den i duplexenheten. Kontrollera att den *låses* på plats.
- 10** Skjut tillbaka standardmagasinet i skrivaren.

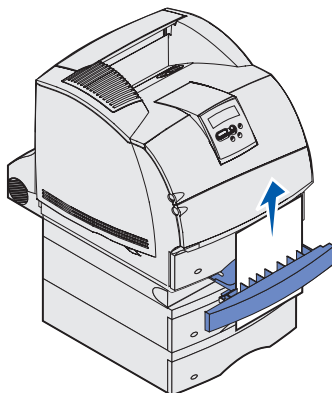
236 Papperskvadd Kontr. duplexenh.

Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.

- 1 Sök reda på de två nedsänkta områdena på vardera sidan om duplexenhetens främre lucka.
- 2 Dra sakta duplexenhetens främre lucka rakt utåt.



- 3 Om utskriftsmediets kant är synligt drar du rakt upp och utåt.

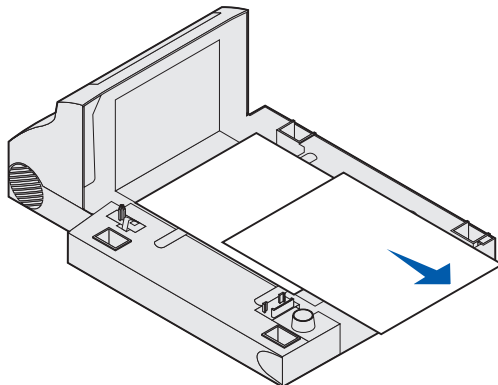


Om utskriftsmediet inte syns fortsätter du med **steg 4**. Stäng i annat fall duplexenhetens främre lucka.

- 4 Dra ut standardmagasinet.

- 5 Ta bort alla medieark som ligger på duplexenhetens lucka.

Insidan av duplexenheten

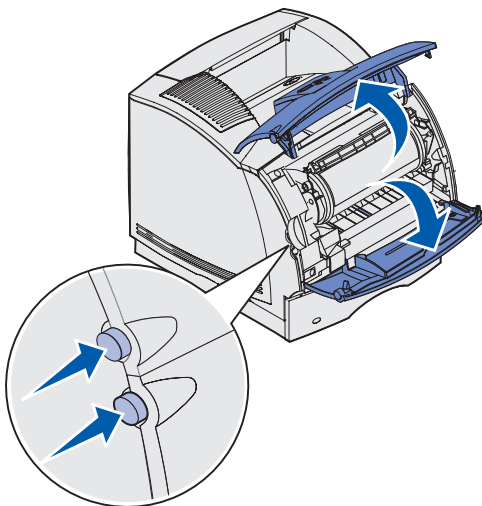


- 6 Håll duplexenhetens främre lucka plant medan du skjuter in den i duplexenheten. Kontrollera att den låses på plats.
- 7 Skjut tillbaka standardmagasinet i skrivaren.

237 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.

Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.

- 1 Tryck på spärknapparna och öppna skrivarens övre och nedre främre luckor.



WARNING! Den bakre delen av skrivarens insida är het.

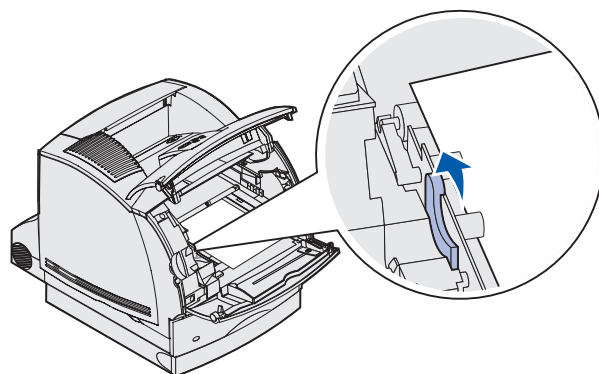
- 2 Fatta skrivkassetten i handtaget, dra den uppåt i riktning mot den övre främre luckan och dra den sedan rakt ut mot dig.

Varning! Vidrör aldrig den ljuskänsliga trumman på skrivkassetten. Använd handtaget på kassetten.

Lägg skrivkassetten åt sidan.

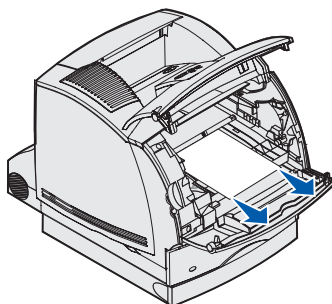
Obs! Utsätt inte skrivkassetten för ljus under längre tid.

- 3 Tryck matningsrullens spärrspak försiktigt mot skrivarens baksida.

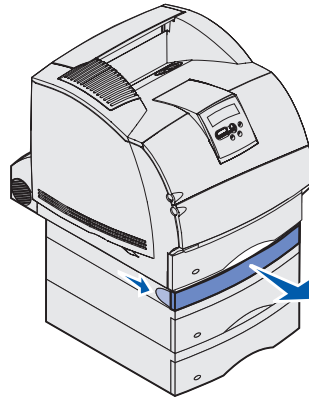


- 4 Dra utskriftsmediet uppåt och mot dig.

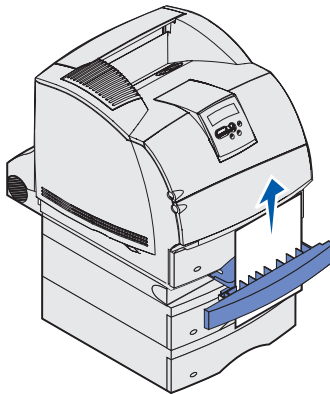
Obs! Utskriftsmediet kan vara täckt med ofixerad toner, så akta hud och kläder.



- 5 Sätt tillbaka skrivkassetten.
- 6 Stäng framluckorna.
- 7 Sök reda på de två nedsänkta områdena på vardera sidan om duplexenhetens främre lucka.
- 8 Dra sakta duplexenhetens främre lucka rakt utåt.



- 9 Om utskriftsmediets kant är synligt drar du rakt upp och utåt.

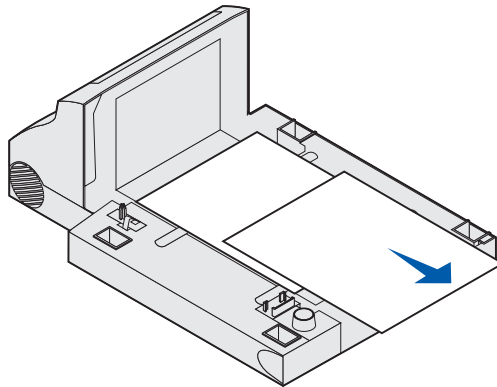


Om utskriftsmediet inte syns fortsätter du med **steg 10**. Stäng i annat fall duplexenhetens främre lucka.

- 10 Dra ut standardmagasinet.

- 11** Ta bort alla medieark som ligger på duplexenhetens lucka.

Insidan av duplexenheten

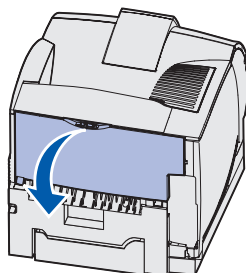


- 12** Håll duplexenhetens främre lucka plant medan du skjuter in den i duplexenheten. Kontrollera att den *låses* på plats.
- 13** Skjut tillbaka standardmagasinet i skrivaren.

239 Papperskvadd. Kontr. duplexenh.

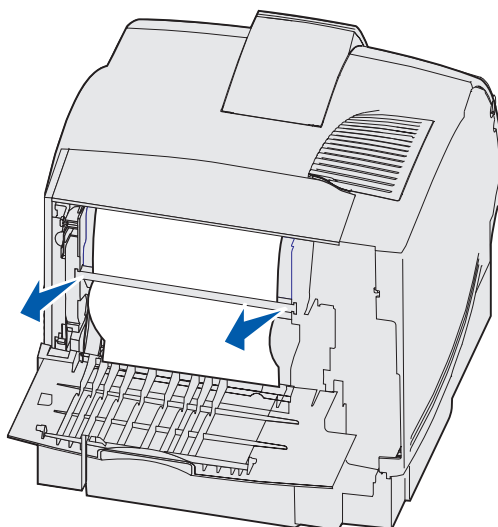
Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.

- 1 Öppna den bakre luckan.



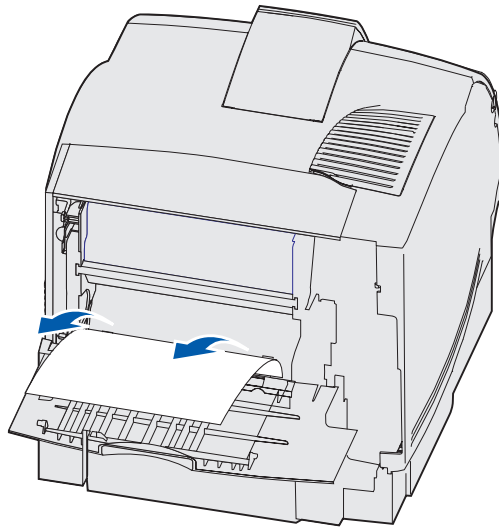
- 2 Ta bort utskriftsmediet med någon av följande metoder beroende på vilken del av det som syns.

- Om mitten av utskriftsmediet syns tar du tag i båda kanterna av det och drar det rakt utåt.



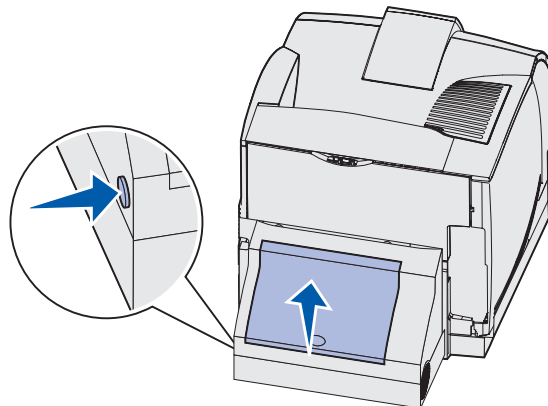
- Om utskriftsmediet fortfarande sitter i fixeringsenheten öppnar du den övre främre luckan och tar sedan bort det.

- Om utskriftsmediets bakre del är synligt drar du rakt utåt.



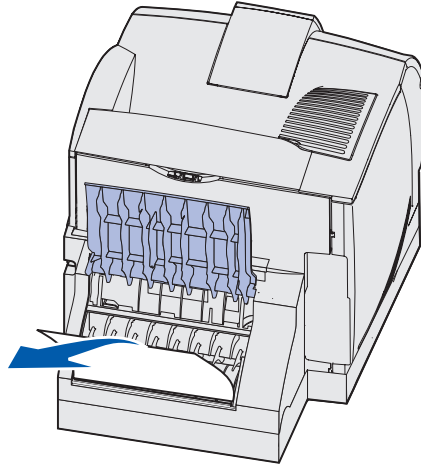
Om utskriftsmediet inte rör sig direkt när du drar bör du genast sluta dra. Ta bort skrivkassetten och dra sedan ut utskriftsmediet.

- 3 Stäng den bakre luckan.
- 4 Öppna duplexenhetens bakre lucka.

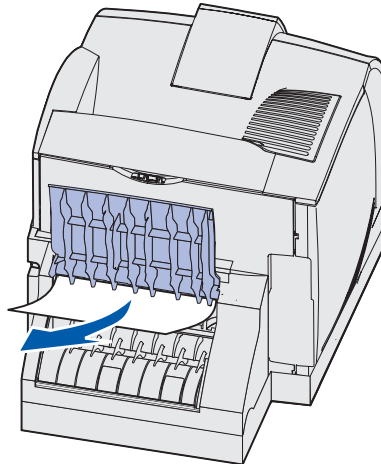


5 Ta reda på hur utskriftsmediet sitter fast genom att leta efter dess kant under duplexenhetens bakre lucka:

- Om bara ett litet stycke av utskriftsmediet syns mot skrivarens baksida, dra då inte ut det. Ofta är det lättare att ta ut det inifrån skrivaren. Se **200 och 201 Papperskvadd Ta bort kassett** för instruktioner.
- Gör så här om det mesta av utskriftsmediet syns.
 - Dra utskriftsmediet uppåt och utåt mot dig om det befinner sig i den här positionen.



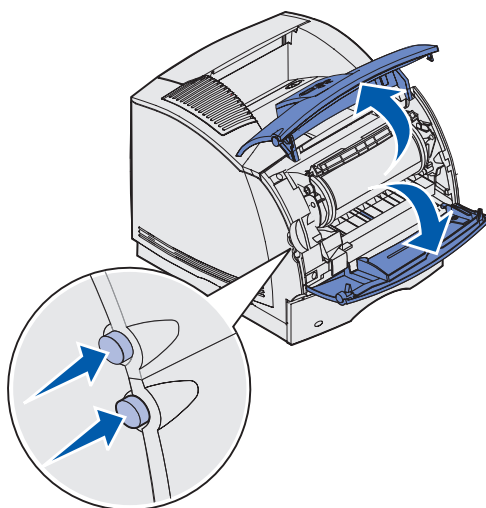
- Dra utskriftsmediet nedåt och utåt om det befinner sig i den här positionen.



- 6 Stäng luckan. Kontrollera att den *snäpper* på plats.



- 7 Tryck på spärknapparna och öppna skrivarens övre och nedre främre luckor.



WARNING! Den bakre delen av skrivarens insida är het.

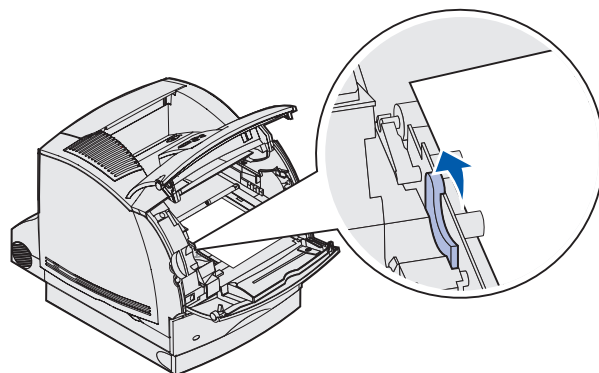
- 8 Fatta skrivkassetten i handtaget, dra den uppåt i riktning mot den övre främre luckan och dra den sedan rakt ut mot dig.

Varning! Vidrör aldrig den ljuskänsliga trumman på skrivkassetten undersida. Använd handtaget på kassetten.

Lägg skrivkassetten åt sidan.

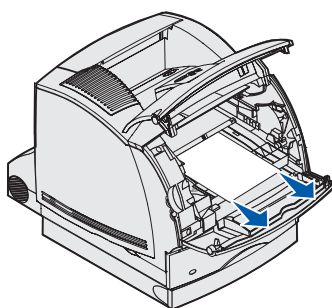
Obs! Utsätt inte skrivkassetten för ljus under längre tid.

- 9 Tryck matningsrullens spärrspak försiktigt mot skrivarens baksida.

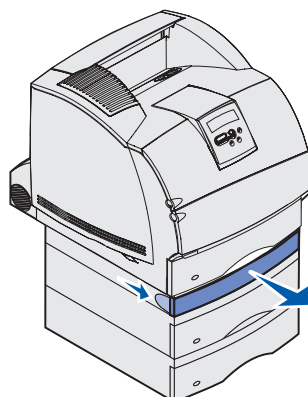


- 10 Dra utskriftsmediet uppåt och mot dig.

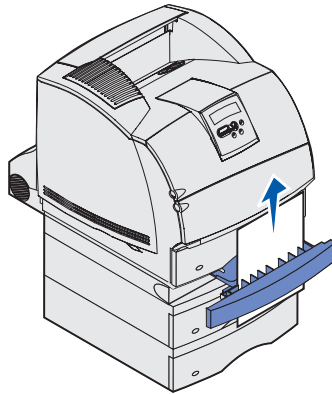
Obs! Utskriftsmediet kan vara täckt med ofixerad toner, så akta hud och kläder.



- 11 Sätt tillbaka skrivkassetten.
- 12 Stäng framluckorna.
- 13 Sök reda på de två nedsänkta områdena på vardera sidan om duplexenhetens främre lucka.
- 14 Dra sakta duplexenhetens främre lucka rakt utåt.



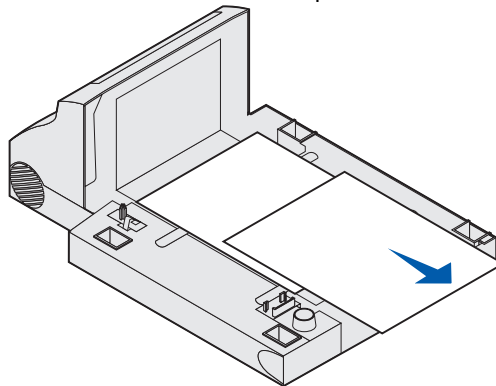
- 15** Om utskriftsmediets kant är synligt drar du rakt upp och utåt.



Om utskriftsmediet inte syns fortsätter du med **steg 16**. Stäng i annat fall duplexenhetens främre lucka.

- 16** Dra ut standardmagasinet.
- 17** Ta bort alla medieark som ligger på duplexenhetens lucka.

Insidan av duplexenheten



- 18 Håll duplexenhetens främre lucka plant medan du skjuter in den i duplexenheten. Kontrollera att den låses på plats.
- 19 Skjut tillbaka standardmagasinet i skrivaren.

24x Papperskvadd. Kontr. magasin x

Papperskvadd i följande fyra områden resulterar i meddelandet **24x Papperskvadd**, där **x** anger det magasin där papper har fastnat.

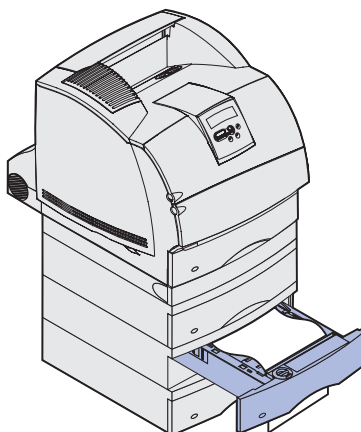
Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.

Visa instruktioner för hur du tar bort papperet genom att klicka på det område där papperet har fastnat:

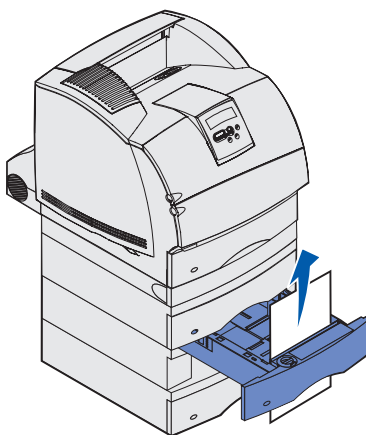
- **På den lutande ytan i ett magasin eller mellan två magasin**
- **Mellan tre magasin**
(Detta kan inträffa om du använder US Legal-media i magasinerna, eller om du har installerat ett tillvalsmagasin för 250 ark tillsammans med andra tillvalsmagasin.)
- **Mellan ett magasin, duplexenheten och standardmagasinet**
- **Mellan kuvertmataren och skrivaren**
- **I tillvalsarkmataren för 2000 ark**

På den lutande ytan i ett magasin eller mellan två magasin

- 1 Dra ut magasinet halvvägs ur stödenheten.
- 2 Ta bort utskriftsmediet beroende på hur det har fastnat:
 - Om utskriftsmediet befinner sig på den lutande ytan eller mot väggen på magasinets framsida drar du det rakt ut.



- Om utskriftsmediet sitter i genomföringsområdet mellan två magasin drar du det rakt upp och utåt.

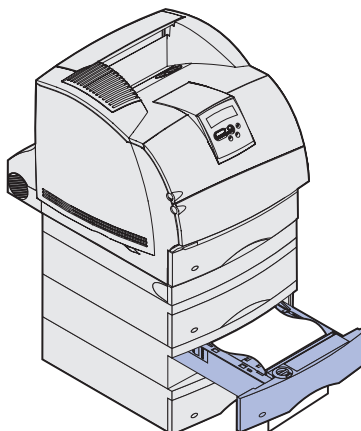


- Om inte någon av utskriftsmediets ändrar syns, se **Mellan tre magasin** för anvisningar om hur du tar bort kvaddet.
- 3 Skjut tillbaka magasinet i stödenheten.

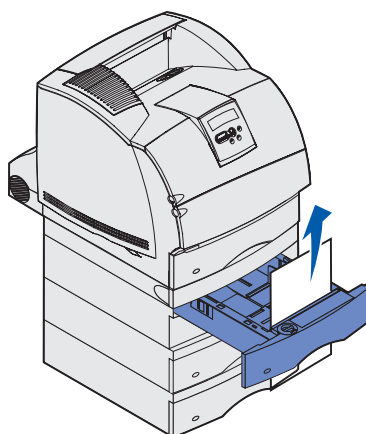
Mellan tre magasin

Den här typen av papperskvadd kan inträffa om du använder Legal-media i magasinerna, eller om du har installerat ett tillvalsmagasin för 250 ark tillsammans med andra tillvalsmagasin.

- 1 Dra ut magasinet ur stödenheten. Om bara en liten del av utskriftsmediet syns ska du inte dra det nedåt.



- 2 Skjut försiktigt tillbaka magasinet i stödenheten.
- 3 Dra ut magasinet ur den stödenhet som befinner sig ovanför det magasin du just stängde.
- 4 Dra utskriftsmediet uppåt eller nedåt. Om det går trögt att dra åt ena hållet, försök med det andra.

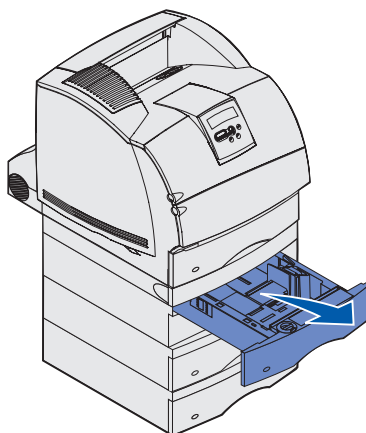


- 5 Skjut tillbaka magasinet i stödenheten.

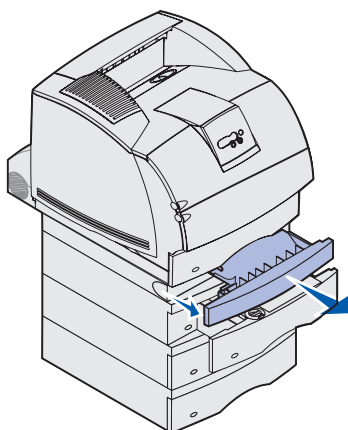
Obs! I samband med den här typen av papperskvadd kan det finnas mer kvadd under skrivkassetten. Ta bort skrivkassetten och eventuella media som fastnat och sätt sedan tillbaka skrivkassetten.

Mellan ett magasin, duplexenheten och standardmagasinet

- 1 Dra ut magasinet ur stödenheten. Om bara en liten del av utskriftsmediet syns ska du inte dra det nedåt.



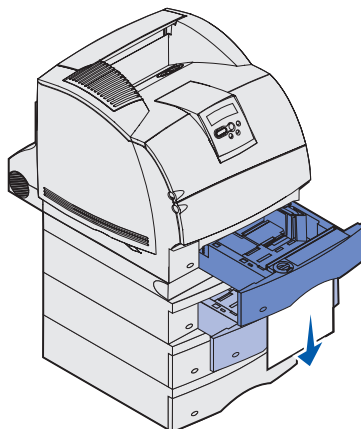
- 2 Dra sakta duplexenhetens främre lucka rakt ut från enheten.



3 Dra ut standardmagasinet ur skrivaren.

Om du kan se kanten på mediet i standardmagasinet:

- a** Dra utskriftsmediet rakt bakåt och utåt.



- b** Skjut magasinet hela vägen in i skrivaren.

- c** Skjut tillbaka duplexenhetens främre lucka. Kontrollera att den låses på plats.

Om du inte kan se kanten på mediet i standardmagasinet:

- a** Skjut tillbaka magasinet i skrivaren.

- b** Öppna skrivarens övre och undre främre luckor.

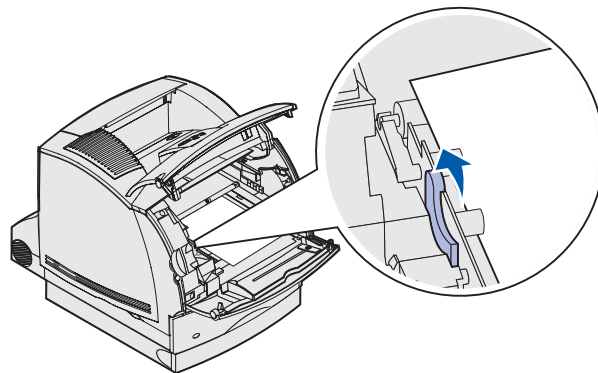
- c** Ta bort skrivkassetten.

Varning! Rör inte vid fotoenhetens trumma på skrivkassetten. Använd handtaget på kassetten.

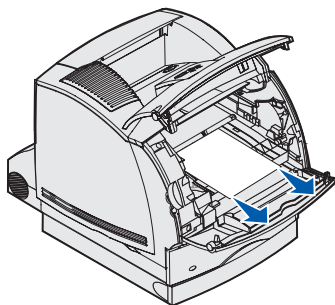
Nu ska du se den utskjutande kanten av mediet.

Obs! Utskriftsmediet kan vara täckt med ofixerad toner, så akta hud och kläder.

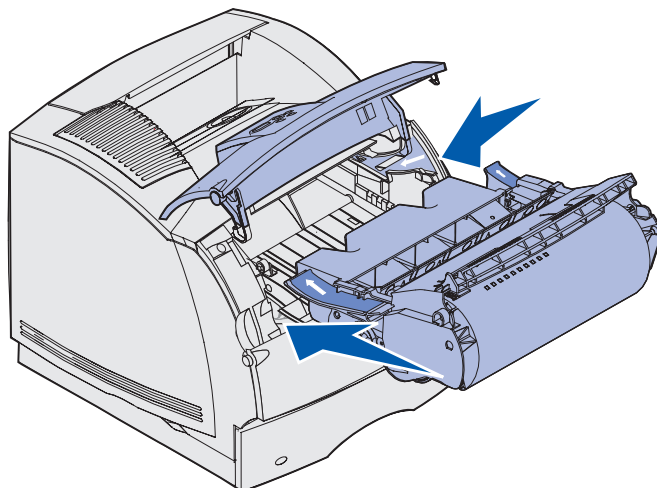
- d** Tryck matningsrullens spärrspak försiktigt mot skrivarens baksida.



- e** Dra utskriftsmediet rakt ut.



- f** Sätt tillbaka skrivkassetten.
Justera skrivkassetten styrskenor mot spåren i skrivkassetten vagga. Använd de färgade pilarna inne i skrivaren som hjälp vid placeringen. Skjut ner skrivkassetten tills den låses på plats.

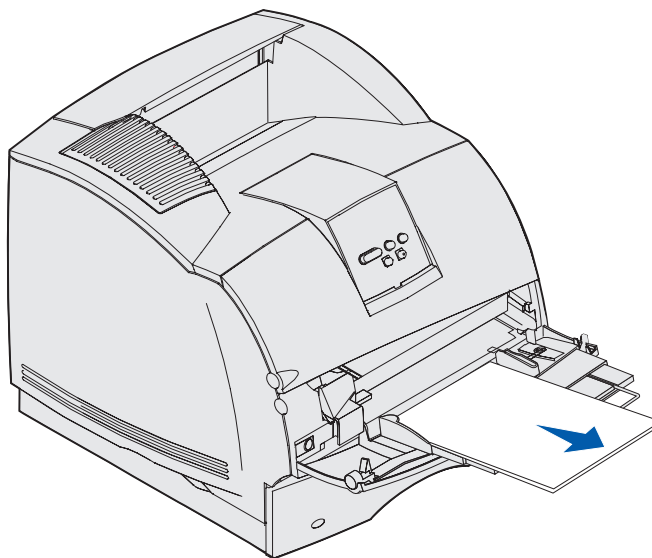


- g** Stäng skrivarens övre och undre främre luckor.
h Skjut magasinet hela vägen in i skrivaren.

250 Papperskvadd. Kontr.univ.mat.

Dra sakta utskriftsmediet rakt ut ur universalarkmataren.

Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.



260 Papperskvadd Kontr.kuv.matare

Kuvert kan fastna på två ställen.

Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort alla kuvert från utskriftsbanan.

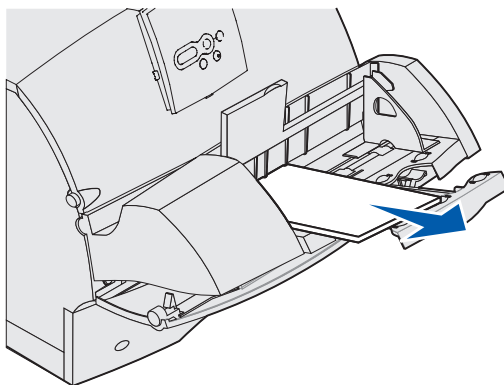
Visa instruktioner för hur du tar bort kvaddet genom att klicka på det område där kuvertet har fastnat:

- [Vid inmatning i kuvertmataren](#)
- [Mellan kuvertmataren och skrivaren](#)

Vid inmatning i kuvertmataren

Eftersom kuvertmataren matar in kuvert underifrån i bunten har det understa kuvertet fastnat.

- 1 Lyft upp kuvertvikten.
- 2 Fäll kuvertvikten bakåt mot skrivaren.
- 3 Ta bort bunten med kuvert från kuvertmataren.
- 4 Dra sakta ut kuvertet som fastnat rakt mot dig.

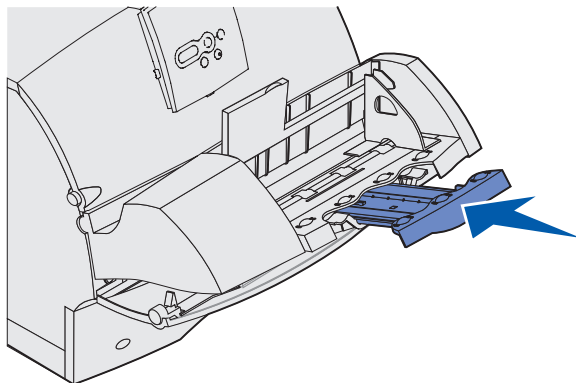


- 5 Sätt tillbaka kuvertbunten i kuvertmataren.
- 6 Justera kuvertstödet.
- 7 Sänk ner kuvertvikten på bunten.

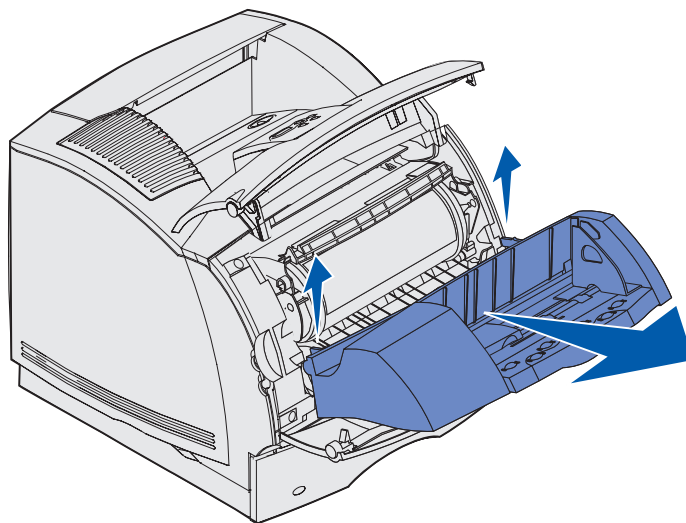
Obs! Om kuverten fortsätter att fastna upprepar du stegen ovan och matar ett enstaka kuvert mellan steg 4 och 5. Detta kan åtgärda problemet.

Mellan kuvertmataren och skrivaren

- 1 Lyft upp kuvertvikten.
- 2 Fäll kuvertvikten bakåt mot skrivaren.
- 3 Ta bort bunten med kuvert från kuvertmataren.
- 4 Skjut kuvertstödet till stängt läge.

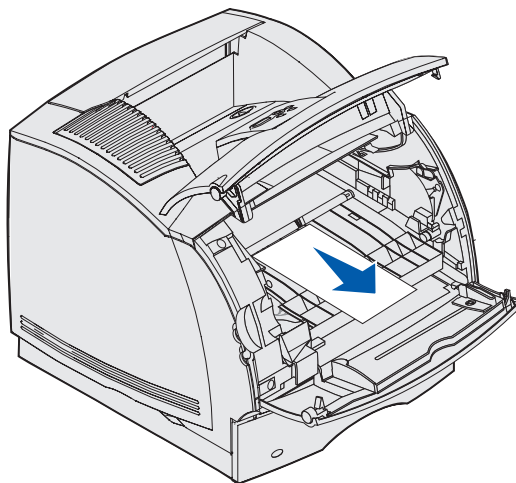


- 5 Öppna skrivarens övre främre lucka.
- 6 Dra kuvertmataren uppåt och ut ur skrivaren. Lägg den åt sidan.



- 7 Dra kuvertet rakt ut ur skrivaren.

Obs! Du kanske måste ta bort skrivkassetten för att få ut kuvertet. Se **Sätt tillbaka skrivkassetten** för instruktioner.



- 8 Sätt tillbaka kuvertmataren. Kontrollera att den låses på plats.
9 Stäng den övre främre luckan.
10 Sätt tillbaka kuvertbunten i kuvertmataren.
11 Justera kuvertstödet.
12 Sänk ner kuvertvikten på bunten.

27x Papperskvadd. Kontr. fack x

Papperskvadd i följande två områden resulterar i meddelandet **27x Papperskvadd**, där **x** anger det magasin där papper har fastnat.

Obs! För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan.

Papperskvadd i utmatningsfack (extra utmatningsfack, utfack med hög kapacitet eller utmatningsenhet med 5 fack) kan inträffa:

- **I ett extra utmatningsfack**
- **Mellan utmatningsfack**

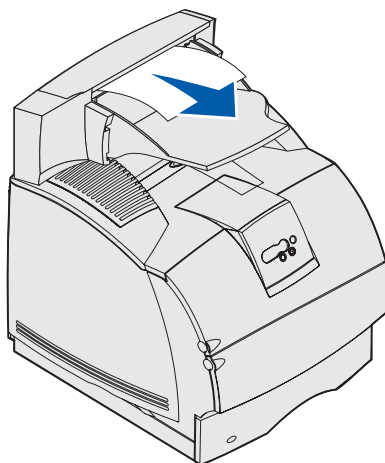
I ett extra utmatningsfack

Utskriftsmedia fastnar när det matas ut till ett extra utmatningsfack och:

- **En lång del av utskriftsmediet syns**
- **En kort del av utskriftsmediet syns**

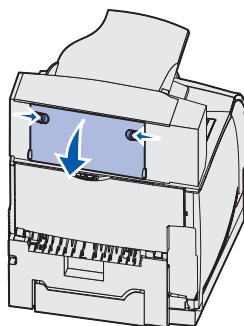
En lång del av utskriftsmediet syns

- 1 Dra utskriftsmediet rakt ut. Om utskriftsmediet inte rör sig direkt när du drar bör du genast sluta dra. Fortsätt med nästa steg.



- 2 Skjut spärrarna på utmatningsfackets bakre lucka mot centrum. Den bakre luckan öppnas och fälls ner.

Obs! Öppna *båda* bakre luckorna om papperskvadd har inträffat i ett utfack med hög kapacitet.

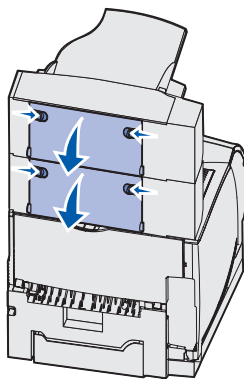


- 3 Lossa utskriftsmediet om det har fastnat i matningsrullarna och dra det sedan rakt utåt.
- 4 Stäng alla bakre luckor på utmatningsfacket.

En kort del av utskriftsmediet syns

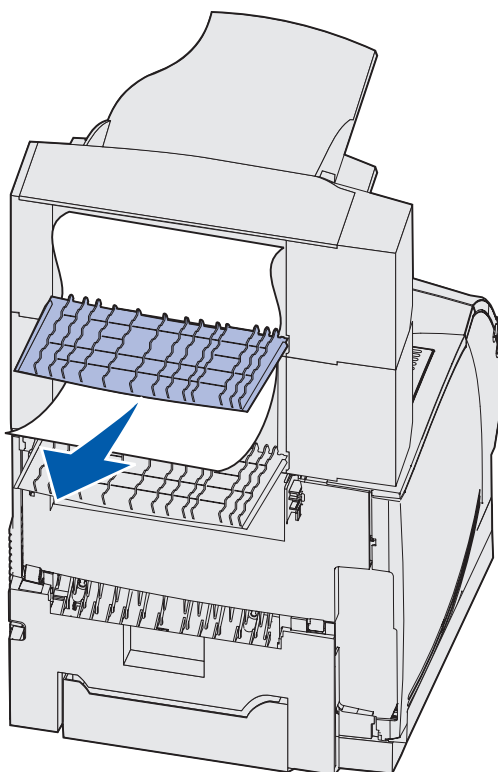
Försök att dra ut utskriftsmediet från fackets framsida. Gör så här om det inte går:

- 1 Skjut spärrarna på utmatningsfackets bakre lucka mot centrum. Den bakre luckan öppnas och fälls ner.
- 2 Upprepa för det utmatningsfack som installerats ovanför det tillval där mediet fastnade.



Obs! Öppna *båda* bakre luckorna om papperskvadd har inträffat i ett utfack med hög kapacitet.

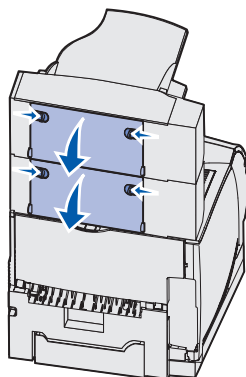
- 3 Dra utskriftsmediet rakt ut.



- 4 Stäng alla bakre luckor på utmatningsfacket. Kontrollera att alla luckspärrar är stängda.

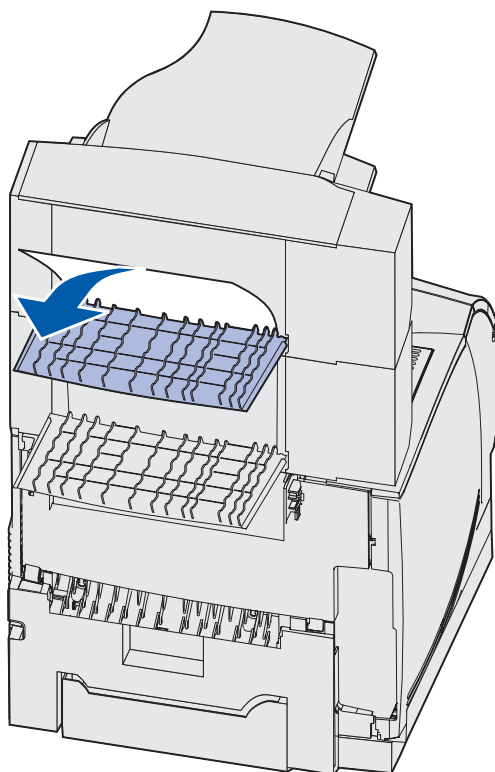
Mellan utmatningsfack

- 1 Skjut spärrarna på utmatningsfackets bakre lucka mot centrum. Den bakre luckan öppnas och fälls ner.
- 2 Upprepa för det utmatningsfack som installerats ovanför det tillval där mediet fastnade.



Obs! Om papperskvadd inträffar i ett utfack med hög kapacitet, kan det bli nödvändigt att öppna *båda* bakre luckorna.

- 3 Dra utskriftsmediet rakt ut.



- 4 Stäng alla bakre luckor på utmatningsfacket. Kontrollera att alla luckspärrar är stängda.

28x Papperskvadd

Papperskvadd i tillvalsenheten för efterbehandling kan resultera i meddelandet **28x Papperskvadd** där **x** betecknar de områden som kvaddet uppstått i. Du ser vilket område det rör sig om på andra raden i displayen.

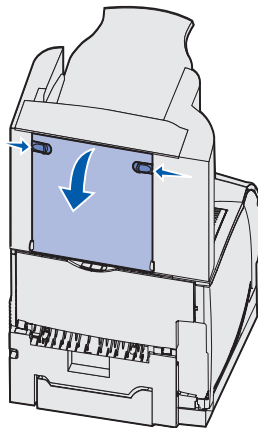
Meddelandena **28x Papperskvadd** innefattar följande:

- **280 Papperskvadd Kontr. efterbeh.**
- **281 Papperskvadd Kontr. efterbeh.**

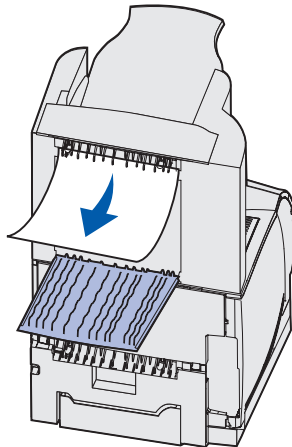
Obs! Se **Rensa häftklamrar som fastnat** för information om **28x häftn.kvadd-**meddelanden.

280 Papperskvadd Kontr. efterbeh.

- 1 Skjut spärrarna på efterbehandlarens bakre lucka mot mitten. Den bakre luckan öppnas och fälls ner.



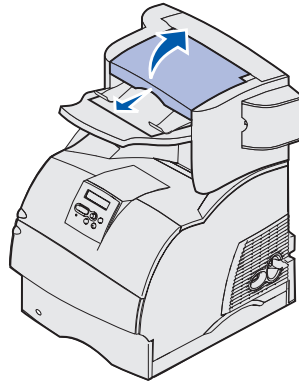
- 2 Dra utskriftsmediet rakt ut ur efterbehandlaren.



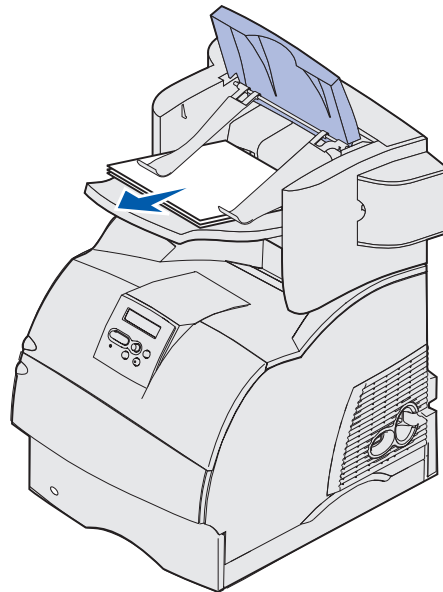
- 3 Stäng efterbehandlarens bakre lucka. Se till att spärrarna låses.

281 Papperskvadd Kontr. efterbeh.

- 1 Fäll upp utmatningsfackets lock på efterbehandlaren tills det låses i lodrätt läge.



- 2 Ta bort bunten med utskriftsmedia.



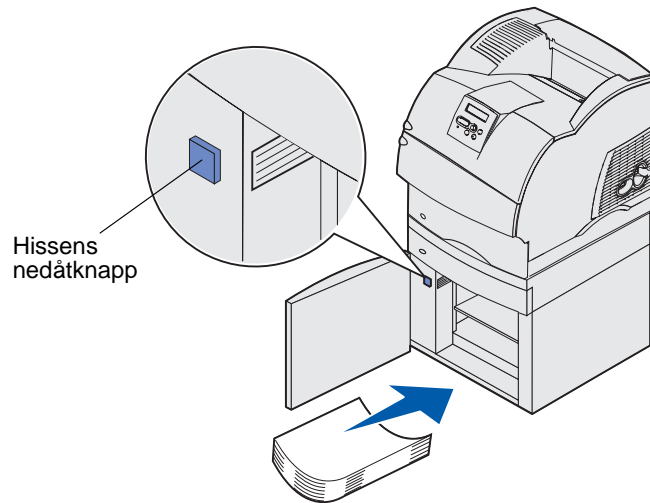
- 3 Stäng utmatningsfackets lock på efterbehandlaren.

I tillvalsarkmataren för 2000 ark

- 1 Öppna påfyllningsluckan.
- 2 Tryck på hissknappen.

Rensa häftklamrar som fastnat

- 3 Ta bort kvaddet. Ta bort allt utskriftsmedia från utskriftsbanan i arkmataren och skrivaren.



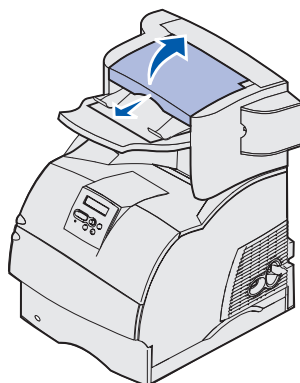
- 4 Kontrollera att mediabunten är jämn och justerad, annars kan media fastna.
- 5 Stäng luckan.
- 6 Vänta några sekunder tills hissen har nått upp.
- 7 Tryck på **Starta** för att återuppta utskriften.

Rensa häftklamrar som fastnat

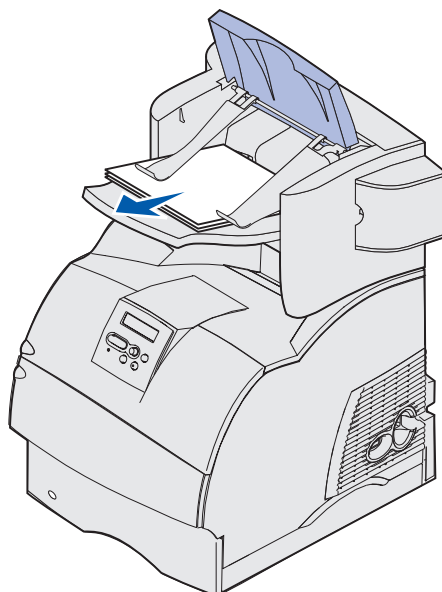
Meddelandet **28x häftn.kvadd** anger att häftklamrar har fastnat i häftaren. Det innebär att du måste ta bort häftklammerhållaren från skrivaren

282 Häft.kvadd Kontr. häftning

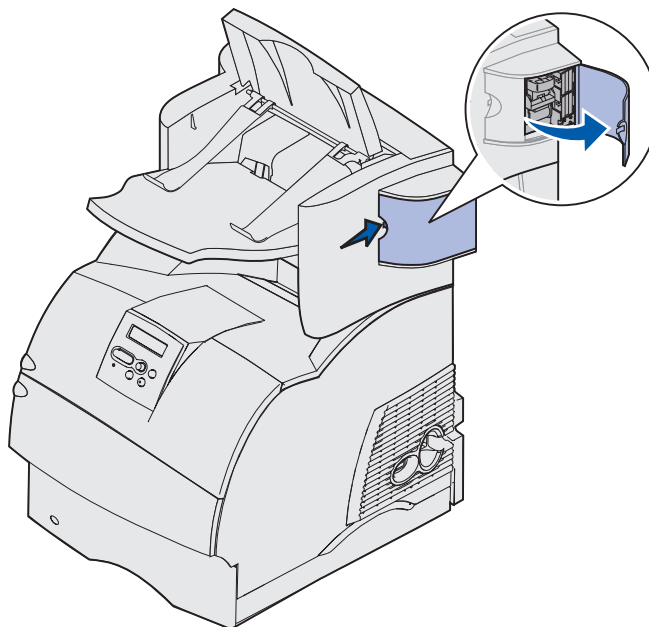
- 1 Fäll upp utmatningsfackets lock på efterbehandlaren tills det låses i lodrätt läge.



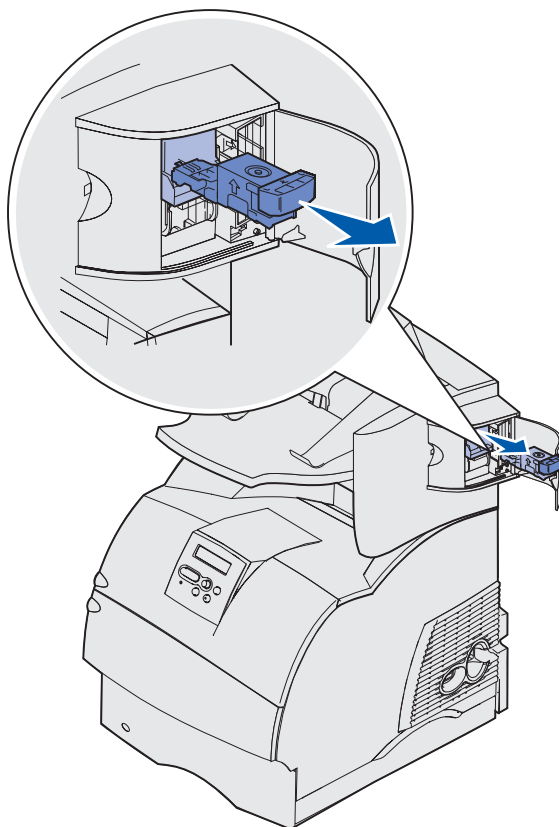
- 2 Ta bort bunten med utskriftsmedia.



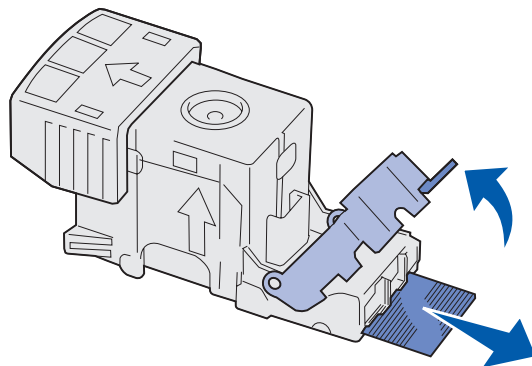
- 3** Tryck på öppningsknappen och öppna häftarens lucka.



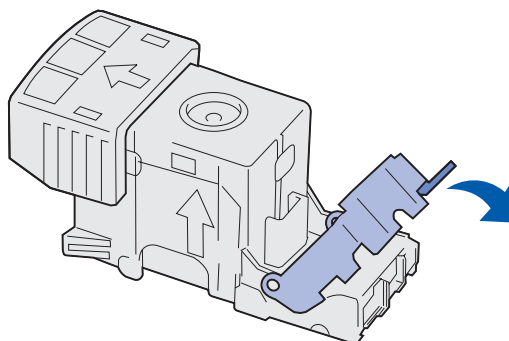
- 4** Ta bort häftkassetten hållare från häftaren genom att ta tag ordentligt i den färgade tappen och dra ut den.



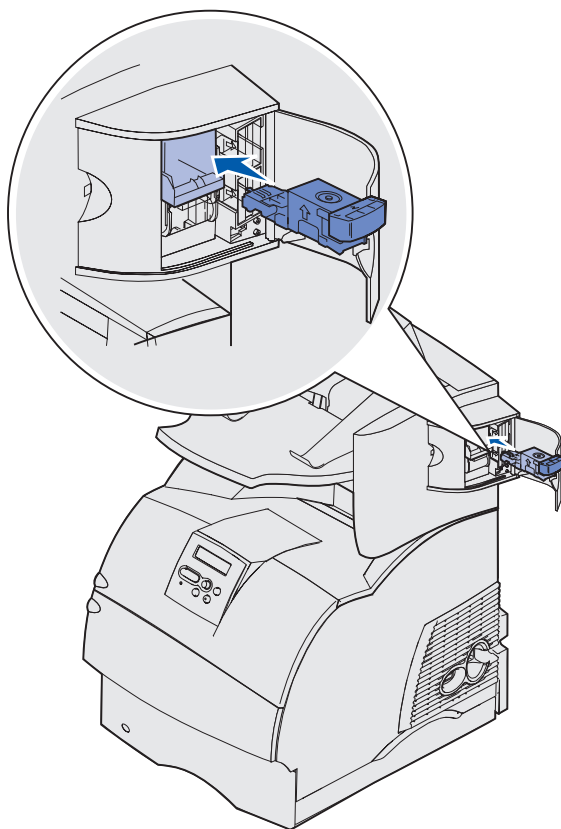
- 5** Lyft häftskyddet med metalltappen och dra sedan ut häftkartan.
Släng hela kartan.



- 6** Ta bort alla lösa klamrar från häftskyddet.
- 7** Titta igenom luckan på kassetthållarens botten och se till att inga klamrar sitter fast i inmatningsöppningen.
- 8** Fäll ner häftskyddet tills det *klickar* i rätt läge.



- 9 Skjut med kraft in kassetthållaren i häftaren tills den *klickar* fast i rätt läge.



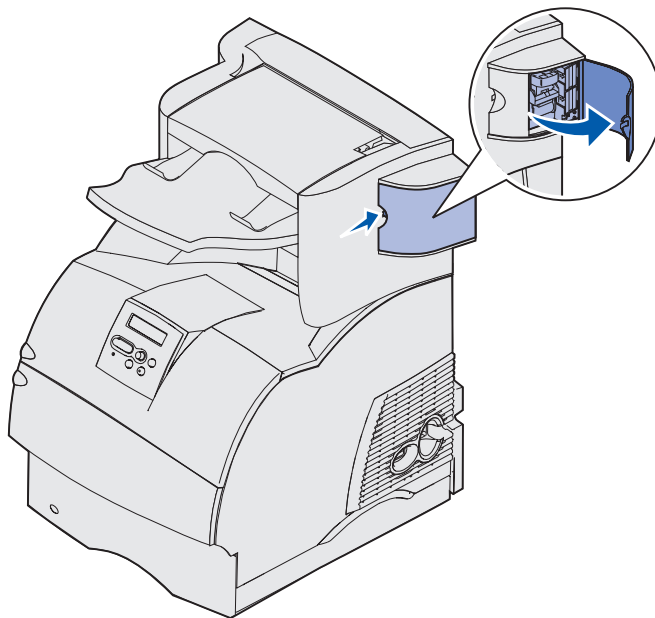
- 10 Stäng luckan.

Init. häftaren visas i manöverpanelens display. Initieringen säkerställer att häftaren fungerar som den ska.

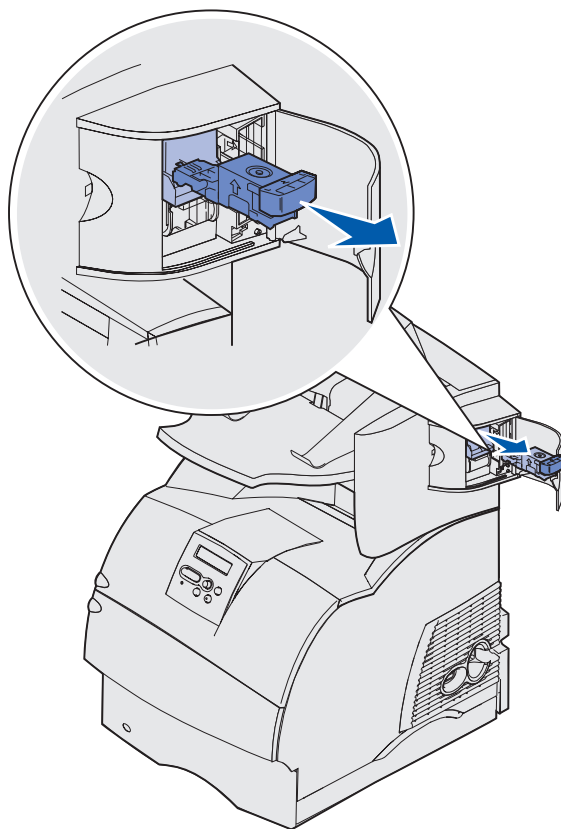
- 11 Stäng utmatningsfackets lock på efterbehandlaren.

283 Häft.kvadd Kontr. häftning

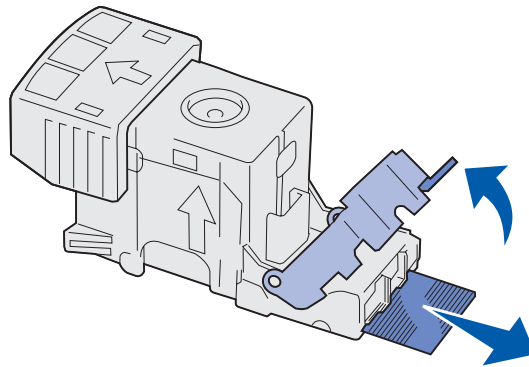
- 1 Tryck på öppningsknappen och öppna häftarens lucka.



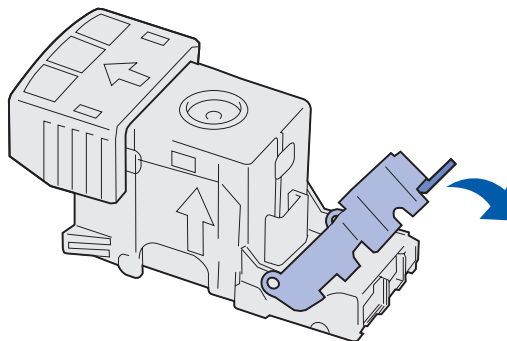
- 2 Ta bort häftkassetterns hållare från häftaren genom att ta tag ordentligt i den färgade tappen och dra ut den.



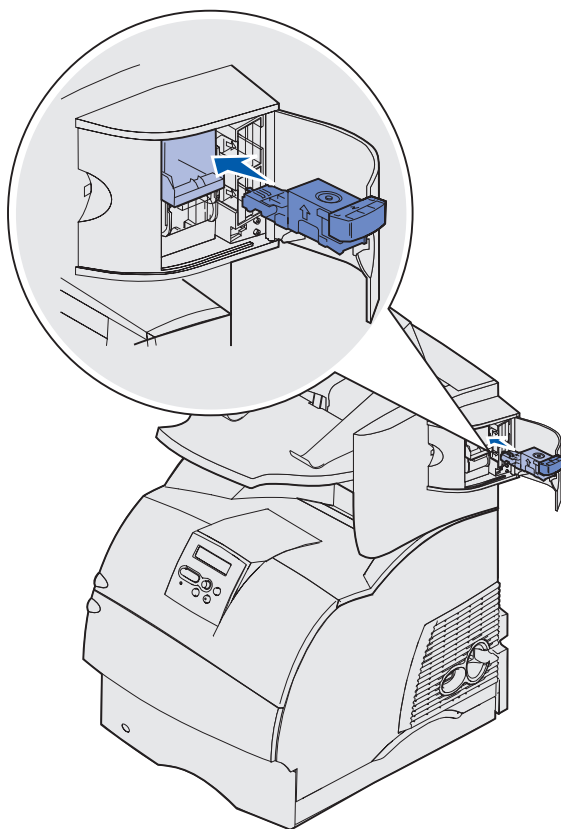
- 3** Lyft häftskyddet med metalltappen och dra sedan ut häftkartan.
Släng hela kartan.



- 4** Ta bort alla lösa klamrar från häftskyddet.
- 5** Titta igenom luckan på kassetthållarens botten och se till att inga klamrar sitter fast i inmatningsöppningen.
- 6** Fäll ner häftskyddet tills det *klickar* i rätt läge.



- 7 Skjut med kraft in kassetthållaren i häftaren tills den *klickar* fast i rätt läge.



- 8 Stäng luckan.

Init. häftaren visas i manöverpanelens display. Initieringen säkerställer att häftaren fungerar som den ska.



Administration

De följande avsnitten är avsedda för nätverksadministratörer med ansvar för skrivaren.

Avaktivera menyer på manöverpanelen

Eftersom det är många personer som kan använda skrivaren kan administratören låsa menyerna för att förhindra att andra ändrar menyinställningarna från manöverpanelen.

Så här avaktiverar du menyerna på manöverpanelen så att skrivarens standardinställningar inte kan ändras:

- 1 Stäng av skrivaren.

Obs! Det går fortfarande att nå Jobbmenyn och funktionen Skriv ut och lagra, fast manöverpanelens menyer är avaktiverade.

- 2 Håll ner **Välj** och **Återgå** och slå på skrivaren.
- 3 Släpp knapparna när **Utför självtest** visas.
Konfig.meny visas på första raden i displayen.
- 4 Tryck på **Meny** tills **Panelmenyer** visas. Tryck därefter på **Välj**.
Avaktivera visas på andra raden i displayen.
- 5 Tryck på **Välj**.
Låser menyer visas en kort stund.
- 6 Tryck på **Meny** tills **Stäng Konf.meny** visas. Tryck därefter på **Välj**.

Menyerna är avaktiverade. Om du trycker på **Meny** visas meddelandet **Menyerna är avaktiverade**.

Aktivera menyer

- 1 Upprepa steg 1 till 4 i **Avaktivera menyer på manöverpanelen**.
- 2 Tryck på **Meny** tills **Aktivera** visas.
Fortsätt med steg 5 och 6 i **Avaktivera menyer på manöverpanelen**.

Återställa originalvärden

När du första gången öppnar skrivarmenyerna från manöverpanelen kan det finnas en asterisk (*) bredvid värdet på menyerna. Asterisken indikerar ett *ursprungligt standardvärde*. De här inställningarna är skrivarens originalinställningar. (Originalvärdena kan variera mellan olika länder.)

När du väljer en ny inställning från manöverpanelen visas meddelandet **sparad**. När meddelandet Sparad försvinner visas en asterisk bredvid inställningen, vilket indikerar att det är den aktuella *standardinställningen*. Inställningarna är aktiva tills du har lagrat nya värden eller återställt originalvärdena.

Så här återställer du skrivarens originalvärden:

- 1 Se till att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på **Meny** tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills Originalvärden visas och tryck sedan på **Välj**.
Återställ visas på den andra raden i displayen.
- 4 Tryck på **Välj**.

Meddelandet **Originalinst. återställda** visas följt av **Klar**.

När du väljer Återställ gäller följande:

- Inga andra knappkommandon är tillgängliga på manöverpanelen medan Originalinst. återställda visas.
- Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minne). (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)
- Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom:
 - Inställningen Språk i display på Inställningsmenyn.
 - Alla inställningar på Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB-menyn.

Mer information om hur du ändrar menyinställningar eller väljer nya egna standardinställningar finns i [Använda manöverpanelen för att ändra skrivarens inställningar](#).

Teckensnitt

Teckensnitt och fonter

Ett *teckensnitt* är en uppsättning tecken och symboler som skapats med en viss utformning. Själva utformningen kallas *font*. Genom att välja en viss font kan du ge dokumentet personlighet. Väl valda fonter gör dokumentet lättare att läsa.

Skrivaren har flera inbyggda teckensnitt i PCL 6- och PostScript 3-emulering. Under **Inbyggda teckensnitt** finns en lista över alla inbyggda teckensnitt.

Vikt och stil

Fonter finns ofta i olika vikter och stilar. Variationerna ändrar ursprungsteckensnittet så att du kan betona viktiga ord i en text eller markera dem. De olika vikterna och stilarna är utformade som en komplettering till ursprungsteckensnittet.

Vikt avser tjockleken på de linjer som formar tecknet. Tjockare linjer ger mörkare tecken. Några ord som ofta används för att beskriva vikten på fonten är **bold** (fet), **medium** (normal), **light** (mager), **black** (svart) och **heavy** (tjock).

Stil avser andra typsnittsändringar, t.ex. lutning eller teckenbredd. *Italic* (kursiv) och *oblique* (lutande) är stilar där tecknen lutar. **Narrow** (smal), **condensed** (hoptryckt) och **extended** (bred) är tre vanliga stilar med olika teckenbredd.

I vissa teckensnitt kombineras ändringar i vikt och stil, t.ex. Helvetica Narrow Bold Italic. En grupp med flera vikt- och stilvariationer hos ett enstaka typsnitt kallas en *teckensnittsfamilj*. De flesta teckensnittsfamiljer har fyra varianter: **regular** (vanlig), **italic** (kursiv), **bold** (fet) och **bold italic** (fet kursiv). Vissa familjer har fler varianter, som på följande bild av teckensnittsfamiljen Helvetica:

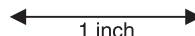
Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow-BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Breddsteg och punktstorlek

Storleken på ett teckensnitt anges antingen som ett breddsteg eller en punktstorlek, beroende på om teckensnittet har bokstäver som tar lika mycket plats eller om de har proportionellt utrymme.

I teckensnitt med *fast breddsteg* har alla tecken samma bredd. *Breddsteg* används för att ange storleken på teckensnitt med fast breddsteg. Det är ett mått på hur många tecken som skrivs ut på en horisontell tum. Alla teckensnitt med breddsteget 10 skrivs ut med 10 tecken per tum (cpi), och alla teckensnitt med breddsteget 12 med 12 cpi:

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012



I proportionella (eller *typografiska*) teckensnitt har tecknen olika bredd. Eftersom proportionella teckensnitt har tecken med olika bredd anges teckenstorleken i punkter, inte i breddsteg.

Punktstorlek avser höjden på tecknen. En *punkt* definieras som en 1/72 tum. Tecknen i ett teckensnitt som skrivs ut med 24 punkter blir dubbelt så stora som tecknen i samma teckensnitt med 12 punkter.

Bilden nedan visar exempel på ett teckensnitt utskrivet i olika punktstorlekar:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

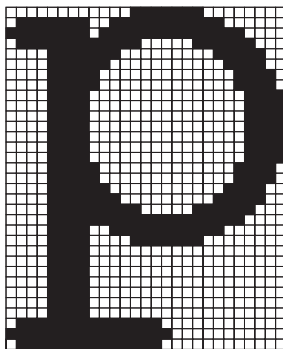
Punktstorleken på ett teckensnitt definieras som avståndet från överkanten på det högsta tecknet till underkanten på det lägsta tecknet i teckensnittet. Beroende på hur punktstorleken definieras kan olika teckensnitt som skrivs ut med samma punktstorlek se olika stora ut. Det beror på att det finns andra teckensnittsvärden som påverkar teckensnittets utseende. Punktstorleken är dock en användbar specifikation för teckensnittets relativa storlek. Följande exempel visar två mycket olika proportionella teckensnitt med 14 punkter:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopABCDEF GH
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopABCDEF GH

Bitmappade och skalbara teckensnitt

Skrivaren använder både bitmappade och skalbara teckensnitt.

Bitmappade teckensnitt lagras i skrivarminnet som mönster av punkter som representerar en font med en viss storlek, stil och upplösning. Bilden nedan visar exempel på ett tecken från ett bitmappat teckensnitt:



Bitmappade teckensnitt finns i olika stilar och punktstorlekar som teckensnitt du kan ladda ner. Kontakta inköpsstället om du vill ha mer information om nedladdningsbara teckensnitt.

Skalbara teckensnitt (kallas även *konturerade* teckensnitt) lagras som datorprogram som definierar konturerna på tecknen i ett teckensnitt. Varje gång du skriver ut tecken från ett skalbart teckensnitt skapar skrivaren en punktgrafikbild av tecknen med den punktstorlek du har valt och sparar den tillfälligt i skrivarminnet.



P P P P

Dessa temporära bitmappade teckensnitt tas bort när du stänger av eller återställer skrivaren. Skalbara teckensnitt ger utskriften flexibilitet med många olika punktstorlekar.

Skrivaren använder olika skalbara teckensnittsformat när teckensnitten laddas ner till skrivaren. PCL 6-emulering använder skalbara teckensnitt av typerna *Intellifont* och *TrueType*. PostScript 3-emulering använder typerna *Type 1* och *TrueType*. Det finns tusentals olika skalbara teckensnitt som är tillgängliga i dessa olika format från en mängd olika tillverkare av teckensnitt.

Du kan behöva köpa extra minne till skrivaren om du tänker använda bitmappade eller skalbara teckensnitt som går att ladda ner, eller om du tänker använda olika storlekar på skalbara teckensnitt.

Inbyggda teckensnitt

Skrivaren är utrustad med inbyggda teckensnitt som lagras permanent i skrivarminnet. Det finns olika teckensnitt tillgängliga i PCL 6- och PostScript 3-emulering. Vissa av de populäraste typsnitten, som Courier och Times New Roman, finns i alla skrivarspråk.

Tabellen nedan visar alla teckensnitt som är inbyggda i skrivaren. Anvisningar om hur du skriver ut prov på teckensnitten finns i **Skriva ut en lista med teckensnittsprov**. Du kan välja de inbyggda teckensnitten i ett program eller från manöverpanelen om du använder PCL 6-emulering.

Inbyggda skalbara teckensnitt	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Albertus Medium	AlbertusMT
	AlbertusMT-Italic
	AlbertusMT-Light
Albertus Extra Bold	
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	AntiqueOlive-Compact
Arial	ArialMT
Arial Italic	Arial-ItalicMT
Arial Bold	Arial BoldMT
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique
ITC Bookman Light	Bookman Light
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic
ITC Bookman Demi	Bookman Demi
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-DemItalic
Clarendon Condensed Bold	
Coronet	Coronet-Regular
CourierPS	Courier
CourierPS Oblique	Courier Oblique
CourierPS Bold	Courier Bold
CourierPS Bold Italic	Courier-BoldOblique
CG Omega	
CG Omega Bold	
CG Omega Italic	
CG Omega Bold Italic	
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond Halbfett	Garamond Halbfett
Garamond Kursiv	Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett
Helvetica Light	Helvetica Light
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique
Helvetica Black	Helvetica Black
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Helvetica Bold	Helvetica Bold
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique
Helvetica Narrow	Helvetica Narrow
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica Narrow Bold	Helvetica Narrow Bold
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique
CG Times	Intl-CG-Times
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic
Univers Medium	Intl-Univers-Medium
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic
Univers Bold	Intl-Univers-Bold
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic
Courier	Intl-Courier
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique
Courier Bold	Intl-Courier-Bold
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique
Letter Gothic	LetterGothic
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold
	LetterGothic-BoldSlanted
Marigold	Marigold
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic
	Optima
	Optima-Bold
	Optima-BoldItalic
	Optima-Italic
Palatino Roman	Palatino Roman
Palatino Italic	Palatino Italic

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Palatino Bold	Palatino Bold
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic
SymbolPS	Symbol
Symbol	
Times Roman	Times-Roman
Times Italic	Times-Italic
Times Bold	Times-Bold
Times Bold Italic	Times-BoldItalic
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
	Univers
	Univers-Oblique
	Univers Bold
	Univers-BoldOblique
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique
Wingdings	Wingdings-Regular
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats
	Univers-Extended
	Univers-ExtendedObl
	Univers-BoldExt
	Univers-BoldExtObl
	Univers-Light
	Univers-LightOblique
	Clarendon
	Clarendon-Light
	Clarendon-Bold
	Helvetica-Condensed

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	Helvetica-Condensed-Bold
	Helvetica-Condensed-BoldObl
	Helvetica-Condensed-Oblique
	StempelGaramond-Bold
	StempelGaramond-BoldItalic
	StempelGaramond-Italic
	StempelGaramond-Roman
	Apple-Chancery
	Chicago
	Geneva
	Monaco
	NewYork
	Oxford
	Taffy
	MonaLisa-Recut
	Candid
	Bodoni
	Bodoni-Italic
	Bodoni-Bold
	Bodoni-BoldItalic
	Bodoni-Poster
	Bodoni-PosterCompressed
	CooperBlack
	CooperBlack-Italic
	Copperplate-ThirtyTwoBC
	Copperplate-ThirtyThreeBC
	Eurostile
	Eurostile-Bold
	Eurostile-ExtendedTwo
	Eurostile-BoldExtendedTwo
	GillSans
	GillSans-Italic
	GillSans-Bold

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	GillSans-BoldItalic
	GillSans-Condensed
	GillSans-BoldCondensed
	GillSans-Light
	GillSans-LightItalic
	GillSans-ExtraBold
	Goudy
	Goudy-Italic
	Goudy-Bold
	Goudy-BoldItalic
	Goudy-ExtraBold
	HoeflerText-Regular
	HoeflerText-Italic
	HoeflerText-Black
	HoeflerText-BlackItalic
	HoeflerText-Ornaments
	JoannaMT
	JoannaMT-Italic
	JoannaMT-Bold
	JoannaMT-BoldItalic
	LubalinGraph-Book
	LubalinGraph-BookOblique
	LubalinGraph-Demi
	LubalinGraph-DemiOblique
Line Printer 16	
POSTNET Barcode	
OCR-A	
OCR-B	
C39 Narrow	
C39 Regular	
C39 Wide	

Friskrivning i fråga om läsbarhet

Det finns många faktorer som påverkar läsbarheten för streckkoder och OCR-tecken, till exempel skrivarinställningar som upplösning, tonersvärta och utskriftssvärta. Dessutom kan valet av utskriftsmedia i hög grad påverka läsbarheten för streckkoder. I [Använda skrivarens menyer](#) och [Riktlinjer för utskriftsmedia](#) finns information om vad du bör tänka på i fråga om skrivarinställningar och utskriftsmedia, så att du får bästa möjliga läsbarhet för streckkoder och OCR-tecken.

Innan du köper speciallösningar bör du skriva ut ett provexemplar av OCR-tecken eller streckkoder på dina utskriftsmedia. Sedan kontrollerar du läsbarheten med den utrustning som tecknen och koderna ska läsas med. Tillverkaren garanterar inte att en viss streckkodläsare kan läsa streckkodbilder med samma resultat som för tryckta koder, eller att en viss OCR-läsare kan läsa OCR-tecken med samma resultat som för tryckta tecken.

Symboluppsättningar

En *symboluppsättning* är den samling av alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken som finns för det teckensnitt du väljer. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.

I PCL 6-emulering anger en symboluppsättning även vilket tecken som ska skrivas ut för varje tangent på tangentbordet (eller närmare bestämt, för varje *kodpunkt*). Vissa program kräver olika tecken vid vissa kodpunkter. För att kunna använda flera program och språk har skrivaren 83 symboluppsättningar av de inbyggda teckensnitten för PCL-emulering.

Symboluppsättningar för PCL 6-emulering

Alla teckensnitt kan inte användas för alla symboluppsättningar i listan.

ABICOMP Brasilien/Portugal	ISO 21: Tyska	PC-853 Latin 3 (turkiska)
ABICOMP International	ISO 25: Franska	PC-855 Cyrillic
DeskTop	ISO 57: Kinesiska	PC-857 Latin 5 (turkiska)
US Legal	ISO 60: Norsk version 1	PC-858 Multilingual Euro
MC Text	ISO 61: Norsk version 2	PC-860 Portugal
Microsoft Publishing	ISO 69: Franska	PC-861 Iceland
Russian-GOST	ISO 84: Portugisiska	PC-863 Canadian French
Ukrainian	ISO 85: Spanska	PC-865 Nordic
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)	PC-866 Cyrillic
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-2 Latin 2	PC-869 Greece
PS Math	ISO 8859-5 Latin/Cyrillic	PC-911 Katakana
PS Text	ISO 8859-7 Latin/Greek	PC-1004 OS/2
Pi Font	ISO 8859-9 Latin 5	Math-8

Använda skrivarens inställningsprogram

Symbol	ISO 8859-10 Latin 6	Greek-8
Wingdings	ISO 8859-15 Latin 9	Turkish-8
POSTNET Barcode	PC-8 Bulgarian	Roman-8
ISO : Tyska	PC-8 Danish/Norwegian (437N)	Roman-9
ISO : Spanska	PC-8 Greek Alternate (437G)	Roman Extension
ISO 2: IRV (internationell referensversion)	PC-8 Turkish (437T)	Ventura ITC Zapf Dingbats
ISO 4: Storbritannien	PC-8 Latin/Greek	Ventura International
ISO 6: ASCII	PC-8 PC Nova	Ventura Math
ISO 10: Svenska	PC-8 Polish Mazovia	Ventura US
ISO 11: Svenska för namn	PC-8 Code Page 437	Windows 3.0 Latin 1
ISO 14: JIS ASCII	PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)	Windows 98 Cyrillic
ISO 15: Italienska	PC-850 Multilingual	Windows 98 Greek
ISO 16: Portugisiska	PC-851 Greece	Windows 98 Latin 1
ISO 17: Spanska	PC-852 Latin 2	Windows 98 Latin 2
Barcode (9Y)	OCR-A	Windows 98 Latin 5
Barcode (109Y)	OCR-B	Windows 98 Latin 6 (baltiska språk)
Barcode (209Y)		

Nedladdningsbara teckensnitt

Du kan ladda ner skalbara teckensnitt i PostScript 3-emulering och skalbara eller bitmappade teckensnitt i PCL 6-emulering. Teckensnitt kan laddas ner till skrivarminnet eller till ett flashminne eller en hårddisk. De teckensnitt som du laddat ner till flashminnet eller hårddisken kvarstår i minnet även om skrivarspråket ändras, skrivaren återställs eller om skrivaren stängs av.

Programmet MarkVision innehåller en fjärrhanteringsfunktion som gör att du kan behandla teckensnittsfilerna du har laddat ner till flashminnet eller hårddisken. På CD-skivan med drivrutiner finns mer information om MarkVision.

Använda skrivarens inställningsprogram

Med skrivarens inställningsprogram kan du välja och spara inställningar för skrivaren. De här *standardinställningarna* gäller tills du väljer och verkställer något annat eller tills du återställer skrivarens ursprungliga inställningar (kallas *originalvärden*). Mer information finns i [Återställa originalvärden](#).

Skrivarens inställningsprogram finns på CD-skivan med drivrutiner för skrivaren.

Utförliga anvisningar för hur du använder skrivarens inställningsprogram finns i hjälpen för programmet.

Använda skrivarens inställningsprogram

Gör ändringar i skrivarens inställningsprogram för de inställningar som ska gälla för alla utskriftsjobb. Om du vill ändra inställningarna för ett enskilt utskriftsjobb gör du ändringarna i skrivarens drivrutin. De här inställningarna åsidosätter inställningarna i skrivarens inställningsprogram.

Med skrivarens inställningsprogram kan du ange värden för följande inställningar:

Pappersinställningar

Papperskälla
Pappersstorlek (per källa som kan användas)
Papperstyp (per källa som kan användas)
Andra typer (per anpassat typnummer)
Ersättningsstorlek
Konf.univ.matare
Pappersstruktur (per medium som kan användas)
Pappersvikt (per medium som kan användas)
Pappersinmatning (per medium som kan användas)

Efterbehandlingsinställningar

Duplexenhet
Duplexbindning
Kopior
Tomma sidor
Sortering
Skiljeblad
Skiljebladskälla
Miniatyrer
Miniatyrordning
Miniatyrorientering
Miniatyrkant

PCL-emuleringsinställningar

Orientering
Rader per sida
A4-bredd
Omnumrering av magasin (per källa som kan användas)
Auto CR efter LF
Auto LF efter CR

USB-inställningar

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
USB-buffert

PostScript -inställningar

Skriv ut PS-fel
Tkn.snittsprio

Installationsinställningar

Skrivarspråk
Energisparläge
Spara resurser
Ladda ner till
Utskriftstidsgr.
Tidsgräns f. vänta
Auto fortsättn.
Åters. papp. kvadd
Skydda sida
Utskriftsområde
Språk i display
Alarmkontroll
Toneralarm

Kvalitetsinställningar

Upplösning
Tonersvärta
PictureGrade

Parallellinställningar

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
Parallellbuffert
Avancerad status
Svara på init.

Använda funktionen Skriv ut och lagra

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att jobbet ska lagras i minnet. När du vill skriva ut jobbet går du till skrivaren och väljer i menyerna på manöverpanelen vilka *lagrade* jobb som du vill skriva ut. (I **Manöverpanelen** finns information om hur du använder manöverpanelen.) Den här funktionen kan du använda när du vill fördröja ett jobb, kontrollera en kopia innan du skriver ut flera kopior, skriva ut extra kopior av ett jobb vid ett senare tillfälle eller skriva ut ett konfidentiellt jobb när du har möjlighet att vara vid skrivaren och hämta det.

Obs! *Skriv ut och lagra* kräver minst 16 MB tillgängligt skrivarminne. Vi rekommenderar dig att installera minst 32 MB tillgängligt skrivarminne och en hårddisk.

Välja ett användarnamn

Alla konfidentiella och lagrade jobb har användarnamn som är kopplade till dem. När du vill ha åtkomst till lagrade eller konfidentiella jobb måste du först välja ditt användarnamn i en lista med användarnamn för utskriftsjobb. När listan visas kan du bläddra igenom den genom att trycka på **Meny**. Tryck på **Välj** när du har hittat ditt användarnamn för ditt jobb.

Skriva ut och ta bort lagrade jobb

När lagrade jobb sparas i skrivarminnet kan du använda manöverpanelen för att ange vad du vill göra med ett eller flera av jobben. Du kan välja Konfident. jobb eller Lagrade jobb (Upprepa, Reservera och Bekräfta utskriftsjobb) i **Jobbmeny**. Sedan väljer du ditt användarnamn i en lista. Om du väljer Konfident.jobb måste du ange den PIN-kod du angav i drivrutinen när du skickade jobbet. Mer informations finns i **Konfidentiella jobb**.

Både Konfident. jobb och Lagrade jobb innehåller fem alternativ:

- Skriv alla jobb
- Skriv ut jobb
- Ta bort alla jobb
- Radera jobb
- Skriv ut kopior

Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen

- 1 Gör så här om du vill komma åt lagrade jobb via manöverpanelen:
 - Om skrivaren är upptagen trycker du på **Meny**. Jobbmenyn visas.
 - Om skrivaren är klar går du till steg 2.
- 2 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills Lagrade jobb eller Konfidentiellt jobb visas i manöverpanelens display, beroende på vilken typ av jobb du vill få tillgång till.

3 Tryck på **Välj**.

Användarnamn visas på displayens första rad. På andra raden visas namn på användare som är associerade med Skriv ut och lagra-jobb.

4 Tryck upprepade gånger på **Meny** tills ditt användarnamn visas.

Obs! Söker du ett konfidentiellt jobb blir du uppmanad att ange en PIN-kod. Mer informations finns i **Konfidentiella jobb**.

5 Tryck på **Välj**.

6 Tryck på **Meny** tills den åtgärd du vill utföra visas på displayens andra rad (skriva ut ett jobb, radera ett jobb o.s.v.).

7 Tryck på **Välj**.

- Om du letar efter ett särskilt jobb trycker du upprepade gånger på **Meny** för att bläddra igenom listan med tillgängliga jobb. Tryck på **Välj** när rätt jobb visas. En asterisk (*) visas bredvid jobbnamnet som tecken på att du har valt att skriva ut eller ta bort det jobbet.
- Om du blir uppmanad att ange antalet kopior du vill skriva ut ökar eller minskar du värdet genom att trycka på **Meny** och trycker sedan på **Välj**.

8 Tryck på **Starta** om du vill skriva ut eller ta bort de jobb som du markerat.

Skrivaren visar kort ett meddelande om att funktionen Skriv ut och lagra utförs.

Känna igen utformningsfel

Om symbolen ⚡ visas på manöverpanelen, innebär det att skrivaren har problem med att utforma ett eller flera lagrade jobb. Utformningsproblemen beror oftast på otillräckligt skrivarminne eller ogiltiga data som gör att skrivaren ignorerar jobbet.

Om symbolen ⚡ visas bredvid ett lagrat jobb kan du:

- Skriva ut jobbet. Observera dock att kanske endast en del av jobbet kommer att skrivas ut.
- Ta bort jobbet. Du kanske vill frigöra ytterligare skrivarminne genom att rulla genom listan på lagrade jobb och ta bort andra som du har sänt till skrivaren.

Om utformningsproblem är ett återkommande problem hos lagrade jobb kan det innebära att skrivaren behöver mer minne.

Upprepa utskriftsjobb

När du skickar ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla sidorna i jobbet ut *och* jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut fler kopior så länge som jobbet är lagrat i minnet.

Obs! Upprepade utskriftsjobb tas automatiskt bort från skrivarminnet när skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Reservera utskriftsjobb

Skickar du ett jobb som Reservera utskriftsjobb skrivs det inte ut omedelbart, utan lagras i minnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb. Jobb i Reservera utskriftsjobb kan tas bort om skrivaren behöver extra minne för att behandla extra lagrade jobb.

Mer information finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**.

Bekräfta utskriftsjobb

När du skickar ett bekräftat utskriftsjobb skrivs en kopia ut, men resten av de kopior som du angett i drivrutinen lagras i skrivarminnet. Funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du använda om du först vill kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.

Behöver du hjälp med att skriva ut extra kopior som lagrats i minnet läser du **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**.

Obs! När alla kopior skrivits ut tas jobben i Bekräfta utskriftsjobb bort från skrivarminnet.

Konfidentiella jobb

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange en PIN-kod (ett personligt identifieringsnummer) i drivrutinen. PIN-koden ska bestå av fyra siffror mellan 1 och 6. Jobbet lagras sedan i skrivarminnet tills du anger samma fyrsiffriga PIN-kod på manöverpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. På så sätt skrivs inte jobbet ut förrän du är där för att hämta det, och ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut det.

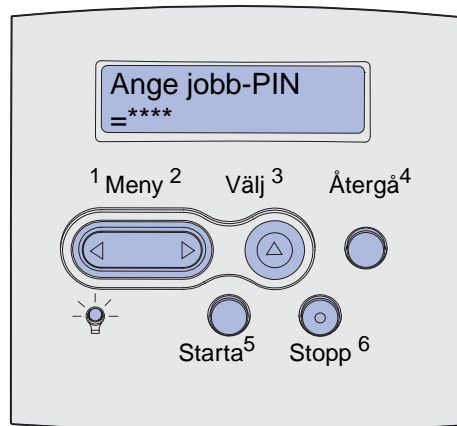
När du väljer Konfident. jobb på Jobbmenyn och sedan anger ditt användarnamn, visas följande ledtext:

Ange jobb-PIN

=_____

Ta bort tillvalskort

Ange den fyrsiffriga PIN-koden som kopplats till det konfidentiella jobbet med hjälp av knapparna på manöverpanelen. Siffrorna bredvid knappnamnen visar vilken knapp du ska trycka för varje siffra (1–6). När du skriver PIN-koden visas asterisker som säkerställer konfidentialiteten.



Anger du en ogiltig PIN-kod kommer meddelandet **Hittar inga jobb. Försök igen?** att visas. Tryck på **Starta** om du vill ange en ny PIN-kod eller tryck på **Stopp** om du vill avsluta menyn Konfidentiellt jobb.

När du har angett rätt PIN-kod får du tillgång till alla utskriftsjobb som stämmer överens med användarnamnet och koden. I displayen visas de utskriftsjobb som motsvarar den PIN-kod du angav när du valde menyalternativen Skriv ut jobb, Radera jobb och Skriv ut kopior. Sedan kan du välja att skriva ut eller ta bort de jobb som stämmer överens med angiven PIN-kod. (Mer information finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**.) När det konfidentiella jobbet är utskrivet tas det bort från minnet.

Ta bort tillvalskort

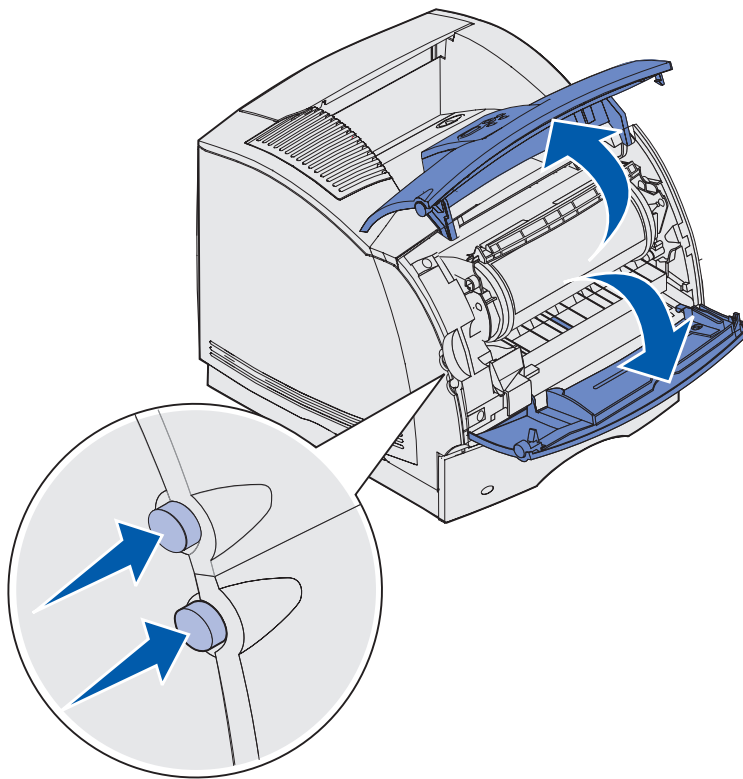
Det finns olika typer av tillvalskort som du kan ta bort. I de följande avsnitten finns instruktioner för hur du tar bort dem.

Ta bort tillvalskort med skrivarminne och andra tillvalskort

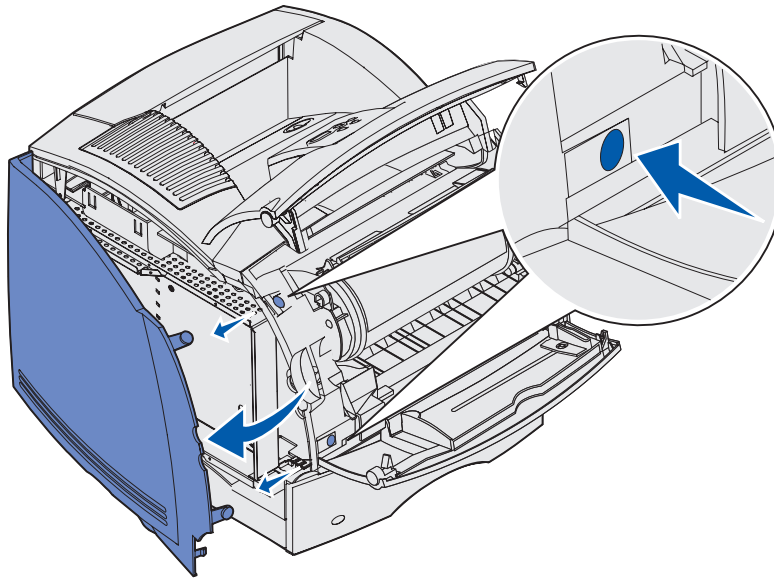


Varning! Tillvalskorten kan lätt skadas av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör ett kort.

- 1** Så här kommer du åt systemkortet:
 - a** Stäng av skrivaren, dra ut skrivarens nätkabel och koppla bort alla kablar som är anslutna på baksidan av skrivaren.
 - b** Tryck på öppningsknapparna så att du kan öppna framluckorna.

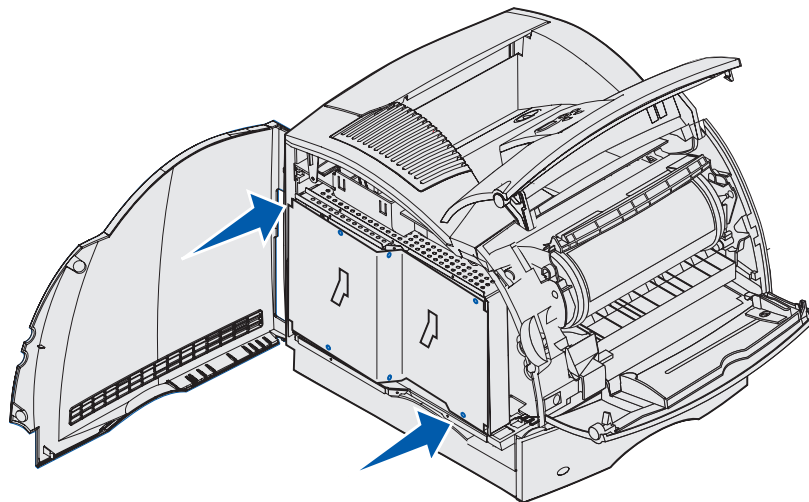


- c Tryck ned spärrarna på sidoluckan så att du kan öppna den.



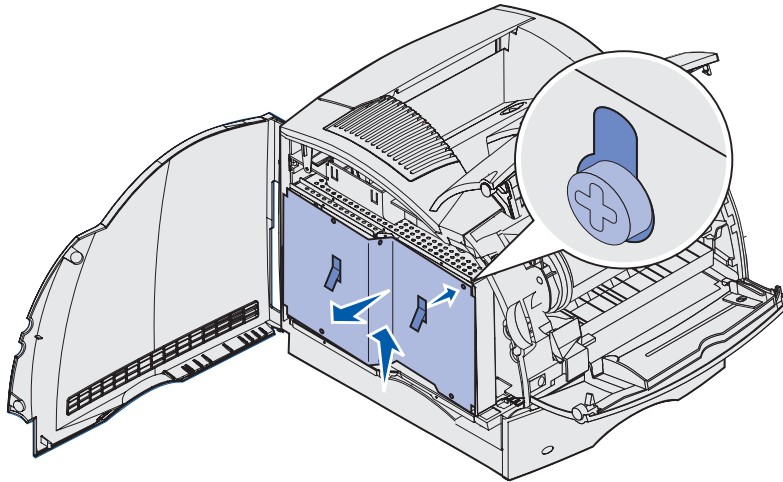
- d Lossa, men ta inte bort, skärmens sex skruvar.

Obs! Du behöver en liten stjärnskruvmejsel för att lossa på skruvarna.



- e Använd tapparna för att skjuta upp skyddet tills de tre översta skruvarna passar in i de tre nyckelhålen på skyddet.

- f Håll i skyddet med tapparna och lyft av det.

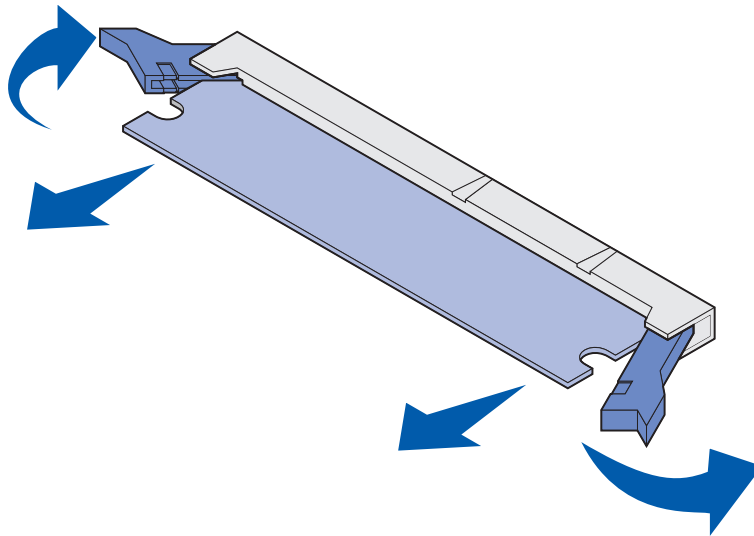


- 2 Sök reda på det tillvalskort du vill ta bort.



Varning! Statisk elektricitet kan lätt förstöra elektronikkomponenter. Vidrör en metalldel på skrivaren innan du rör vid kortet.

- 3 Skjut ut spärrarna på vardera sidan om kortplatsen.
4 Ta tag i kortet och dra försiktigt ut det från kortplatsen.



- 5 Lägg kortet i originalförpackningen. Om du inte har kvar originalförpackningen kan du vira in kortet i papper och lägga det i en kartong där det är skyddat.

- 6 Om du behöver installera ett annat tillvalskort på systemkortet kan du läsa i *Installationsguide*.
- 7 Se **Sätt tillbaka skärmen och stäng luckorna**.

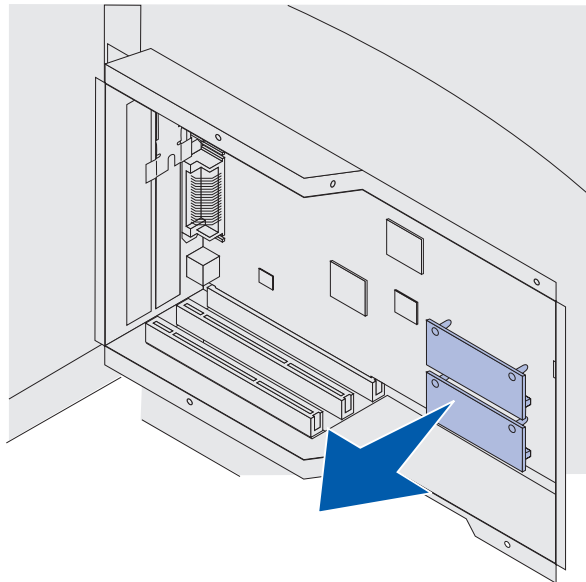
Ta bort ett tillvalskort med flashminne eller extra firmwarekort



Varning! Tillvalskorten kan lätt skadas av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör ett kort.

- 1 Du kommer åt systemkortet genom att utföra **steg a på sidan 188** till **steg f på sidan 190**.
- 2 Välj vilket flashminneskort eller firmwarekort som du vill ta bort.
- 3 Håll i kortet i sidorna och dra försiktigt ut det från systemkortet. Om kortet inte går att få ut utan problem vickar du några gånger på kortets överkant medan du försiktigt drar ut det rakt mot dig.

Obs! Undvik att komma åt kontakterna längst ned på kortet.



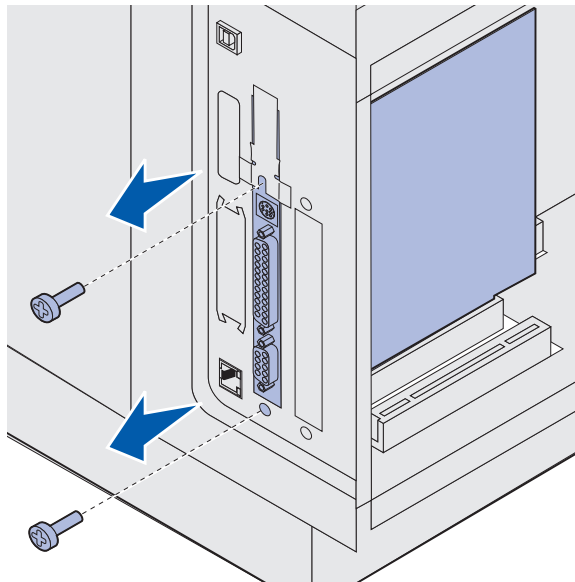
- 4 Läggt kortet i originalförpackningen. Om du inte har kvar originalförpackningen kan du vira in kortet i papper och lägga det i en kartong där det är skyddat.
- 5 Om du vill installera ett annat flashminneskort eller firmwarekort i systemkortet finns information i *Installationsguide*.
- 6 Se **Sätt tillbaka skärmen och stäng luckorna**.

Ta bort ett tillvalskort

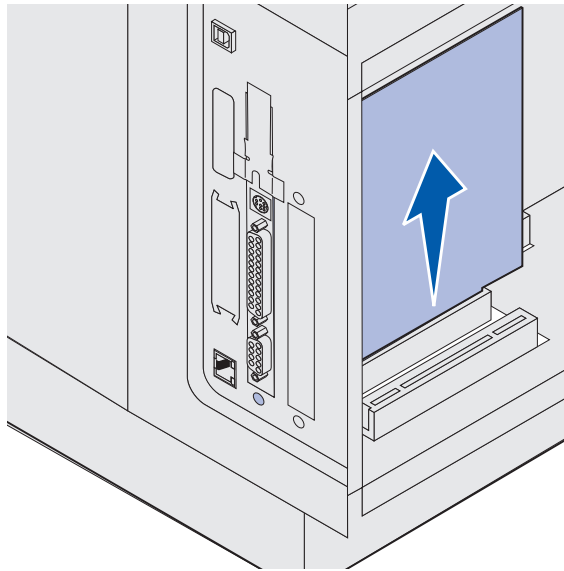


Varning! Statisk elektricitet kan lätt förstöra elektronikkomponenter. Vidrör en metalldel på skrivaren innan du rör vid kortet.

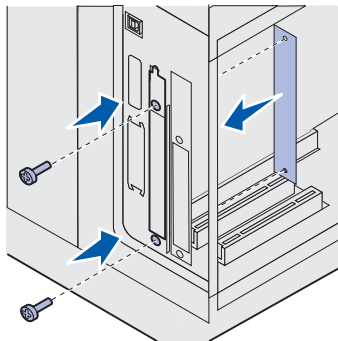
- 1 Du kommer åt systemkortet genom att utföra **steg a på sidan 188** till **steg f på sidan 190**.
- 2 Sök reda på det tillvalskort du vill ta bort.
- 3 Lossa på och ta ur de två skruvarna som håller fast kortet. Spara skruvarna.



- 4 Ta tag i kortet och dra försiktigt ut det från kortplatsen.



- 5 Lägg kortet i originalförpackningen. Om du inte har kvar originalförpackningen kan du vira in kortet i papper och lägga det i en kartong där det är skyddat.
- 6 Om du vill installera något annat tillvalskort finns information i *Installationsguide*. I annat fall sätter du tillbaka täckplåten.
- 7 Justera täckplåten mot öppningens insida.
- 8 Sätt i de två skruvarna på skrivarens baksida så att de går igenom täckplåten och skruva sedan fast dem.

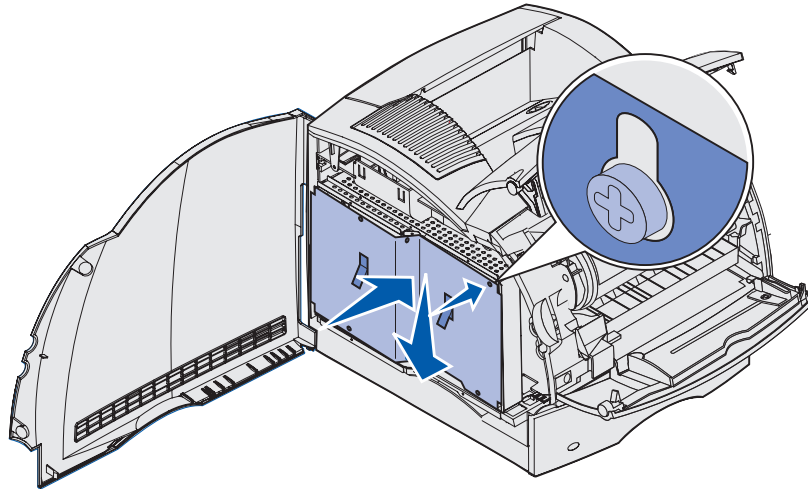


- 9 Se **Sätt tillbaka skärmen och stäng luckorna.**

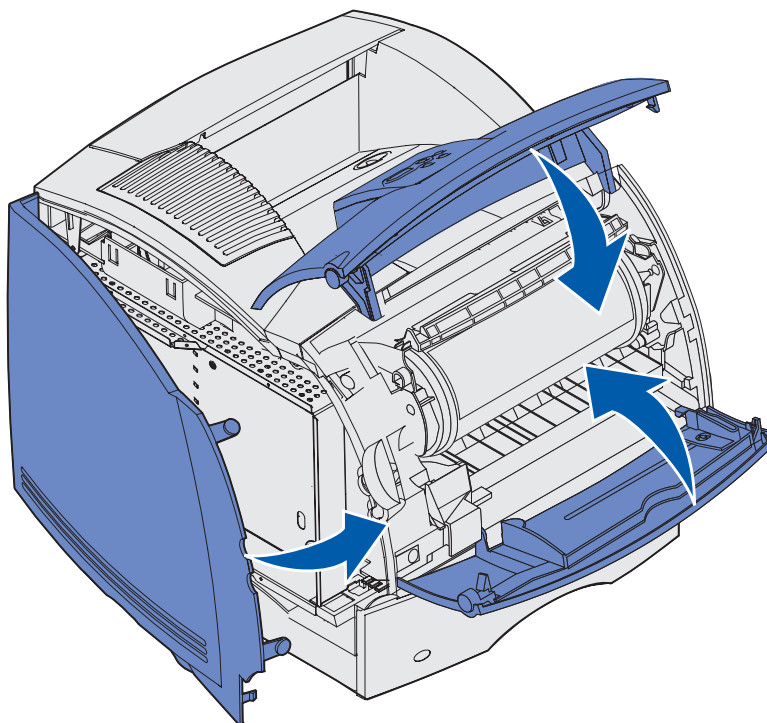
Sätt tillbaka skärmen och stäng luckorna

Följ de här instruktionerna när du har installerat någon typ av tillvalskort i skrivarens systemkort och ska sätta tillbaka höljet och stänga luckorna.

- 1 Ta tag i skyddets tappar och rikta in de tre nyckelhålen på skyddet mot de övre tre skruvarna. Håll skärmen i flikarna och skjut den på skruvarna. Dra åt alla sex skruvarna.



- 2 Stäng sidoluckan.
- 3 Stäng framluckorna.



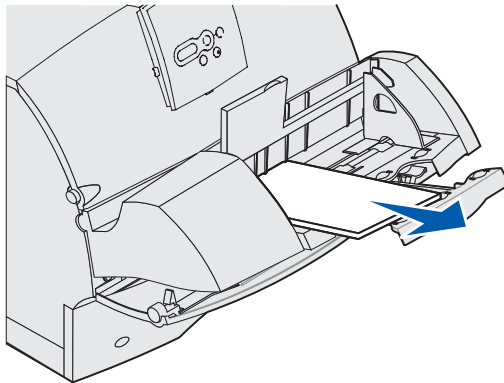
Ta bort tillval

Om du behöver flytta på skrivaren eller om du behöver transportera tillvalen för utskriftsmedia någon annanstans måste du ta bort alla tillval för utskriftsmedia från skrivaren. Vid transport ska skrivaren och tillval för utskriftsmedia förpackas på ett säkert sätt för att undvika skador.

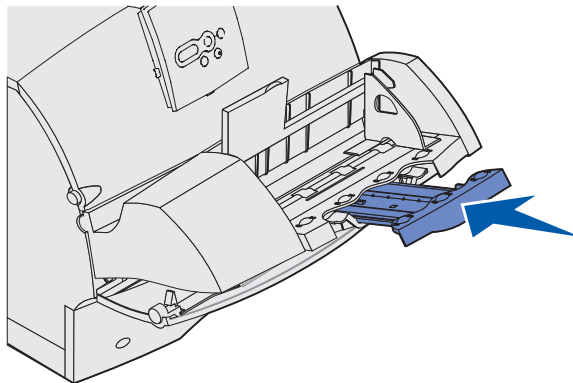
I de följande avsnitten beskrivs hur du tar bort skrivartillval som har installerats ovanpå skrivaren och hur du tar bort skrivaren från tillval som har installerats under den.

Ta bort kuvertmataren

- 1 Ta ut alla kuvert ur kuvertmataren.

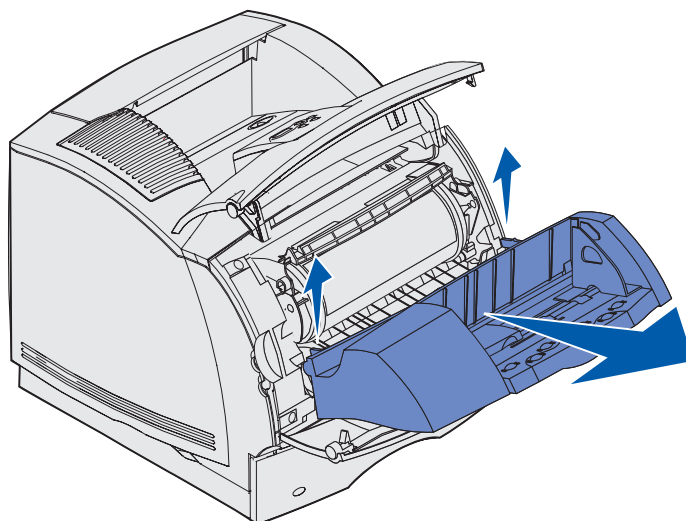


- 2 Skjut kuvertstödet till stängt läge.



- 3 Öppna skrivarens övre främre lucka.

- 4 Dra kuvertmataren uppåt och ut ur skrivaren. Lägg den åt sidan.



- 5 Stäng de båda främre luckorna.

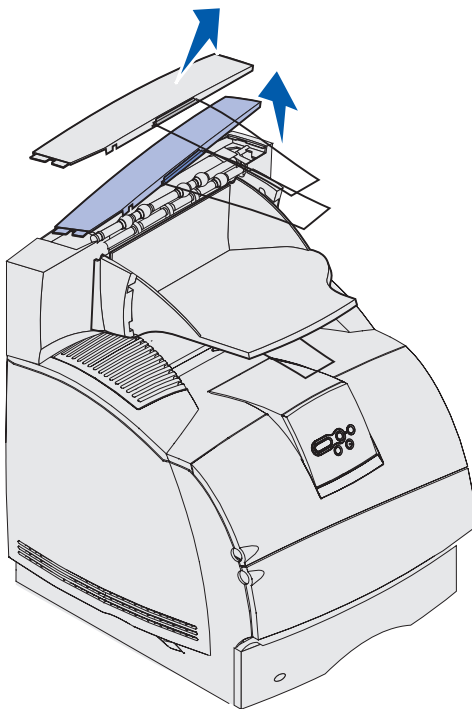
- 6 I *Installationsguide* finns information om hur du sätter tillbaka tillval.

Ta bort extra utmatningsfack

Följ de här instruktionerna när du tar bort något av följande utmatningsfack: efterbehandlare, utmatningsenhet med 5 fack, utfack med hög kapacitet eller extra utmatningsfack. Nedan beskrivs som ett exempel hur du tar bort ett extra utmatningsfack.

- 1 Om du tar bort det översta utmatningsfacket och inte tänker sätta tillbaka det på samma plats tar du bort den övre luckan.

Om du tar bort en efterbehandlare, går du till **steg 4 på sidan 201**.

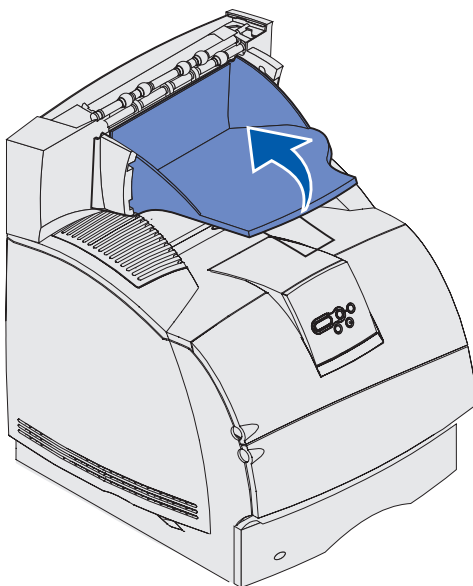


När du har tagit bort de extra utmatningsfacken fäster du den övre luckan på skrivaren eller på det översta utmatningsfacket. Du kanske också måste ta bort pappersstödet från den övre luckan, beroende på vilken typ av utmatningsfack den är fäst vid. I *Installationsguide* finns mer information.

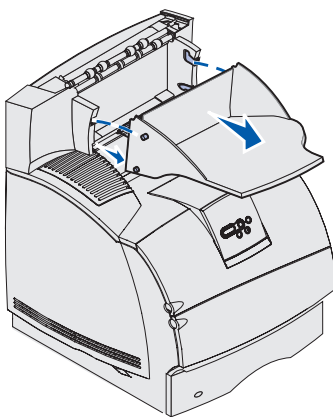
2 Lossa på det extra utmatningsfacket.

Om du ska ta bort en utmatningsenhet med 5 fack eller ett utmatningsfack med hög kapacitet, går du till **steg 3 på sidan 200**.

- a Lyft på det löstagbara fackets kant så att de nedre tapparna lossnar från skåror i utmatningsfacket.

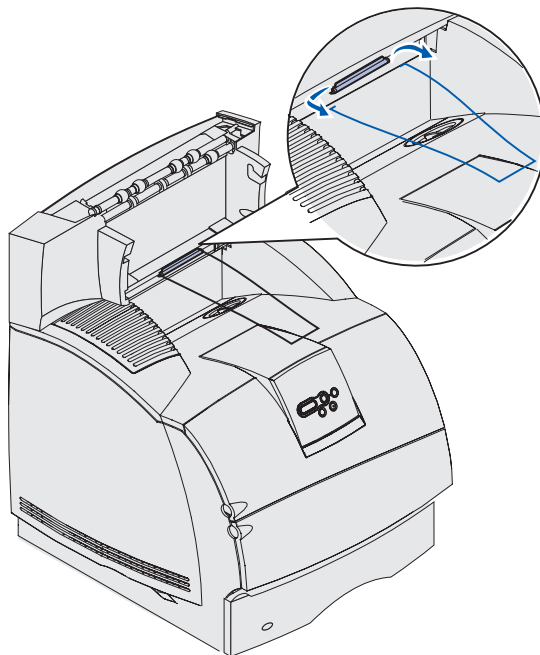


- b Dra det löstagbara facket rakt utåt så att de övre tapparna lossnar från skåror i utmatningsfacket.

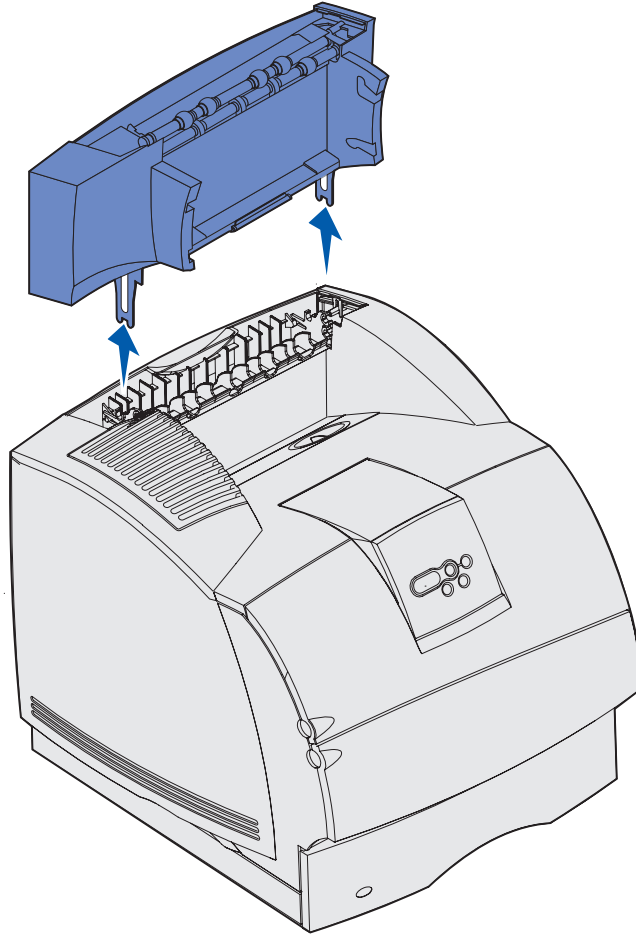


- 3** Det kan sitta ett pappersstöd på utmatningsfacket. I så fall drar du loss stödets ändar från plastfästena längst ner på utmatningsfacket.

I *Installationsguide* finns information om hur du sätter tillbaka pappersstödet på ett extra utmatningsfack.



- 4 Lyft försiktigt tillvalet rakt uppåt tills det lossnar helt från tillvalet under eller från skrivaren. Lägg det åt sidan.



Varning! Kanterna på monteringsfästena kan skada bordsytor och andra material.

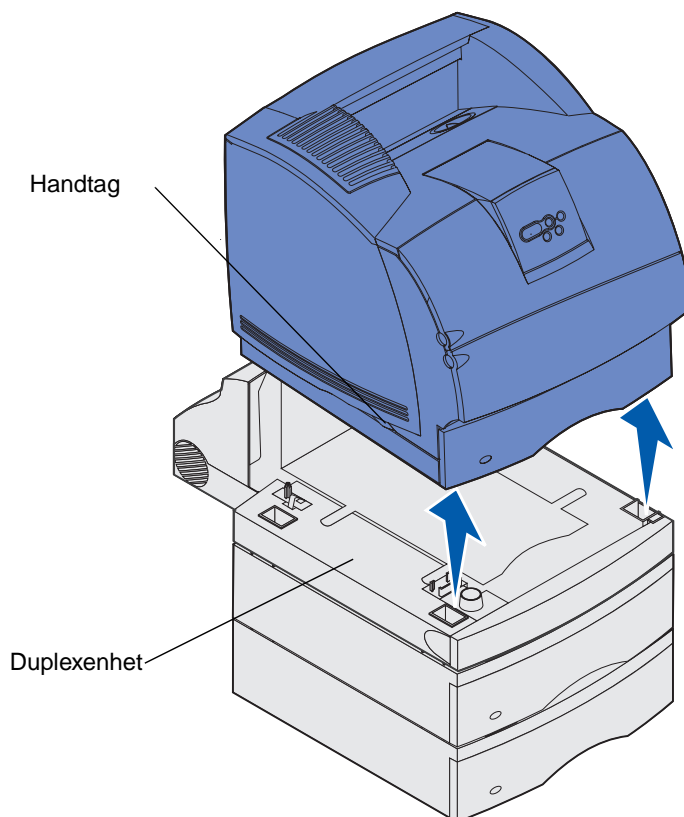
- 5 I *Installationsguide* finns information om hur du sätter tillbaka tillval.

Ta bort skrivaren från en duplexenhet, ta bort en duplexenhet från en arkmatare och ta bort en arkmatare från en annan arkmatare

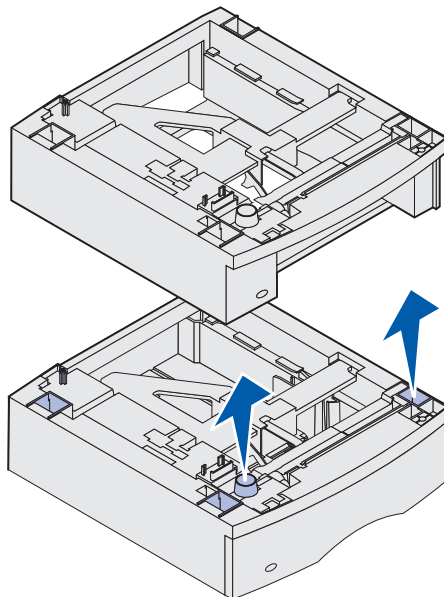
Obs! Samma instruktioner gäller när du tar bort skrivaren från tillvalsarkmataren för 2000 ark eller från en arkmatare för 250 eller 500 ark, eller om du tar bort en arkmatare för 250 eller 500 ark från arkmataren för 2000 ark.

- 1 Be någon att hjälpa dig och lyft skrivaren i handtagen. Ställ den sedan åt sidan.

WARNING! Se till så att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ner den.



- 2** Lyft försiktigt tillvalsarkmataren rakt uppåt tills den helt har lossnat från tillvalet under det. Lägga den åt sidan.



- 3** I *Installationsguide* finns information om hur du sätter tillbaka tillval.

Manöverpanelen

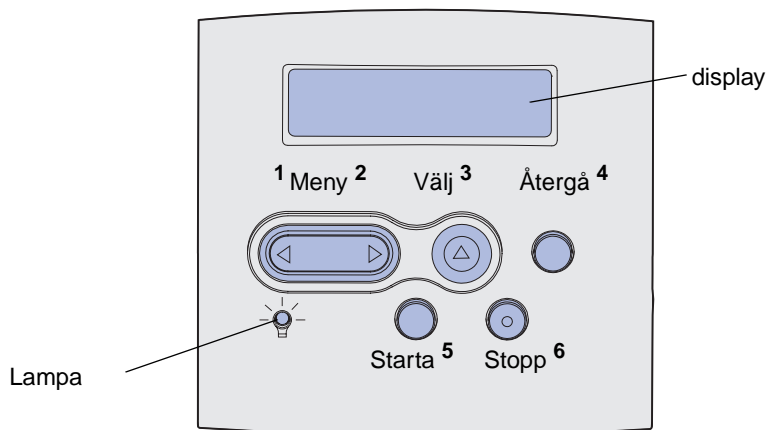
Det här avsnittet innehåller information om hur du tolkar de meddelanden som visas på manöverpanelen, ändrar skrivarinställningar och använder menyerna.

Du kan ändra de flesta skrivarinställningarna från ett program eller från skrivardrivrutinen. Inställningar du ändrar från programmet eller skrivardrivrutinen gäller bara det jobb du tänker skicka till skrivaren.

Ändringar i skrivarinställningarna som görs inifrån ett program åsidosätter ändringar från skrivarens manöverpanel.

Om du stöter på en inställning du inte kan ändra från programmet, använder du manöverpanelen eller den fjärranslutna manöverpanelen i MarkVision. Ändrar du en skrivarinställning från manöverpanelen eller från MarkVision blir den inställningen standard.

Skrivarens manöverpanel har en display med 2 rader om 16 tecken, fem knappar och en indikatorlampa som blinkar när skrivaren bearbetar ett jobb som indikeras med meddelandet Upptagen.



Indikatorlampa

Indikatorlampan ger information om skrivarens status. Lampstatus kan vara:

- Av – skrivaren är avstängd
- På – skrivaren är påslagen men i viloläge
- Blinkande – skrivaren är på och upptagen

Använda manöverpanelens knappar

Använd de fem knapparna på manöverpanelen när du ska öppna en meny, rulla igenom listor med värden, ändra skrivarinställningar och svara på skrivarmeddelanden.

Använda manöverpanelens knappar

Siffrorna 1 till 6 visas bredvid manöverpanelens knappar i denna bild. Du använder dem till att ange din PIN-kod när du har skickat ett konfidentiellt utskriftsjobb från skrivardrivrutinen. Ett konfidentiellt utskriftsjobb är ett av de jobb som ingår i *Skriv ut och lagra*-jobb. Mer information finns i **Använda funktionen Skriv ut och lagra**.

Följande information beskriver funktionerna för respektive knapp.

Obs! Knapparna reagerar på information som visas på den andra raden i manöverpanelens display.

Knapp	Funktion
Starta	<p>Tryck på Starta om du vill:</p> <ul style="list-style-type: none">Återgå till läget Klar om skrivaren befinner sig offline (meddelandet Klar visas inte i displayen).Stänga skrivarmenyerna och gå tillbaka till läget Klar.Ta bort vissa meddelanden på manöverpanelen.Återuppta utskrift efter att ha fyllt på utskriftsmedia och rensat papperskvadd.Avsluta Energisparläge. <p>Om du har ändrat skivarinställningarna via manöverpanelens menyer ska du trycka på Starta innan du skickar ett jobb till utskrift. Skrivaren måste visa meddelandet Klar för att jobb ska kunna skrivas ut.</p>
Meny	<p>Varje del av knappen har en funktion. Tryck på Meny:</p> <ul style="list-style-type: none">När Klar visas kan du försätta skrivaren offline (ut ur status Klar) och visa menyerna.När Upptagen visas, för att öppna Jobbmenyn.När skrivaren är offline, för att bläddra genom menyerna. <p>Tryck på <Meny för att komma till föregående steg i menyerna.</p> <p>För menyalternativ med numeriska värden, t.ex. Kopior, trycker du på och håller ner Meny för att rulla igenom värdena. Släpp knappen när det önskade värdet visas.</p>
Välj	<p>Tryck på Välj om du vill:</p> <ul style="list-style-type: none">Öppna den meny som visas på den andra raden på manöverpanelen. Följande händer, beroende på menytyp:<ul style="list-style-type: none">Menyn öppnas och det första menyalternativet visas.Menyalternativet öppnas och standardinställningen visas.Spara det visade menysteget som ny standardinställning för användare. Skrivaren visar meddelandet Sparad och återgår till aktuellt menyalternativ.Rensa vissa meddelanden från manöverpanelen.Fortsätta skriva ut efter att meddelandet Byt i magasin<x> visas. Mer informations finns i Byt i magasin <x>.
Återgå	<p>Tryck på Återgå för att gå tillbaka till föregående menynivå eller menyalternativ.</p>
Stopp	<p>Tryck på Stopp vid meddelandet Klar, Upptagen eller Vänta om du tillfälligt vill försätta skrivaren offline. Meddelandet ändras till Inte klar. Inga data går förlorade.</p> <p>Tryck på Starta för att återställa skrivaren till läget Klar, Upptagen eller Väntar.</p>
1, 2, 3, 4, 5, 6	<p>Använd siffrorna bredvid knappnamnen för att ange din egen PIN-kod efter att du skickat ett konfidentiellt jobb. Mer information finns i Ange PIN-kod.</p>

Om skrivaren är konfigurerad som en nätverksskrivare, och alltså finns tillgänglig för andra användare, kan det inträffa att texten **Menyerna är avaktiverade** visas när du trycker på **Meny** och skrivaren befinner sig i läget Klar. Om du avaktiverar menyerna förhindras användare från att använda manöverpanelen och av misstag ändra en skrivarinställning som satts av administratören. Du kan fortfarande ta bort meddelanden och välja alternativ i Jobbmenyn när du skriver ut ett jobb, men du kan inte ändra andra skrivarinställningar. Dock kan du använda skrivardrivrutinen för att åsidosätta skrivarinställningar och välja inställningar för individuella utskriftsjobb.

Se [menyöversikt](#) för en översikt över de skrivarmenyer som finns tillgängliga från manöverpanelen.

Använda manöverpanelen för att ändra skrivarens inställningar

Från manöverpanelen kan du välja menyalternativ och tillhörande värden för att göra de utskrifter du behöver. Du kan också använda panelen för att ändra skrivarens inställning och operativmiljö. Se [Använda skrivarmenyer](#) för förklaringar av alla menyalternativ.

Du kan ändra skrivarinställningarna genom att:

- Välja en inställning från en lista med värden.
- Ändra inställning för Av/På
- Ändra en numerisk inställning.

Gör så här för att välja ett nytt värde som inställning:

- 1 Vid statusmeddelandet **Klar** trycker du på **Meny**. Då visas menynamnen.
 - 2 Tryck på **Meny** flera gånger tills du ser den meny du söker.
 - 3 Tryck på **Välj** för att välja den meny eller det menyalternativ som visas på displayens andra rad.
 - Om valet gäller en meny öppnas den och den första skrivarinställningen i menyn visas.
 - Om valet gäller ett menyalternativ visas standardinställningen för det.
(Den aktuella standardinställningen är markerad med en asterisk [*]).
- Varje menyalternativ har en lista över tillgängliga värden. Ett värde kan vara:
- en fras eller ett ord som beskriver en inställning
 - ett numeriskt värde som kan ändras
 - På eller Av
- 4 Tryck på **Meny** för att flytta till det värde du behöver.
 - 5 Tryck på **Välj** för att välja värdet på manöverpanelens andra rad. En asterisk visas bredvid värdet för att visa att det är standardinställning. Den nya inställningen visas ett ögonblick, ordet **sparad** visas, och därefter visas den föregående listan över menyalternativ.

- 6 Tryck på **Återgå** för att återgå till föregående menyer. Gör ytterligare menyval för att ställa in nya standardinställningar. Tryck på **Starta** om det är den sista skrivarinställningen som ska ändras.

Egna standardinställningar kvarstår tills du sparar nya inställningar eller återställer originalvärdena. Inställningar som du väljer i programvaran kan också ändra eller åsidosätta de egna standardinställningar som du valt via manöverpanelen.

Diagrammet i Använda skrivarens menyer visar respektive menys alternativ.

En asterisk (*) vid värdet anger att det är originalvärdet som visas. Originalvärdena kan vara olika i olika länder.

Originalvärden är de inställningar som gäller första gången du slår på skrivaren. De gäller tills du ändrar dem. Originalvärdena återställs om du väljer värdet Återställ för menyalternativet Originalvärden i Verktygsmenyn. Mer informations finns i **Verktygsmeny**.

När du väljer en ny inställning från manöverpanelen placeras asterisken vid den valda inställningen för att ange att det är den aktuella egna inställningen.

Egna inställningar är de inställningar du själv väljer för olika skrivarfunktioner och lagras i skrivarens minne. När de väl lagrats förblir de aktiva tills nya inställningar lagras eller tills originalvärdena återställs.

Obs! Inställningar som du väljer i själva programvaran kan åsidosätta de inställningar du väljer via manöverpanelen.

Menyer avaktiverade

Om skrivaren är konfigurerad som nätverksskrivare, och alltså finns tillgänglig för andra användare, kan det inträffa att texten **Menyerna är avaktiverade** visas om du trycker på **Meny** när skrivaren befinner sig i läget **Klar**. Att avaktivera menyerna innebär att användare hindras från att använda manöverpanelen och av misstag ändra en skrivarinställning som satts av den person som har ansvaret för skrivaren. Du kan fortfarande använda funktionerna Skriv ut och lagra, ta bort meddelanden och välja alternativ i Jobbmenyn när du skriver ut ett jobb, men du kan inte ändra andra skrivarinställningar. Dock kan du använda skrivardrivrutinen för att åsidosätta skrivarinställningar och välja inställningar för individuella utskriftsjobb.

Mer information finns i **Avaktivera menyer på manöverpanelen**.

Använda skrivarens menyer

Du kan öppna en översikt över alla menyerna och menyalternativen genom att [klicka här](#).
Klicka på någon av menyerna nedan om du vill ha mer information.

[Efterbehandlingsmeny](#)

[Hjälpmeny](#)

[Jobbmeny](#)

[Nätverksmeny](#)

[Pappersmeny](#)

[Parallellmeny](#)

[PCL-emuleringsmeny](#)

[PostScript-meny](#)

[Kvalitetsmeny](#)

[Seriellmeny](#)

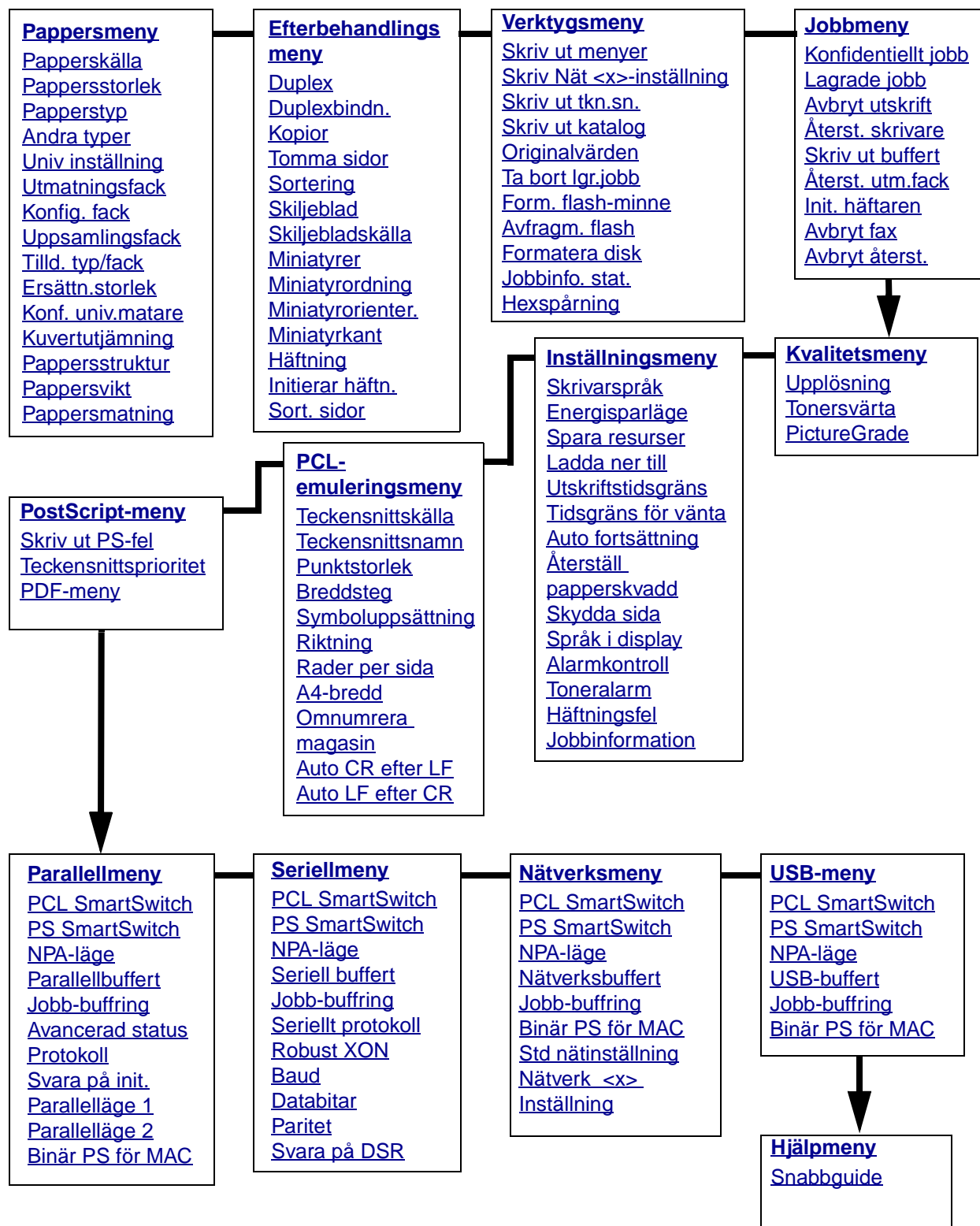
[Inställningsmeny](#)

[USB-meny](#)

[Verktygsmeny](#)

Använda skrivarens menyer

Klicka på en meny eller ett menyalternativ om du vill ha mer information



Pappersmeny

På Pappersmenyn kan du definiera det utskriftsmedium som fylls på i varje pappersmagasin, samt vilken källa och utmatningsfack som normalt ska användas.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Tilld. typ/fack	Pappersstorlek
Konfig. fack	Papperskälla
Konf. univ.matare	Pappersstruktur
Andra typer	Papperstyp
Kuvertutjämnning	Pappersvikt
Utmatningsfack	Ersättn.storlek
Uppsamlingsfack	Univ inställning
Pappersmatning	

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Papperskälla

Syfte:

Att ange standardkälla.

Värden:

Magasin <x> (Magasin 1*)
Universalarkmatare
Kuvertmatare
Man. papper
Man. kuvert

Om du fyller på samma format och medietyp i två källor (med korrekta inställningar för medieformat och medietyp) länkas magasinerna automatiskt. När ett magasin är tomt hämtas mediet automatiskt från nästa länkade källa.

Pappersstorlek

Syfte:

Att ange standardstorlek för utskriftsmedia för varje källa. För magasin med automatisk formatavkänning visas endast det värde som maskinvaran känt av.

Värden:

Välj först en källa:

Storl. magasin <x>	Storl. kuvertmat	Storl. univ.mat
Man. papp.storl.	Man.kuvertstorl.	

Välj sedan ett värde (*betecknar landsspecifika originalvärden):

US Letter*	A4*	10-kuvert*	9-kuvert
US Legal	A5	DL-kuvert*	B5-kuvert
Executive	B5	C5-kuvert	Annat kuvert
Statement	Folio	7 3/4-kuvert	
Universal	Välj Universal om du fyller på papper som inte motsvarar något av de tillgängliga formaten. Skrivaren utformar sidan automatiskt för största möjliga format. Sedan kan du ställa in verkligt format i programmet.		

Papperstyp

Syfte:

Att ange vilken typ av media som är påfyllt i varje källa.

Värden:

Välj först en källa:

Typ i magasin <x>	Typ i kuvertmat.	Typ i univ.mat.
Man. papperstyp	Man. kuverttyp	

Ange sedan ett värde:

Vanligt papper	Etiketter	Förtryckt	Kuvert
Styvt papper	Bond	Annan typ <x>	Färgat papper
OH-film	Papper med brevhuvud		

Papperstypsstandarden för varje kuvertkälla är Kuvert. Standardpapperstypen för alla pappersmagasin är:

Magasin 1 —Vanligt papper	Magasin 4 —Annan typ 4
Magasin 2 —Annan typ 2	Magasin 5 —Annan typ 5
Magasin 3 —Annan typ 3	Man. papperstyp – Vanligt papper

Obs! Finns det ett användardefinierat namn visas det istället för Annan typ <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera papperstyper har samma namn visas namnet bara en gång i listan **Papperstyp**.

Du kan använda det här menyalternativet för att:

- optimera utskriftskvaliteten för angett papper
- välja källor med programvaran genom att välja typ och format
- länka källor automatiskt. Alla källor som innehåller samma papperstyp och format länkas automatiskt av skrivaren om du har ställt in korrekta värden för papperstyp och storlek.

Se även:

Andra typer

Andra typer

Syfte:

Att ange vilket sorts papper som motsvarar var och en av de anpassade papperstyperna som finns i menyalternativet Papperstyp.

Värde (för Annan typ <x>, där <x> motsvaras av ett tal mellan 1 och 6):

Papper*	Etiketter
Styvt papper	Kuvert
OH-film	

Obs! Finns det ett användardefinierat namn visas det istället för Annan typ <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om en eller flera andra papperstyper har samma namn, visas namnet bara en gång i listan för andra papperstypsvärden.

Univ inställning

Syfte:

Att ange standardformat när inställningen Pappersstorlek för ett magasin eller en arkmatare är Universell.

Värden:

Välj först en måttenhet (* markerar landsspecifikt originalvärde):

Tum*
Millimeter*

Välj sedan värde:

Stående bredd	=3 - 14 tum (8,5 tum*)	=76 - 360 mm (216 mm*)
Stående höjd	=3 - 14 tum (14 tum*)	=76 - 360 mm (360 mm*)
Matningsriktning	=Kortsida* =Långsida	

Se även:

Utskriftsmedieformat som kan användas

Utmatningsfack

Syfte:

Att ange standardutmatningsfack för utskrifterna.

Värden:

Standardutfack*

Fack <x>

Obs! Finns det ett användardefinierat namn, visas det i stället för Fack <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera fack har samma namn visas namnet bara en gång i listan Utmatningsfack.

Konfig. fack

Syfte:

Att bestämma vilket eller vilka utmatningsfack som skrivaren använder till ett visst jobb.

Värden:

5-facks utmatningsenhet *	Skickar utskriftsjobben till det utmatningsfack som tilldelats användaren.
Länk	Länkar två eller flera utmatningsfack som om de vore ett enda stort fack. När ett länkat fack är fullt börjar skrivaren fylla på nästa länkade fack, och fortsätter därefter med övriga länkade fack.
Utmat.fack fullt	Skickar utskriftsjobb till användarens tilldelade utmatningsfack tills det är fullt, och fortsätter sedan till angivet reservfack.
Länka valfri	Länkar alla tillvals-fack som om de vore ett enda stort utmatningsfack, men låter standardfacket vara separat adresserbart.
Typtilldelning	Skickar varje jobb till det utmatningsfack som tilldelats respektive papperstyp.

Uppsamlingsfack

Syfte:

Att tilldela ett utmatningsfack som uppsamlingsfack. Om Konfig. fack är satt till Utmat.fack fullt och det angivna facket blir fullt, skickar skrivaren automatiskt de utskrivna arken till uppsamlingsfacket.

Värden:

Standardfack*
Fack <x>

Obs! Finns det ett användardefinierat fack, visas det i stället för Fack <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera fack har samma namn, visas namnet bara en gång i listan Uppsamlingsfack.

Tilld. typ/fack

Syfte:

Att skicka utskriftsjobb till ett visst utmatningsfack utifrån angiven papperstyp.

Värden (för Standardfack* och Fack <x>):

Fack vanl. papp.	Fack. f. kuvert	Avaktiverad*
Fack styvt papp.	Fack f. brevpapp.	
Fack. f. OH-film	Fack f. förtryck	
Fack. f. etiktr.	Fack färg. papp.	
Fack f. Bond	Fack för Annan <x> (där <x> står för 1 t.o.m. 6)	

Obs! Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Fack för annan <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera fack har samma namn visas namnet bara en gång i listan Tilld. typ/fack.

Ersättn.storlek

Syfte:

Att skrivaren ska byta angiven mediastorlek om den storlek som efterfrågas inte har fyllts på.

Värden:

Av	Du uppmanas att fylla på den efterfrågade mediastorleken.
Statement/A5	Skriver ut jobb i Statement-format på A5 om endast A5-papper finns, och tvärtom.
US Letter/A4	Skriver ut jobb för A4-format på papper av US Letter-format om endast det formatet laddats och vice versa.
Alla i listan*	Ersätter både Letter/A4 och Statement/A5.

Konf. univ.matrare

Syfte:

Att bestämma hur skrivaren ska behandla papper i universalarkmataren.

Värden:

Kassett*	Skrivaren behandlar universalarkmataren som vilket magasin som helst. Om ett utskriftsjobb kräver ett format eller en mediatyp som bara finns i universalarkmataren, hämtar skrivaren utskriftsmedia från universalarkmataren för jobbet.
Manuell	Skrivaren behandlar universalarkmataren som ett magasin för manuell matning och visar Ladda manuellt när du ska mata in ett enstaka ark i arkmataren.
Först	Skrivaren hämtar media från universalarkmataren tills den är tom, oavsett vilken källa eller vilket mediaformat som angetts för jobbet.
Papperskassett	Skrivaren behandlar universalarkmataren som vilket magasin som helst. Om ett utskriftsjobb kräver ett format eller en mediatyp som bara finns i universalarkmataren, hämtar skrivaren utskriftsmaterial från universalarkmataren för jobbet. Endast pappersstorlekar kan anges för det här värdet. Inga kuvertstorlekar kan anges.

Kuvertutjämning

Syfte:

Att skriva ut med hög kvalitet på kuvert och minimera risken att kuverten skrynklar sig.

Värden:

- Av** Skriver ut på kuvert som på övriga medier.
- På*** Modifierar utskriftsprocessen för att förhindra att kuverten skrynklar sig i fixeringsenheten.

Har du aktiverat Kuvertutjämning kan ett knackande ljud höras när kuverten skrivs ut. Vi rekommenderar dig att aktivera inställningen Kuvertutjämning om du inte tycker att det knackande ljudet är irriterande. Välj Av för att få bort ljudet. Skriv ut några kuvert. Om utskriftskvaliteten är godtagbar kan du låta inställningen Kuvertutjämning vara Av. Välj På om kuverten böjs eller skrynklas.

Pappersstruktur

Syfte:

Att ange strukturen på ett papper i en viss källa och se till att utskriften blir tydlig.

Värden:

Först väljer du en papperstyp:

Normal struktur	Förtr.struktur	Dok.pappstruktur	Etikettstruktur
Tjock pappstrukt	Färgstruktur	Kuvertstruktur	Brevh-struktur
OH-film-struktur	Struktur Annan <x>		

Ange sedan ett värde:

- Len**
- Normal***
- Grov**

Obs! Standardvärdet för Dok.pappstruktur (Bond) är Grov i stället för Normal. Om det finns ett användardefinierat namn för en annan typ, visas det namnet istället för Struktur Annan <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken.

Använd Pappersstruktur tillsammans med menyalternativen Papperstyp och Pappersvikt. Du kan behöva ändra dessa alternativ för att optimera utskriftskvaliteten för ett visst papper.

Se även:

Papperstyp; Pappersvikt

Pappersvikt

Syfte:

Att ange relativ vikt för papperet i en viss källa och se till att toner fastnar på utskriften på rätt sätt.

Värden:

Först väljer du en papperstyp:

Vanlig vikt	Vikt f.förtryckt	Vikt f. dok.papp	Vikt f. etikett
Vikt styvt papper	Vikt f. färgat	Vikt f. kuvert	Vikt f. Ltrhead
Vikt f. OH-film	Vikt f annan <x>		

Ange sedan ett värde:

Lätt
Normal*
Tungt

Obs! Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Vikt f. annan <x> .
Namnet kortas ner till 14 tecken.

Pappersmatning

Syfte:

Att hantera förtryckt papper på rätt sätt när det laddas i magasinet, vid både dubbelsidiga och enkelsidiga utskrifter.

Värden:

Först väljer du en papperstyp:

Laddar tj. papp.	Laddar färg.papper	Laddar brevhuvd.	Laddar bond
Laddar etiketter	Laddar annan <x>	Laddar förtryckt	

Ange sedan ett värde:

Duplex	Meddelar skrivaren att det papper du angett laddats korrekt för dubbelsidig utskrift. Om skrivaren tar emot ett enkelsidigt utskriftsjobb där den papperstypen används, så infogar skrivaren så många tomma sidor som behövs för att skriva ut jobbet korrekt på förtryckta formulär. Med den inställningen kan enkelsidig utskrift gå lite långsammare.
Av*	Skrivaren tar för givet att det förtryckta materialet har laddats för enkelsidig utskrift. Dubbelsidiga jobb kan skrivas ut felaktigt.

Obs! Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Laddar Annan <x> .
Namnet kortas ner till 14 tecken.

Se även:

Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin; Fylla på utskriftsmedia i universellt justerbara tillvalsmagasin; Fylla på papper med brevhuvud

Efterbehandlingsmeny

På Efterbehandlingsmenyn anger du hur utskrifterna ska efterbehandlas.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Tomma sidor	Miniatyrer
Sortering	Miniatyrorienter.
Kopior	Sort. sidor
Duplex	Skiljeblad
Duplexbindn.	Skiljebladskälla
Miniatyrkant	Häftning
Miniatyrordning	Initierar häftn.

Obs! Värderna markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Duplex

Syfte:

Att ange dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb. (Välj dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen om det bara gäller enskilda jobb.)

Värden:

Av*	Skriver ut på papperets ena sida.
På	Skriver ut på papperets båda sidor.

Se även:

[Duplexbindn.](#)

Duplexbindn.

Syfte:

Att ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt utskriftens orientering på arkets baksida (jämnasidor) i förhållande till framsidan (udda sidor).

Värden:

Långsida*	Anger bindning längs långsidan (vänster kant för stående riktning och överkant för liggande riktning).
Kortsida	Anger bindning längs kortsidan (överkant för stående riktning och vänster kant för liggande riktning).

Se även:

[Duplex](#)

Kopior

Syfte:

Ange standardvärde för antal utskrivna kopior. (Du kan ange antal kopior för ett visst jobb i skrivardrivrutinen. Värden som anges i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid värden som anges på manöverpanelen.)

Värden:

1...999 (1*)

Se även:

[Sortering](#)

Tomma sidor

Syfte:

Att ange om sidor som är tomma i programmet ska tas med i utskriften.

Värden:

Skriv inte ut*	Skriver inte ut tomma sidor.
Skriv ut	Skriver ut tomma sidor.

Sortering

Syfte:

Att se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning, särskilt vid utskrift av flera kopior.

Värden:

Av*	Skriver ut varje sida i ett utskriftsjobb det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 2, sida 3, sida 1, sida 2, sida 3.
På	Skriver ut hela utskriftsjobbet det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 2, sida 3, sida 1, sida 2, sida 3.

Skiljeblad

Syfte:

Att infoga tomma skiljeblad mellan olika jobb, mellan flera kopior av samma jobb eller mellan varje sida i ett jobb.

Värden:

Ingen*	Infogar inga skiljeblad.
Mellan kopior	Infogar en tom sida mellan varje kopia av ett jobb. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor (alla sidor 1, alla sidor 2 och så vidare). Om Sortering är På infogas en tom sida mellan varje sorterad kopia av jobbet.
Mellan jobb	Infogar en tom sida mellan jobb.
Mellan sidor	Infogar en tom sida mellan varje sida i ett jobb. Detta är användbart när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.

Se även:

Skiljebladskälla; Sortering

Skiljebladskälla

Syfte:

Att ange vilken källa som skiljebladen ska hämtas ifrån.

Värden:

Magasin <x> (Magasin 1*)	Hämtar skiljeblad från det angivna magasinet.
Universalarkmatare	Hämtar skiljeblad från universalarkmataren. (Du måste också ändra Konf.univ.matrare till Kasset.)
Kuvertmatare	Infogar kuvert som skiljeblad.

Se även:

Skiljeblad; Konf. univ.matrare

Miniatyrer

Syfte:

Att skriva ut flera sidbilder på samma pappersark. Kallas även *N-upp-layout* eller *flera sidor per ark*.

Värden:

Av*	Skriver ut en sidbild per sida.	6 per sida	Skriver ut sex sidbilder per sida.
2 per sida	Skriver ut två sidbilder per sida.	9 per sida	Skriver ut nio sidbilder per sida.
3 per sida	Skriver ut tre sidbilder per sida.	12 per sida	Skriver ut tolv sidbilder per sida.
4 per sida	Skriver ut fyra sidbilder per sida.	16 per sida	Skriver ut sexton sidbilder per sida.

Se även:

Miniatyrkant; Miniatyrordning; Miniatyrorienter.

Miniatyrordning

Syfte:

Att bestämma sidornas position vid utskrift av Miniatyrer. Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.

Om du t.ex. väljer 4 per sida och stående riktning varierar resultatet beroende på vilket värde du väljer på Miniatyrordning:

Horisontell ordning		Vertikal ordning		Omvänd horisontell ordning		Omvänd vertikal ordning	
sida 1	sida 2	sida 1	sida 3	sida 2	sida 1	sida 3	sida 1
sida 3	sida 4	sida 2	sida 4	sida 4	sida 3	sida 4	sida 2

Värden:

Horisontellt*
Vertikalt
Omvänt horisont.
Omvänt vertikalt

Se även:

[Miniatyrer](#)

Miniatyrorienter.

Syfte:

Att bestämma orienteringen för en sida med miniatyrer.

Värden:

Auto*	Stående och liggande orientering välj automatiskt i skrivaren.
Långsida	Anger papperets långsida som sidans överkant (liggande).
Kortsida	Anger papperets kortsida som sidans överkant (stående).

Se även:

[Miniatyrer](#)

Miniatyrkant

Syfte:

Att skriva ut en kant runt varje sidbild vid utskrift av Miniatyrer.

Värden:

Ingen*	Skriver inte ut någon kant runt varje sidbild.
Helfylld	Skriver ut en heldragen kant runt varje sidbild.

Se även:

[Miniatyrer](#)

Häftning

Syfte:

Att ange häftning som standard för alla utskriftsjobb. (Vill du bara häfta vissa jobb väljer du häftning i skrivardrivrutinen.)

Värden:

Av*	Häftar inte utskriftsjobben.
På	Häftar alla utskrifter som skickas till skrivaren.

Obs! Häftning visas bara när en efterbehandlare är installerad.

Initierar häftn.

Syfte:

Att ange den källa som du vill att skrivaren ska använda när den initierar häftningen. Initierar häftn. väljs på Jobbmenyn. När en häftkassett bytts ut eller ett häftningskvadd åtgärdats måste skrivaren kanske initiera häftaren genom att häfta ett pappersark flera gånger.

Värden:

Magasin <x> (Magasin 1*)	Hämtar papper från det angivna magasinet.
Universalarkmatare	Hämtar papper från universalmataren.
Man. papper	Väljer ett pappersark som infogats i det manuella matningsfacket.

Obs! Initierar häftn. visas bara när en efterbehandlare är installerad.

Se även:

[Återst. utm.fack](#)

Sort. sidor

Syfte:

Att förskjuta varje utskriftsjobb eller kopia, vilket gör det lättare att skilja på dokumenten i utmatningsfacket.

Värden:

Ingen*	Lägger alla arken i en bunt.
Mellan kopior	Förskjuter varje kopia av ett utskriftsjobb.
Mellan jobb	Förskjuter varje utskriftsjobb.

Obs! Sort. sidor visas bara när en efterbehandlare är installerad.

Verktygsmeny

Med Verktygsmenyn kan du skriva ut diverse listor över tillgängliga skrivarresurser, skrivarinställningar och utskriftsjobb. Andra menysteg ger dig möjlighet att installera maskinvara i skrivaren och lösa skrivarproblem.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Avfragn. flash

Originalvärden

Formatera disk

Form. flash-minne

Hexspårning

Jobbinfo. stat.

Skriv ut katalog

Skriv ut tkn.sn.

Skriv ut menyer

Skriv Nät <x>-inställning

Ta bort lgr.jobb

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Skriv ut menyer

Syfte:

Att skriva ut en lista över nuvarande statusvärden, installerade tillval, hur mycket skrivarminne som finns installerat och förbrukningsenheternas status.

Skriv Nät <x>-inställning

Syfte:

Att skriva ut information om den interna skrivarservern och nätverksinställningarna som definieras i menyalternativet Nätverk <x>-inställningar i Nätverksmenyn.

Se även:

Nätverk <x> Inställning

Skriv ut tkn.sn.

Syfte:

Att skriva ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för det skrivarspråk som angetts.

Värden:

- PCL-teckensnitt** Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PCL-emulering.
- PS-teckensnitt** Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PostScript-emulering.

Se även:

Teckensnitt; Skriva ut en lista med teckensnittsprov

Skriv ut katalog

Syfte:

Att skriva ut en lista över alla de resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken.

Obs! Funktionen Skriv ut katalog är bara tillgänglig om ett icke-defekt flashminne eller hårddisk är installerad och formaterad, och storleken på jobb-bufferten inte är 100 %.

Originalvärden

Syfte:

Att återställa skrivarinställningarna till originalvärdena.

Värden:

- | | |
|-----------------------|---|
| Återställ | <ul style="list-style-type: none">• Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom:<ul style="list-style-type: none">– Språk i display– Alla inställningar på Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB-menyn.• Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minne). (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.) |
| Återställ inte | De inställningar som användaren ställt in finns kvar. |

Ta bort lgr.jobb

Syfte:

Så här tar du bort konfidentiella jobb och lagrade jobb från skrivarens hårddisk.

Obs! Ta bort lgr.jobb är bara tillgängligt när konfidentiella jobb eller lagrade jobb är lagrade på en installerad hårddisk.

Värden:

Alla	Tar bort alla konfidentiella jobb och lagrade jobb lagrade på hårddisken.
Konfidentiellt	Tar bort konfidentiella jobb lagrade på hårddisken.
Lagrat	Tar bort lagrade jobb lagrade på hårddisken.
Ej återställt.	Tar bort alla konfidentiella eller lagrade jobb som inte återställts från hårddisken till skrivarens minne.

Warning! Borttagna jobb är inte längre tillgängliga i listan med jobb när du väljer Lagrade jobb eller Konfidentiellt jobb på Jobbmenyn. De kan inte återställas på hårddisken under tiden som skrivaren startas.

När jobb tas bort visas meddelandet **Tar bort jobb** i displayen.

Form. flash-minne

Syfte:

Att formatera flashminnet.

Värden:

Ja	Tar bort data som lagrats i flashminnet och förbereder det på att ta emot nya resurser.
Nej	Avbryter uppmaningen att formatera flashminnet och låter de resurser som för närvarande finns lagrade där vara kvar.

Warning! Stäng inte av skrivaren när du formaterar flashminnet.

Avfragm. flash

Syfte:

Att ta tillbaka lagringsutrymme som förloras när resurser tas bort från flashminnet.

Värden:

Ja	Skrivaren överför alla resurser som lagrats i flashminnet till skrivarminnet och formaterar sedan flashminnet. När formateringen är klar laddas resurserna tillbaka till flashminnet.
Nej	Skrivaren avbryter uppmaningen att avfragmentera flashminnet.

Warning! Stäng inte av skrivaren när du avfragmenterar flashminnet.

Formatera disk

Syfte:

Att formatera skrivarens hårddisk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Ja | Tar bort data som lagrats på hårddisken och förbereder enheten på att ta emot nya resurser. |
| Nej | Avbryter uppmaningen att formatera hårddisken och låter de resurser som för närvarande finns lagrade på hårddisken vara kvar. |

Varning! Stäng inte av skrivaren när du formaterar hårddisken.

Jobbinfo. stat.

Syfte:

Att skriva ut en lista över all jobbstatistik som finns lagrad på hårddisken, eller att ta bort all statistik på hårddisken.

Värden:

- | | |
|-----------------|--|
| Skriv ut | Skriver ut all tillgänglig statistik för de jobb som gjorts nyligen. |
| Rensa | Välj Rensa om du vill ta bort jobbstatistik från hårddisken. |

Se även:

[Jobbinformation](#)

Hexspårning

Syfte:

Att få hjälp att isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Väljer du Hexspårning, skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat. Styrkoder exekveras inte.

Återställ skrivaren i Jobbmenyn eller stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur hexspårningsläget.

Jobbmeny

Jobbmenyn är endast tillgänglig när skrivaren behandlar eller skriver ut ett jobb, när det visas ett skrivarmeddelande eller när skrivaren är i hexspårningsläge. Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Avbryt återst.	Skriv ut buffert
Avbryt utskrift	Återst. utm.fack
Avbryt fax	Återst. utm.fack
Konfidentiellt jobb	Återst. skrivare
Lagrade jobb	

Obs! Värderna markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Konfidentiellt jobb

Syfte:

Att skriva ut konfidentiella jobb som lagrats i skrivarens minne. (När ett konfidentiellt jobb skrivs ut tas det automatiskt bort från skrivarminnet.)

Ange först den PIN-kod som associerats till det konfidentiella jobbet:

Ange jobb-PIN	Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den PIN-kod som kopplats till det konfidentiella jobbet.
----------------------	--

Ange sedan ett värde:

Skriv alla jobb	Skriver ut alla jobb som associerats till PIN-koden.
Skriv ut jobb	Skriver ut ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
Radera alla jobb	Tar bort alla jobb som associerats till PIN-koden.
Radera jobb	Tar bort ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
Kopior	Avgör hur många kopior som skrivs ut för varje konfidentiellt jobb. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Välj .

Se även:

Använda funktionen Skriv ut och lagra; Konfidentiella jobb; Ange PIN-kod; Skriva ut ett konfidentiellt jobb

Lagrade jobb

Syfte:

Att skriva ut jobb som lagrats i skrivarens minne för funktionerna Reservera utskriftsjobb, Upprepa utskriftsjobb eller Bekräfta utskriftsjobb.

Värden:

Skriv alla jobb	Skriver ut alla lagrade jobb.
Skriv ut jobb	Skriver ut det angivna lagrade jobbet. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
Radera alla jobb	Tar bort alla lagrade jobb.
Radera jobb	Tar bort det angivna lagrade jobbet. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
Kopior	Ange hur många kopior av varje lagrat jobb som ska skrivas ut. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Välj .

Se även:

Använda funktionen Skriv ut och lagra; Skriva ut och ta bort lagrade jobb; Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen

Avbryt utskrift

Syfte:

Att avbryta aktuellt utskriftsjobb:

Obs! Avbryt utskrift visas bara om skrivaren behandlar ett utskriftsjobb eller har ett i skrivarminnet.

Se även:

Avbryta utskriftsjobb

Återst. skrivare

Syfte:

Att återställa skrivarens alla menyalternativ till standardvärdena, ta bort alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) ur skrivarens minne (RAM) samt radera alla data i gränssnittslänkbufferten.

Obs! Innan du väljer Återställ skrivare bör du avsluta det program du använder.

Skriv ut buffert

Syfte:

Att skriva ut de data som lagrats i skrivarbufferten.

Obs! Skrivarbufferten är bara tillgänglig när du öppnar Jobbmeny medan **väntar** visas. Läget Väntar inträffar om ett ofullständigt jobb skickas till skrivaren eller om ett ASCII-jobb, t.ex. ett print screen-kommando, skrivs ut.

Återst. utm.fack

Syfte:

Att ange det aktuella utmatningsfacket som startfack (det första utmatningsfacket) i en rad med länkade fack.

Init. häftaren

Syfte:

Att se till att häftningsenheten fungerar som den ska efter det att du har bytt häftkassett eller rensat bort häftklammer som fastnat. **Init. häftaren** visas och häftaren häftar fast flera häftklamrar i ett ark.

Obs! Init. häftaren visas bara när en efterbehandlare är installerad.

Se även:

[Initierar häftn.](#)

Avbryt fax

Syfte:

Att avbryta utgående fax innan de överförs, eller inkommande fax innan de är utskrivna.

Värden:

- R** Avbryter ett inkommande fax. Avbryt det inkommande faxet genom att trycka på **Välj** när den avsändande faxapparatsens nummer visas.
- D** Avbryter ett utgående fax. Avbryt det utgående faxet genom att trycka på **Välj** när den mottagande faxapparatsens nummer visas. Om telefonnumret för det fax du vill avbryta inte visas, kan du bläddra igenom listan med knappen **Meny**. Skrivaren kan visa upp till fem utgående faxnummer i den utgående faxkön. Om fler än fem fax står i kön visas nästa faxjobb i teckenfönstret när ett utgående fax har skickats iväg eller avbrutits.

Avbryt återst.

Syfte:

Att avbryta återställning av lagrade jobb på hårddisken.

Kvalitetsmeny

Använd Kvalitetsmenyn för att ändra de inställningar som påverkar kvaliteten på utskrivna tecken och bilder.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

PictureGrade™

Upplösning

Tonersvärta

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Upplösning

Syfte:

Att definiera antalet utskrivna punkter per tum (dpi). Ju högre värde, desto skarpare och tydligare blir utskrivna tecken och bilder.

Värden:

300 dpi	Skriver ut med lägre upplösning när utskriftstiden och mängden minne ska minimeras.
600 dpi*	Ger gott resultat för utskrifter som mest består av text.
1200 Image Q	Använder linjerastrering för utskrifter som innehåller bitmappsbilder, t.ex. inskannade fotografier.
1200 dpi	Ger den högsta utskriftskvaliteten för jobb där utskriftshastigheten är oviktig och det finns gott om minne.

Tonersvärta

Syfte:

Att göra utskriften mörkare eller ljusare, eller att spara toner.

Värden:

1	6
2	7
3	8*
4	9
5	10

Välj ett lägre värde för en tunnare linjebredd och ljusare gråskalebilder. Välj ett högre värde för tjockare linjebredd och mörkare gråskalebilder. Välj 10 för mycket fet text. Välj ett värde under 7 om du vill spara toner.

I manöverpanelens display markerar ett vertikalt streck (|) originalinställningen. En pilsymbol (V) visar det egna standardvärdet.

PictureGrade

Syfte:

Att förbättra utskriftskvaliteten för gråskaleutskrift vid 300 och 600 dpi PostScript-emulering.

Värden:

På*	Använder modifierade rasteringsparametrar för att förbättra utskriftskvaliteten hos grafik.
Av	Använder normala rasteringsparametrar.

Inställningsmeny

I Inställningsmenyn kan du ställa in flera olika skrivarfunktioner.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Alarmkontroll	Energisparläge
Auto fortsättning	Utskriftstidsgräns
Språk i display	Skrivarspråk
Ladda ner till	Spara resurser
Återställ papperskvadd	Häftningsfel
Jobbinformation	Toneralarm
Skydda sida	Tidsgräns för vänta

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Skrivarspråk

Syfte:

Att ange det standardskrivarspråk som ska användas när datorn sänder data till skrivaren.

Värden:

PCL-emulering*	PCL-emulering, kompatibel med Hewlett-Packard-skrivare.
PS-emulering	PostScript-emulering, kompatibel med Adobes PostScript-språk.

Obs! Att ställa in ett skrivarspråk som standard hindrar inte programmet från att skicka utskriftsjobb som använder det andra språket.

Energisparläge

Syfte:

Att avgöra hur länge (i minuter) som skrivaren väntar efter ett utskriftsjobb innan den övergår till energisparläge.

Värden:

Avaktiverad	Energisparläget avaktiveras och fixeringsenheten fortsätter att vara varm och redo för utskrift hela tiden.
1...240	Anger hur lång tid det ska ta efter det att en utskrift är färdig innan skrivaren övergår till Energisparläge. (Det är inte säkert att skrivaren kan hantera hela tidsintervallet.)

Originalvärdet för Energisparläge beror på skrivarmodellen. Du kan ta reda på den aktuella inställningen för Energisparläge genom att skriva ut en inställningssida. Även när skrivaren är i Energisparläge är den klar att ta emot utskriftsjobb.

Ställer du in Energisparläge på 1 sätts skrivaren i energisparläge en minut efter ett utskriftsjobb. Då används mindre energi, men längre uppvärmningstid behövs. Delar skrivaren eluttag med rumsbelysningen och ljuset börjar blinka, bör du ställa in Energisparläge på 1.

Välj ett högt värde om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skiva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. Vill du ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningsperiod, väljer du ett värde mellan 1 och 240 minuter.

Om värdet Avaktiverad inte finns under menyalternativet Energisparläge, läs [Avaktivera energisparläge](#) för mer information.

Spara resurser

Syfte:

Att avgöra vad skrivaren ska göra med resurser som laddats ner till RAM-minnet, t.ex. teckensnitt och makron, om skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Av* | Skrivaren behåller bara de nedladdade resurserna tills minnet behövs. Skrivaren tar sedan bort resurserna som lagrats för det ej aktiva skrivarspråket. |
| På | Skrivaren behåller alla nedladdade resurser för alla skrivarspråk när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivarminnet tar slut, visas meddelandet 38 Minnet är fullt . |

Ladda ner till

Syfte:

Att ange lagringsposition för nedladdade resurser.

Värden:

- | | |
|-------------------|---|
| RAM-minne* | Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarminnet (RAM-minnet). |
| Flashminne | Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i flashminnet. |
| Hårddisk | Alla nedladdade resurser lagras automatiskt på hårddisken. |

Nedladdade resurser lagras permanent i flashminnet eller på hårddisken och temporärt i RAM-minnet. Resurserna finns kvar i flashminnet eller på hårddisken även när skrivaren slås av. Med MarkVision kan du ladda ner resurser till skrivaren.

Utskriftstidsgräns

Syfte:

Att avgöra tiden (i sekunder) som skrivaren väntar innan den sista sidan skrivs ut på ett utskriftsjobb, där det avslutande kommandot om att sidan ska skrivas ut saknas. Räkneverket till Tidsgräns för utskrift startar inte förrän skrivaren visar meddelandet **Väntar**.

Värden:

Avaktiverad	Skrivaren skriver inte ut den sista sidan i ett utskriftsjobb förrän något av följande inträffar: <ul style="list-style-type: none">• Skrivaren får tillräckligt med information för att fylla sidan.• Skrivaren får ett sidmatningskommando.• Du väljer Skriv ut buffert i Jobbmenyn.
1...255 (90*)	Skrivaren skriver ut sista sidan efter den tid som angetts. (Det är inte säkert att skrivaren kan hantera hela tidsintervallet.)

Se även:

[Skriv ut buffert](#)

Tidsgräns för vänta

Syfte:

Att avgöra hur länge, i sekunder, som skrivaren väntar på ytterligare data från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar Tidsgräns för vänta.
15...65535 (40*)	Anger hur länge skrivaren ska vänta på ytterligare data innan den avbryter utskriften.

Obs! Tidsgräns för vänta är bara tillgängligt när du använder PostScript-emulering. Menyalternativet påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.

Auto fortsättning

Syfte:

Att ange i sekunder hur länge skrivaren ska vänta på åtgärd innan den återupptar utskriften efter det att ett felmeddelande visats.

Värden:

Avaktiverad*	Skrivaren återupptar inte utskriften förrän någon ser till att felmeddelandet försvinner.
5...255	Skrivaren väntar den tid som angetts och fortsätter sedan automatiskt att skriva ut. Värdet gäller även om menyerna visas (och skrivaren inte är online) under en angiven tidsperiod.

Återställ papperskvadd

Syfte:

Att ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till.

Värden:

På	Skrivaren skriver ut de sidor som fastnat en gång till.
Av	Skrivaren skriver inte ut de sidor som fastnat en gång till.
Auto*	Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidan behövs för annat.

Skydda sida

Syfte:

Att lyckas med att skriva ut en sida som normalt sett skulle lett till fel av typen **Komplex sida**.

Värden:

Av*	Skriver ut en sida med data delvis om det inte finns tillräckligt med minne för att bearbeta hela sidan.
På	Ser till att hela sidan bearbetas innan den skrivs ut.

Om du har valt På och du fortfarande inte kan skriva ut sidan, kan du behöva minska formatet eller ta bort några av teckensnitten på sidan, eller installera ytterligare skrivarminne.

Du behöver för de flesta utskriftsjobb inte välja På. Utskriften kan gå långsammare när du har valt På.

Språk i display

Syfte:

Att ange vilket språk som ska användas i displayen på manöverpanelen.

Värden:

English	Norsk	Ryska
Français	Nederlands	Polski
Deutsch	Svenska	Magyar
Italiano	Português	Türkçe
Español	Suomi	Czech
Dansk	Japanska	

Obs! Alla värden kanske inte finns tillgängliga.

Alarmkontroll

Syfte:

Att ange om en ljudsignal ska höras när ett problem med skrivaren behöver åtgärdas.

Värden:

Av	Skrivarens alarmsignal är avstängd.
En gång*	Skrivaren ger ifrån sig tre korta signaler.
Fortlöpande	Skrivaren upprepar signalerna var tionde sekund.

Toneralarm

Syfte:

Att ange vad skrivaren ska göra när tonern tar slut.

Värden:

Av*	Ett felmeddelande visas tills någon byter tonerkassett. Om värdet Auto fortsätn. är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
En gång	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre korta signaler hörs.
Fortlöpande	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills tonerkassetten byts ut.

Se även:

[Auto fortsättning](#)

Häftningsfel

Syfte:

Att ange vad skrivaren ska göra när häftklamrarna tar slut.

Värden:

Av*	Ladda häftkl. visas tills någon laddar nya häftklamrar. Om värdet Auto fortsätn. är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
En gång	Utskriften stoppas, Ladda häftkl. visas och tre korta signaler hörs.
Fortlöpande	Utskriften stoppas, Ladda häftkl. visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills häftkassetten byts ut.

Se även:

[Auto fortsättning](#)

Jobbinformation

Syfte:

Att lagra statistik om de mest aktuella utskrifterna på hårddisken. Statistiken visar om jobbet skrevs ut med eller utan fel, hur lång tid det tog att skriva ut, storleken (i byte), önskat format och medietyp, det totala antalet utskrivna sidor och antalet kopior.

Värden:

Av*	Skrivaren lagrar inte jobbstatistik på hårddisken.
På	Skrivaren lagrar bara jobbstatistik för de jobb som gjorts nyligen.

Obs! Jobbinformation visas endast när en hårddisk är installerad som inte är defekt, läs- eller skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.

Se även:

[Jobbinfo. stat.](#)

PCL-emuleringsmeny

Använd PCL-emuleringsmenyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PCL-emulering.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

A4-bredd	Riktning
Auto CR efter LF	Breddsteg
Auto LF efter CR	Punktstorlek
Teckensnittsnamn	Symboluppsättning
Teckensnittskälla	Omnumrera magasin
Rader per sida	

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Teckensnittskälla

Syfte:

Att avgöra vilken teckensnittsupsättning som ska visas i menyalternativet Teckensnittsnamn.

Värden:

Residenta*	Visar alla teckensnitt som byggts in i skrivarens RAM-minne vid leverans från fabriken.
Ladda ner	Visar alla teckensnitt som laddats ner till skrivarens RAM-minne.
Flash-minne	Visar alla teckensnitt som lagrats i flashminnet.
Hårddisk	Visar alla teckensnitt som lagrats på skrivarens hårddisk.
Alla	Visar alla teckensnitt som skrivaren har tillgång till från alla källor.

Se även:

[Teckensnittsnamn](#)

Teckensnittsnamn

Syfte:

Att välja ett särskilt teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.

Värden:

R0 Courier 10*

Skrivaren visar teckensnittsnamn och teckensnitts-ID för varje teckensnitt i den teckensnittskälla som du valt. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för inbyggt (resident), F för flashminne, K för hårddisk och D för nedladdat.

Se även:

[Teckensnittskälla](#)

Punktstorlek

Syfte:

Att ändra punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt.

Värden:

1...1008 (i steg om 0,25 punkter)
12*

Med punktstorlek avses höjden på tecknen i teckensnittet. En punkt är ungefär lika med 1/72-dels tum. Du kan välja punktstorlekar från 1 till 1008 i steg om 0,25 punkter.

Obs! Punktstorlek visas bara för typografiska teckensnitt.

Breddsteg

Syfte:

Att ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.

Värden:

0,08...100 (i steg om 0,01 cpi)

10*

Med breddsteg avses antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled. Du kan välja breddsteg från 0,08 till 100 tecken per tum (cpi, characters per inch) i steg om 0,01 cpi. Breddsteg visas men går inte att ändra på för ej skalbara teckensnitt med fast bredd.

Obs! Breddsteg visas bara för teckensnitt med fast bredd.

Symboluppsättning

Syfte:

Att välja en symboluppsättning för ett angivet teckensnittsnamn.

Värden:

10U PC-8* (landsspecifika originalvärden)

12U PC-850* (landsspecifika originalvärden)

En symboluppsättning består av en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialsymboler som används när man skriver ut med ett visst teckensnitt. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Skrivaren visar bara de symboluppsättningar som hanteras av valt teckensnittsnamn.

Se även:

Teckensnittsnamn

Riktning

Syfte:

Att avgöra i vilken riktning text och bilder ska skrivas ut på sidan.

Värden:

Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Rader per sida

Syfte:

Att avgöra hur många rader som ska skrivas ut per sida.

Värden:

- 1...255
- 60* (landsspecifika originalvärden)
- 64* (landsspecifika originalvärden)

Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i menyalternativen Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj rätt pappersformat och riktning innan du ändrar Rader per sida.

Se även:

Riktning; Pappersstorlek

A4-bredd

Syfte:

Att välja bredd för den logiska sidan för A4-papper.

Värden:

198 mm*	Gör den logiska sidan kompatibel med Hewlett-Packard LaserJet 5 Skrivare
203 mm	Gör bredden på den logiska sidan stor nog att rymma 80 tecken med breddsteget 10.

Omnumrera magasin

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen.

Välj först en källa:

Ange magasin <x>	Ange kuv.matare	Ange man. kuvert
Ange univ.arkmatare	Ange man. arkmatare	

Ange sedan ett värde:

Av*	Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.
0...199	Du anger ett anpassat värde för en källa genom att välja ett tal.
Ingen	Källan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.

Övriga val för omnumrering av magasin:

Visa orig. värden	Tryck på Meny för att visa vilka originalvärden som tilldelats varje källa.
Återst. original	Du återställer alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.

Auto CR efter LF

Syfte:

Att avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.

Värden:

Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
På	Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.

Auto LF efter CR

Syfte:

Att avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Värden:

Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
På	Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

PostScript-menyn

Använd PostScript-menyn för att ändra skriftinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PostScript-emulering.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Teckensnittsprioritet

PDF-menü

Skriv ut PS-fel

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Skriv ut PS-fel

Syfte:

Att skriva ut en sida som definierar PostScript-emuleringsfel när ett fel uppstår.

Värden:

Av*	Avbryter utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
På	Skriver ut ett felmeddelande innan jobbet avbryts.

Teckensnittsprioritet

Syfte:

Att ställa in sökordningen för teckensnitt.

Värden:

Residenta*	Skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på hårddisken.
Flash/disk	Skrivaren söker igenom hårddisken och flashminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet.

Obs! Teckensnittsprioritet visas endast när ett formaterat flashminne eller hårddisk är installerad som inte är defekt, läs- eller skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.

PDF-menü

Med alternativen på PDF-menü under PostScript-menyn kan du ändra skrivarinställningar som bara påverkar jobb med PDF-filer (Portable Document Format).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Anteckning

Halvtonsraster

Orientering

Anpassa till sida

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Anpassa till sida

Syfte:

Att ange om dokumentet ska skalas till att passa på det tillgängliga utskriftsmediet.

Värden:

Ja	Dokumentet skalas till att passa på det tillgängliga utskriftsmediet.
Nej*	Dokumentet skalas inte till att passa på det tillgängliga utskriftsmediet. Text och grafik utanför det utskrivbara området klipps bort.

Orientering

Syfte:

Att ange standardriktning på PDF-dokumentet.

Värden:

Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida för PDF-dokumentet.
Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida för PDF-dokumentet.

Se även:

Riktning

Halvtonsraster

Syfte:

Att ange om skrivarens standardskärm för halvton eller dokumentskärmen ska användas.

Värden:

Skrivare*	Använd skrivarens standardskärm för halvton.
Dokument	Använd dokumentets halvtonsskärm.

Anteckning

Syfte:

Att ange om anteckningar i PDF-filer ska skrivas ut eller inte. Med hjälp av anteckningsverktygen kan du märka upp text och koppla anteckningar och kommentarer till PDF-dokument. Om du väljer att skriva ut anteckningar skapas en ny PDF-fil med en lista med alla kommentarsanteckningar i den ursprungliga PDF-filen.

Värden:

Skriv inte ut*	Skriv inte ut anteckningar i PDF-filen.
Skriv ut	Skriv ut anteckningar i PDF-filen.

Parallellmeny

I Parallellmenyn kan du ändra skivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en parallellport (Std parallell eller Parall. tillv. <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Avancerad status	Parallelläge 1
Svara på init.	Parallelläge 2
Jobb-buffring	PCL SmartSwitch
Binär PS för MAC	PS SmartSwitch
NPA-läge	Protokoll
Parallellbuffert	

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- På*** Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
- Av** Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

Skrivarspråk; PS SmartSwitch

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- På*** Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
- Av** Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

PCL SmartSwitch; Skrivarspråk

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

- På** Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
- Av** Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
- Auto*** Skrivaren granskar inkommande data, avgör deras format och bearbetar dem därefter.

Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

Parallellbuffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på parallellportens indatabuffert.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Om du vill ha största möjliga storlek på parallellbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på de andra buffertarna (seriell och USB).

Obs! Ändrar du menyalternativet Parallellbuffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs! Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Avancerad status

Syfte:

Att aktivera dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.

Värden:

Av	Avaktiverar parallellportsanslutningen.
På*	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.

Protokoll

Syfte:

Att ange ett protokoll för det parallella gränssnittet.

Värden:

Standard	Kan lösa en del problem med parallellgränssnittet.
Snabbt*	Snabbt är kompatibelt med de flesta befintliga parallellgränssnitt (rekommenderad inställning).

Svara på init.

Syfte:

Att avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering. Datorn begär initiering genom att aktivera signalen INIT i det parallella gränssnittet. Många datorer aktiverar signalen INIT varje gång datorn slås av och på.

Värden:

Av*	Skrivaren svarar inte på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
På	Skrivaren svarar på datorns begäran om maskinvaruinitiering.

Parallelläge 1

Syfte:

Att kontrollera de så kallade pull-upp-motstånden i parallellportens signaler. Menyalternativet är användbart för datorer som har open collector-utgångar för parallellportens signaler.

Värden:

På	Avaktiverar motstånden.
Av*	Aktiverar motstånden.

Parallelläge 2

Syfte:

Att avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank.

Värden:

På*	Parallellportens data läses av på styrpulsens inledande flank.
Av	Parallellportens data läses av på styrpulsens avslutande flank.

Binär PS för MAC

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.

Värden:

På	Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.

Nätverksmeny

I Nätverksmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverkstillv. <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Jobb-buffring	PCL SmartSwitch
Nätverksbuffert	PS SmartSwitch
Nätverk <x> Inställning	Std nätinställning
NPA-läge	

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- På*** Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
- Av** Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

PS SmartSwitch; Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- På*** Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
- Av** Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

PCL SmartSwitch; Skrivarspråk

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

- På** Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
- Av** Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
- Auto*** Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

Nätverksbuffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på nätverksportens indatabuffert.

Värden:

Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella och USB-bufferten.

Obs! Ändrar du menyalternativet Nätverksbuffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs! Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Binär PS för MAC

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.

Värden:

- På** Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
- Av** Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
- Auto*** Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.

Std nätinställning

Syfte:

Att konfigurera en intern skrivarserver.

Värden:

Värden för det här menysteget finns på skrivarservern. Tillgängliga värden visas när du öppnar menyn.

Obs! Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner.

Nätverk <x> Inställning

Syfte:

Att konfigurera en intern skrivarserver.

Värden:

Värden för det här menysteget finns på skrivarservern. Tillgängliga värden visas när du öppnar menyn.

Obs! Mer information finns i dokumentationen på CD-skivan med drivrutiner .

USB-menyn

I USB-menyn (Universal Serial Bus) ändrar du inställningar som påverkar jobb skickade till skrivaren via USB-porten (USB alternativ <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Jobb-buffring

Binär PS för MAC

NPA-läge

PCL SmartSwitch

PS SmartSwitch

USB-buffert

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

[PS SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

USB-buffert

Syfte:

Att konfigurera USB-indatabuffertens storlek.

Värden:

Avaktiverad	Jobb-buffring är avaktiverad. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på USB-bufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella och nätverksbufferten.

Obs! Ändrar du menyalternativet USB-buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs! Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Binär PS för MAC

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.

Värden:

På	Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.

Seriellmeny

Använd Seriellmenyn för att ändra skrivarinställningar för utskrifter som har skickats till skrivaren via en seriell port (Seriellt tillv. <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

Baud	PCL SmartSwitch
Databitar	PS SmartSwitch
Svara på DSR	Robust XON
Jobb-buffring	Seriell buffert
NPA-läge	Seriellt protokoll
Paritet	

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

PS SmartSwitch; Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

PCL SmartSwitch; Skrivarspråk

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

- | | |
|--------------|---|
| På | Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga. |
| Av | Skrivaren utför inte NPA-bearbetning. |
| Auto* | Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter. |

Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

Seriell buffert

Syfte:

Att konfigurera den seriella indatabuffertens storlek.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på de andra buffertarna (parallell och USB).

Obs! Ändrar du menyalternativet Seriell buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs! Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Seriellt protokoll

Syfte:

Att välja handskakningsvärden i det seriella gränssnittet för maskin- och programvara.

Värden:

DTR*	Handskakning för maskinvara.
DTR/DSR	Handskakning för maskinvara.
XON/XOFF	Handskakning för programvara.
XON/XOFF/DTR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.
XONXOFF/DTRDSR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.

Robust XON

Syfte:

Att avgöra om skrivaren kommunicerar till datorn att den är tillgänglig.

Värden:

Av*	Skrivaren väntar på att ta emot data från datorn.
På	Skrivaren sänder en kontinuerlig ström XON till datorn för att ange att den seriella porten är redo att ta emot data.

Det här menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protokoll är satt till XON/XOFF.

Baud

Syfte:

Att ange hur snabbt den seriella porten kan ta emot data.

Värden:

1200	57600
2400	115200
4800	138200
9600*	172800
19200	230400
38400	345600

Databitar

Syfte:

Att ange antalet databitar i varje överföringsram.

Värden:

7

8*

Paritet

Syfte:

Att välja paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet.

Värden:

Jämn

Udda

Ingen*

Ignorera

Svara på DSR

Syfte:

Att ange om skrivaren ska använda DSR-signal (Data Set Ready). DSR är en handskakningssignal som används i de flesta seriella gränssnittskablar.

Värden:

Av* Alla data som tas emot av den seriella porten betraktas som giltiga.

På Endast data som tas emot med hög DSR-signal betraktas som giltiga.

Det seriella gränssnittet använder DSR för att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapats av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan orsaka att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Obs! Svara på DSR kan användas av portar som konfigurerats för RS-232.

Hjälpmeny

Använd Hjälpmenyn om du vill söka efter mer information om skrivaren.

Snabbguide

Syfte:

Tillhandahålla en snabb översikt över viktiga avsnitt om skrivaren och att ge enkla anvisningar. *Snabbguide*-sidorna lagras i skrivaren. De innehåller information om hur du fyller på utskriftsmedia,

felsöker och löser utskriftsproblem samt hur du rensar papperskvadd. Vi rekommenderar att du skriver ut *Snabbguide*-sidorna och förvarar dem nära skrivaren.

Så här skriver du ut *Snabbguide*:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på **Meny** tills Hjälpmenyn visas och tryck sedan på **Välj**. *Snabbguide* visas på den andra raden i displayen.
- 3 Tryck på **Välj**.
Snabbguide-sidorna skrivs ut.

Skrivarmeddelanden

På manöverpanelen visas meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status samt eventuella problem som måste åtgärdas. Det här avsnittet innehåller en lista med alla skrivarmeddelanden, en förklaring till vad de betyder samt en beskrivning av hur du tar bort meddelandena.



Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Aktiverar menyändringar	Skrivaren aktiverar ändringar av skrivarinställningarna.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen
Fack <x> fullt	Det angivna facket är fullt eller så är några länkade fack fulla.	Ta bort pappersbunten så försvinner meddelandet. Om du har gett facket ett namn så visas det istället för fackets nummer.
Upptagen	Skrivaren är upptagen med att ta emot, bearbeta eller skriva ut data	<ul style="list-style-type: none">• Vänta tills meddelandet har tagits bort.• Tryck på Meny för att öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften.
Avbryter fax	Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta ett faxjobb.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Avbryter utskrift	Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Se även: Avbryta utskriftsjobb

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Byt i magasin <x>	Skrivaren vill ha ett annat slags papper än det som är påfyllt i det angivna magasinet eller har valts med inställningarna Pappersstorlek eller Papperstyp för magasinet i fråga. x anger antalet fack i universalarkmataren eller kuvertmataren.	Byt papperstyp i den angivna källan. Se även: Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin ; <i>Installationsguide</i>
Byt tonerkassett Ogiltig kassett	Skrivaren har upptäckt en påfylld skrivkassett som inte kan användas.	Ta bort den angivna skrivkassetten och installera en ny. Se även: Byta skrivkassett
Kontr. anslutn. för <enhet>	Antingen är det fel på den angivna enhetens maskinvara eller så har den inte anslutits ordentligt till skrivaren. <enhet> betyder: <ul style="list-style-type: none"> Fack x där x är facken 2 – 5 Duplexenhet 	<ul style="list-style-type: none"> Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten och ansluta den till skrivaren på nytt. Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Handlar det om maskinvarufel stänger du av skrivaren och slår på den igen. Återkommer felet, stänger du av skrivaren, tar bort enheten och kontaktar en servicetekniker.
Rensar jobbinfostatistik	Skrivaren raderar all jobbstatistik från hårddisken.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Stäng luckan el. sätt i tonerkas.	Den övre framluckan är öppen eller också har skrivkassetten inte satts in.	<ul style="list-style-type: none"> Stäng den övre främre luckan. Installera skrivkassetten.
Stäng efterbeh. lucka	Efterbehandlarens sidolucka är öppen.	Ta bort meddelandet genom att stänga luckan.
Stäng efterbehandlarens övre lucka	Efterbehandlingsenhetens övre lucka är öppen.	Ta bort meddelandet genom att stänga efterbehandlingsenhetens övre lucka.
Kopierar	Skrivaren bearbetar ett kopieringsjobb från en skanner.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Avfragmenterar STÄNG INTE AV	Skrivaren avfragmenterar flashminnet för att frigöra utrymme som tas upp av raderade resurser.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Varning: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Ta b. alla jobb. Starta/Stopp?	Skrivaren begär bekräftelse på att alla lagrade jobb ska raderas.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta för att fortsätta. Skrivaren tar bort alla lagrade jobb. Tryck på Stopp för att avbryta operationen.
Tar bort jobb	Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Avaktiverar menyer	Skrivaren reagerar på en begäran att avaktivera menyerna.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Obs! När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarens inställningar via manöverpanelen. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen
Dysken är skadad. Formatera om?	Skrivaren har försökt att återställa hårddisken men kan inte reparera den.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill formatera om hårddisken och radera alla filer som för tillfället finns på hårddisken. Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet utan att formatera om hårddisken. Skrivaren visar kanske Återställer disk och försöker återställa hårddisken. Se även: Återställer disk x/5 yyy%
Återställer disk x/5 yyy%	Skrivaren försöker återställa hårddisken. Återställningen sker i fem faser. På andra raden i manöverpanelens display visas hur många procent av den aktuella fasen som återställts.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Aktiverar menyer	Skrivaren reagerar på en begäran att göra menyerna tillgängliga för alla användare.	Vänta tills meddelandet försvinner. Tryck sedan på Meny för att visa menyerna på manöverpanelen. Se även: Aktivera menyer
Ange jobb-PIN =____	Skrivaren väntar på att du ska ange din PIN-kod.	Använd knapparna på manöverpanelen för att mata in den PIN-kod du angett i drivrutinen när du skickade jobbet till skrivaren. Se även: Ange PIN-kod
Fax <x>	Skrivaren bearbetar ett inkommande fax.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Tömmer buffert	Skrivaren tömmer bufferten på felaktiga utskriftsdata och tar bort det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Formaterar hårddisk STÄNG INTE AV	Skrivaren formaterar hårddisken. Om formateringen tar längre tid än vanligt visas hur många procent av formateringen som är klar på displayens andra rad.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Formaterar hårddisk yyy%		Varning: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Formaterar flashminne STÄNG EJ AV	Skrivaren formaterar flashminnet.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Varning: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Lagrade jobb kan förloras	Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren börjar att frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet. Tryck på Stopp för att ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny för att öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: <ul style="list-style-type: none"> Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i skrivarminnet. Installera mer skrivarminne. <p>Meddelandena 37 Otillräckligt minne och Lagrade jobb kan förloras visas omväxlande i teckenfönstret.</p> <p>Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra; 37 Otillräckligt minne</p>
Lagrade jobb kan inte återställas	Skrivaren minne kan inte återställa utskriftsjobb och lagrade jobb från skrivarens hårddisk.	<p>Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Vissa av utskriftsjobben och de jobb som är lagrade på hårddisken kommer inte att återställas.</p> <p>Se även: 37 Otillräckligt minne</p>
Installera häftkassett	Häftkassetten i efterbehandlingsenheten saknas eller har inte satts i korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> Stäng meddelandet genom att installera häftkassetten korrekt. Tryck på Starta om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut utan att häfta.
Sätt i magasin <x>	Det angivna magasinet saknas eller sitter inte i ordentligt.	<p>Sätt i angivet pappersmagasin ordentligt i skrivaren.</p> <p>Se även: Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin</p>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Install. <enhet> el. avbryt jobb	Du uppmanas att installera en angiven enhet så att jobbet kan skrivas ut. <enhet> är något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Fack x • Magasin x • Duplexenhet • Kuvertmatare 	<ul style="list-style-type: none"> • Stäng av skrivaren, installera den angivna enheten och slå på skrivaren igen. • Tryck på Meny för att öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften.
Felaktig kod för nätverk <x>	Koden i en intern skrivarserver är felaktig. Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta jobb förrän giltig kod programmerats in i den interna skrivarservern.	Hämta giltig kod till skrivarens interna skrivarserver. Obs! Du kan ladda ner nätverkskoden medan meddelandet visas.
Felaktig std.nätverkskod		
Ladda manuellt	En begäran om ett manuellt jobb har skickats till skrivaren. Skrivaren är klar och du kan mata in ett ark i den manuella arkmätningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Ladda det papper som anges på displayens andra rad i den manuella arkmätningen eller i universalarkmataren. • Tryck på Välj eller Starta om du vill ignorera begäran om manuellt jobb och skriva ut på det papper som redan finns i en av papperskällorna. Om skrivaren hittar ett magasin som har papper av korrekt typ och format så matas papper från det magasinet. Om skrivaren inte kan hitta något papper som har rätt format och typ skriver den ut på det papper som finns i standardpapperskällan. • Tryck på Meny om du vill öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften. <p>Se även: Använda och ladda universalarkmataren</p>
Fyll på häftkl.	Skrivaren försöker häfta ett utskriftsjobb, men häftningsenheten är tom.	<ul style="list-style-type: none"> • Sätt i en ny häftkassett i häftningsenheten. • Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan häftning. • Tryck på Meny om du vill öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Ladda mag. <x>	Skrivaren försöker mata in papper från en källa som är tom. x är någon av följande källor: <ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1 – magasin 5 • Universalarkmatare • Kuvertmatare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fyll på papper av det format och typ som anges på displayens andra rad i det angivna magasinet. Meddelandet stängs automatiskt och skrivaren fortsätter med utskriften. • Tryck på Meny om du vill öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften. <p>Se även: Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin</p>
Service	Skrivaren har utrustning som behöver bytas ut för att ge fullständiga prestanda och undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning.	Lägg tillbaka alla saker i servicekitet och återställ serviceräknaren (om nödvändigt). Se även: Servicekit; Återställa servicevägarna
Menyerna är avaktiverade	Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på manöverpanelen.	Du kan fortfarande öppna Jobbmenyn och avbryta ett jobb som är under utskrift samt välja ett konfidentiellt eller lagrat jobb som du vill skriva ut. Kontakta nätverksadministratören om du behöver få tillgång till skrivarmenyerna. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen
Nätverksskortet är upptaget	En intern skrivarserver (kallas även en intern nätverksadapter eller INA) återställs.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Nätverk <x>	Ett nätverksgränssnitt är aktiv kommunikationslänk.	
Nätverk <x>,<y>	Ett nätverksgränssnitt är den aktiva kommunikationslänken, där <x> står för den aktiva kommunikationslänken och <y> står för kanalen.	
Hittar inga jobb. Försök igen?	Den fyrsiffriga PIN-kod som du angett är inte associerad med något konfidentiellt jobb.	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Starta och ange en annan PIN-kod. • Tryck på Stopp och ta bort meddelandet om PIN-kod. <p>Se även: Skriva ut ett konfidentiellt jobb</p>
Inte klar	Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta data. Någon har tryckt på Stopp för att ställa skrivaren offline.	Tryck på Start för att göra skrivaren redo att ta emot jobb.
Uppsaml.fack fullt	Uppsamlingsfacket i utmatningsenheten är fullt.	Ta bort pappersbunten så försvinner meddelandet.
Parallell <x>	Ett parallellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.	

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Utför självtest	Skrivaren genomför en serie starttester efter att ha slagits på.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Energisparläge	Skrivaren kan ta emot och bearbeta data. Den sänker energiförbrukningen i viloläge. Om skrivaren inte är aktiv under den tid som angetts i menyalternativet Energisparläge (de fabriksinställda värdena är 20 minuter), byts meddelandet Klar ut mot Energisparläge i displayen.	<ul style="list-style-type: none"> Skicka ett jobb till utskrift. Tryck på Start, så värms skrivaren snabbt upp till normal arbetstemperatur och meddelandet Klar visas.
Init. misslyckad, Försök igen? Starta/ Stopp?	Skrivaren har misslyckats att förbereda häftaren för häftning av utskriftsjobb.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill initiera häftenheten igen. Kontrollera att häftklamrar har laddats och att inte några klamrar fastnat i häftenheten. Se till att papper fyllts på i det magasin som angetts i menyalternativet Initierar häftn. Tryck på Återgå eller Stopp om du vill avbryta initieringen.
Init. häftaren	Skrivaren förbereder häftning av utskriftsjobb. När skrivaren har matat in ett pappersark från det magasin som anges i menyalternativet Initierar häft. görs försök att häfta sidan tills det lyckas.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Jobb på disk Starta/Stopp?	Utskriftsjobb som mellanlagrades på skrivarens hårddisk innan skrivaren senast stängdes av är fortfarande inte utskrivna.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill skriva ut dem. Tryck på Återgå eller Stopp om du vill ta bort jobben från hårddisken utan att skriva ut dem.
Skriver ut kataloglista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en katalog över alla filer i flashminnet eller på en hårddisk.	<p>Vänta tills meddelandet har tagits bort.</p> <p>Se även: Skriva ut en kataloglista</p>
Skriver ut lista m. teckensnitt	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt för det angivna skrivarspråket.	<p>Vänta tills meddelandet har tagits bort.</p> <p>Se även: Skriv ut tkn.sn.</p>
Skriver ut jobbinfo.stat.	Skrivaren bearbetar eller skriver ut all jobbinfostatistik på hårddisken.	<p>Vänta tills meddelandet har tagits bort.</p> <p>Se även: Jobbinfo. stat.</p>
Skriver ut menyinställningar	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en sida med menyinställningar.	<p>Vänta tills meddelandet har tagits bort.</p> <p>Se även: Skriv ut menyer; Skriva ut sidan med menyinställningar</p>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Progr. systemkod STÄNG EJ AV	Skrivaren programmerar ny systemkod.	Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs. Varning: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Progr. flash-m. STÄNG EJ AV	Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, i flashminnet.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Varning: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Progr. hårddisk STÄNG EJ AV	Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, på hårddisken.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Varning: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Köar och tar bort jobb	Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb och skickar ett eller flera jobb till utskrift.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra
Köar jobb	Skrivaren skickar ett eller flera lagrade jobb till utskrift.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra
Klar	Skrivaren kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	Skicka ett jobb till utskrift.
Klar Hex	Skrivaren är i hexspårningsläge och kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	<ul style="list-style-type: none"> Skicka ett jobb till utskrift. Alla data som skickas till skrivaren skrivs ut i hexadecimal- och teckenformat. Strängar med styrkoder skrivs ut, men exekveras inte. Stäng av och slå sedan på skrivaren igen för att avsluta hexspårningsläget och återgå till statusen Klar.
Anslut <enhet> på nytt	Antingen är det fel på den angivna enhetens maskinvara eller så har den inte anslutits ordentligt till skrivaren. <enhet> är något av följande: <ul style="list-style-type: none"> Utmatningsfack x, där x är 1–3 Fack x - y, där x är 1–5, 2–6, 6–10 Kuvertmatare 	<ul style="list-style-type: none"> Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten och ansluta den till skrivaren på nytt. Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda enheten. Handlar det om maskinvarufel stänger du av skrivaren och slår på den igen. Återkommer felet stänger du av skrivaren, tar bort enheten och kontaktar en servicetekniker. <p>Se även: Kontakta service</p>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Ta bort papper ur < angivet fack>	Det angivna utmatningsfacket eller facken är fulla. Något av följande meddelanden visas: <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort papper i standardfack • Ta bort papper i standardfack x, där x är facknumret • Ta bort papper i alla utfacken 	Ta bort pappersbunten från angivna fack så försvinner meddelandet.
Upplösning minskad	Skrivaren minskar upplösningen på en sida i det aktuella jobbet från 600 dpi (dots per inch=punkter per tum) till 300 dpi för att förhindra felet 38 Minnet är fullt. Upplösning minskad visas medan jobbet skrivs ut.	Tryck på Meny om du vill öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften.
Återställer aktivt fack	Skrivaren återställer till aktivt fack i en uppsättning med länkade fack.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Återst. värde f. serviceräknare	Den räknare som håller reda på fixeringsenhetens slitage återställs.	Vänta tills meddelandet har tagits bort.
Återställer skrivaren	Skrivaren återställs till de aktuella standardinställningarna. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Se även: Använda manöverpanelen för att ändra skrivarens inställningar
Återställa lagr. jobb Ja/nej?	Skrivaren har efter det att den slagits på eller återställts upptäckt jobb som lagrats på hårddisken med funktionen Skriv ut och lagra.	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Starta. Alla jobb i Skriv ut och lagra på hårddisken återställs till skrivarminnet. • Tryck på Återgå eller Stopp. Inga jobb i Skriv ut och lagra återställs till skrivarminnet. Skrivaren återgår till läget Klar. Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra
Återställer till originalvärden	Skrivaren återställs till de ursprungliga originalvärdena. Det här händer när originalvärdena återställs: <ul style="list-style-type: none"> • Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) i skrivarminnet tas bort. • Alla menyinställningar återgår till originalinställningarna <i>utom</i>: <ul style="list-style-type: none"> – Inställningen Språk i display i Inställningsmenyn. – Alla inställningar på Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn, USB-menyn och Faxmenyn. 	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Se även: Återställa originalvärden

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Återställer lagrade jobb xxx/yyy	Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken. Obs! xxx betecknar det jobbnummer som återställs. yyy betecknar det totala antalet jobb som ska återställas.	<ul style="list-style-type: none"> Vänta tills meddelandet har tagits bort. Välj menyalternativet Avbryt återställning i Jobbmenyn. Se även: Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen; Avbryt återst.
Återställer lagrade jobb	Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken.	Vänta tills meddelandet har tagits bort. Se även: Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen; Avbryt återst.
Seriell <x>	Ett seriellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.	
Slut på häftklamrar	Det är antingen slut på häftklamrar i häftningsenheten eller också finns ingen häftningsenhet installerad.	Installera en ny häftkassett om det behövs. Sätt tillbaka häftaren i efterbehandlaren.
Häftk snart slut	Det är bara ett fåtal häftklamrar kvar.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Sätt i en ny häftkassett så försvinner meddelandet.
Stdfack fullt	Standardutmatningsfacket är fullt.	Ta bort pappersbunten från facket så försvinner meddelandet.
Toner snart slut	Det är snart slut på toner i skrivkassetten.	<ul style="list-style-type: none"> Skaka på skrivkassetten om du vill utnyttja den återstående tonern. Byt skrivkassetten. Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Obs! Om du inte byter ut skrivkassetten kan du få problem med utskriftskvaliteten.
Magasin <x> är tomt	Det angivna magasinet har slut på papper.	Fyll på papper i magasinet så stängs meddelandet. Se även: Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin
Snart slut i M. <x>	Papperet börjar ta slut i det angivna facket.	Lägg i mer papper i facket så försvinner meddelandet. Se även: Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin
Magasin <x> saknas	Det angivna magasinet saknas eller sitter inte i ordentligt.	Skjut in magasinet helt i skrivaren. Se även: Fylla på utskriftsmedia i standardmagasin och tillvalsmagasin

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
USB <x>	Skrivaren behandlar data via den angivna USB-porten.	
Väntar	Skrivaren har tagit emot en sida för utskrift, men väntar på ett jobbslutskommando, ett sidmatningskommando eller ytterligare data.	<ul style="list-style-type: none"> Om du vill skriva ut innehållet i bufferten trycker du på Starta. Tryck på Meny om du vill öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften. <p>Se även: Avbryta utskriftsjobb</p>
1565 Fel på emulering ladda emuleringstillval	Emuleringsversionen för nedladdning på firmwarekortet passar inte skrivarens kodversion. Felet kan uppstå om du uppdaterar skrivarens firmware eller flyttar kortet med firmware från en skrivare till en annan.	Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan emuleringen för nedladdning på kortet med firmware. Kontakta skrivarens inköpsställe.
2<xx> Papperskvadd	Kvadd i skrivaren.	Ta bort papper från pappersbanan. Se även: Åtgärda papperskvadd
23x Kvadd i duplexenhet	Skrivaren har upptäckt papperskvadd i tillvalsenheten för duplexutskrift.	Ta bort papper från pappersbanan. Se även: Åtgärda papperskvadd
283 Häftn.kvadd Kontr. häftning	Ett häftningskvadd uppstod när häftaren skulle initieras.	Tryck på Starta om du vill påbörja initieringen och återgå till utskriften.
32 Stöder ej skrivkassetten	Du har installerat en skrivkassett som skrivaren inte kan använda.	Ta bort skrivkassetten och installera en ny. Se även: Byta skrivkassett
34 Kort papper	Skrivaren känner av att papperet i den källa som anges på displayens andra rad är för kort för att rymma utskriften av de data som formaterats. Felet uppstår med magasin som har formatavkänning om stöden inte är i rätt läge.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren skriver inte automatiskt ut den sida som gjorde att meddelandet visades. Kontrollera att inställningen Pappersstorlek i Pappersmenyn är korrekt för det format du använder. Är Format univ.arkmatat satt till Universal, bör du kontrollera att papperen är tillräckligt stora för de data som formaterats. Tryck på Meny om du vill öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften. <p>Se även: Riktlinjer för utskriftsmedia</p>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
35 Spara res. Av Brist på minne	Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att aktivera Spara resurser. Meddelandet innebär oftast att för mycket minne har tilldelats en eller fler länkbuffertar.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut. Gör så här för att aktivera Spara resurser när detta meddelande visats: <ul style="list-style-type: none"> Se till att länkbuffertarna står på Auto och stäng menyerna för att aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När Klar visas aktiverar du Spara resurser i Inställningsmenyn. Installera mer minne.
37 Sorteringsminne fullt	Det finns inte tillräckligt mycket ledigt skrivarminne (eller hårddiskutrymme, om sådan finns) för att sortera utskriften.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet. Tryck på Meny om du vill öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften. <p>Se även: Avbryta utskriftsjobb</p>
37 Minnet räcker inte t avfragm	Skrivarminnet som används för att lagra ej borttagna flashresurser är för fullt för att utföra avfragmenteringen av flashminnet.	<ul style="list-style-type: none"> Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. Installera mer skrivarminne.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
37 Otillräckligt minne	Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbeta det aktuella utskriftsjobbet. Skrivaren börjar att frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet. Tryck på Stopp om du vill ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: <ul style="list-style-type: none"> Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. Installera mer skrivarminne. <p>Obs! Meddelandena 37 Otillräckligt minne och Lagrade jobb kan förloras visas omväxlande i displayen.</p> <p>Se även: Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen; Lagrade jobb kan förloras; Lagrade jobb kan inte återställas</p>
38 Minnet är fullt	Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: <ul style="list-style-type: none"> Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. Installera mer skrivarminne. <p>Se även: Avbryta utskriftsjobb</p>

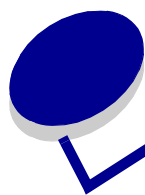
Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
39 Komplex sida	Sidan kanske inte skrivs ut korrekt eftersom utskriftsinformationen på sidan är alltför komplex.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna menyn Jobb och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: <ul style="list-style-type: none"> Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en och samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. Aktivera Skydda sida i Inställningsmenyn. Installera mer skrivarminne. <p>Se även: Inställningsmeny</p>
4<x> Kan ej använda firmwarekortet	Skrivaren upptäcker en version av firmware som inte kan användas på kortet med firmware när skrivaren startas .	<ul style="list-style-type: none"> Stäng av skrivaren och håll sedan ner Starta när du slår på skrivaren. Då läser skrivaren koden på systemkortet och ignorerar koden på firmwarekortet. Ta bort firmwarekortet. <p>Se även: <i>Installationsguide</i></p>
51 Defekt flashminne	Skrivaren har upptäckt att flashminnet är defekt.	Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste installera ett annat flashminneskort innan du kan ladda ner några resurser till flashminnet.
52 Flashminnet är fullt	Det finns inte nog med ledigt utrymme i flashminnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort. Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet. Installera ett flashminneskort med större lagringskapacitet.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
53 Oformaterat flashminne	Skrivaren känner av att det finns ett flashminneskort som inte är formaterat.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste formatera flashminneskortet innan du kan lagra något på det. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.
54 Fel i seriellt tillval<x>	Skrivaren känner av ett seriellt gränssnittsfel på en seriell port.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att den seriella länken installerats korrekt och att du använder rätt kabel. Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.
54 Programfel i nätverk <x>	Skrivaren kan inte etablera kommunikation via en installerad nätverksport.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Programmera nytt firmware för nätverksgränssnittet via parallellporten. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.
54 Programfel i std.nätverk		
55 Kan ej använda flashminne i plats X	Skrivaren har upptäckt ett flashminne som inte kan användas i någon av kortplatserna.	Stäng av skrivaren. Ta bort det tillvalskort som inte kan användas.
55 Kan ej använda tillval i plats X	Skrivaren har upptäckt ett tillvalskort som inte kan användas i någon av kortplatserna.	Stäng av skrivaren. Ta bort det tillvalskort som inte kan användas.
56 Seriell port <x> är avaktiverad	Data har sänts till skrivaren via en seriell port, men den seriella porten är avaktiverad.	<ul style="list-style-type: none"> Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via den seriella porten. Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert i Seriellmenyn inte är avaktiverat. <p>Se även: Seriell buffert</p>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
56 Parallell port <x> avaktiverad	Data har sänts till skrivaren via en parallellport, men parallellporten är avaktiverad.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten. • Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert i Parallellmenyn inte är avaktiverat. <p>Se även: Parallellbuffert</p>
56 Std. parallellport avaktiverad		
56 USB-port <x> avaktiverad	Data har sänts till skrivaren via en USB-port, men USB-porten är avaktiverad.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via USB-porten. • Kontrollera att menyalternativet USB-buffert i USB-menyn inte är avaktiverat. <p>Se även: USB-buffert</p>
56 USB-std.port avaktiverad		
57 Konfiguration ändrad	Skrivaren kunde inte återställa jobb från hårddisken eftersom skrivarens konfiguration har ändrats.	Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta .
58 För många utfack anslutna	För många utmatningsfack har installerats på skrivaren.	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort de extra utmatningsfacken. Anslut nätkabeln och starta skrivaren. Se även: <i>Installationsguide</i>
58 För många diskar install.	Skrivaren har för många hårddiskar installerade. Skrivaren kan bara hantera en hårddisk i taget.	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort överflödiga hårddiskar från skrivaren. Anslut nätkabeln och starta skrivaren. Se även: Ta bort tillvalskort med skrivarminne och andra tillvalskort; Ta bort ett tillvalskort med flashminne eller extra firmwarekort
58 För många flashtillval	Skrivaren har för många flashminneskort installerade.	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort överflödiga flashminneskort. Anslut nätkabeln och starta skrivaren. Se även: Ta bort ett tillvalskort med flashminne eller extra firmwarekort
58 För många magasin anslutna	För många arkmatrare med tillhörande magasin har installerats på skrivaren.	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort överflödiga arkmatrare. Anslut nätkabeln och starta skrivaren. Se även: <i>Installationsguide</i>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
59 <Enhet> inte kompatibel	Du har installerat en inkompatibel enhet. <enhet> är något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Utmatningsfack x • Kuvertmatare • Magasin x • Duplexenhet 	Stäng meddelandet genom att ta bort enheten och trycka på Starta .
61 Defekt hårddisk	Skrivaren har upptäckt att hårddisken är defekt.	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Installera en ny hårddisk innan du gör något som kräver en hårddisk. <p>Se även: <i>Installationsguide</i></p>
62 Hårddisken är full	Det finns inte nog med ledigt utrymme på hårddisken för att lagra de data som sänts till skrivaren.	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen. All information som inte tidigare lagrats på hårddisken raderas. • Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken.
63 Oformaterad hårddisk	Skrivaren känner av en oformaterad hårddisk.	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Formatera hårddisken innan du utför några åtgärder där hårddisk krävs. Välj Formatera hårddisk i Verktygsmenyn för att formatera hårddisken. • Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut. Installera en ny hårddisk och formatera den. <p>Se även: Formatera disk</p>
64 Diskformatet kan ej användas	Skrivaren har upptäckt ett diskformat som inte hanteras.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. • Formatera hårddisken. <p>Obs! Du kan inte använda hårddisken förrän den har formaterats.</p>
80 Planerad service	Vissa servicekomponenter behöver bytas ut för att bibehålla effektiviteten och undvika problem med utskriftskvaliteten och pappersmatningen.	Lägg tillbaka alla saker i servicekitet och återställ serviceräknaren (om nödvändigt). Se även: Återställa serviceräknaren

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
88 Snart slut på toner	Skrivaren har upptäckt att tonernivån i den angivna kassetten är låg. Beställ en ny skrivkassett, om du inte har den angivna till hands.	<ul style="list-style-type: none"> • Skaka på skrivkassetten om du vill utnyttja den återstående tonern. • Byt skrivkassetten. • Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet Förbrukningsmtr1 visas på manöverpanelen tills du byter den angivna skrivkassetten. <p>Se även: Byta skrivkassett</p>
900–999 Service<meddelande>	Meddelanden med nummer 900-999 handlar om skrivarproblem som kan betyda att skrivaren behöver service.	<p>Stäng av skrivaren och kontrollera alla kablar. Starta skrivaren igen.</p> <p>Se även: Kontakta service</p>



Register

A

- A4-bredd (PCL-emuleringsmeny) 241
- aktivera manöverpanelens menyer 171
- aktuella menyinställningar 20
 - sidan med menyinställningar 20
- alarm
 - ange 236
 - felmeddelanden 235
 - häftare 237
 - toner 237
- Alarmkontroll (Inställningsmeny) 236
- Andra typer (Pappersmeny) 212
- Anpassa till sida (PDF-meny) 244
- Anteckning (PDF-meny) 245
- auktoriserade leverantörer och återförsäljare 77
- Auto CR efter LF (PCL-emuleringsmeny) 242
- Auto fortsättning (Inställningsmeny) 235
- Auto LF efter CR (PCL-emuleringsmeny) 242
- automatisk formatavkänning 72, 210
- automatiskt länkade magasin 72
- avaktivera menyer på manöverpanelen 171
- Avancerad status (Parallellmeny) 247
- Avbryt fax (Jobbmeny) 230
- Avbryt jobb (Jobbmeny) 229
- Avbryt återst. (Jobbmenyn) 231
- avbryta återställning av lagrade jobb 231
- Avfragmentera flash (Verktysmeny) 226

B

- Baud (Seriellmeny) 258
- bekräfta utskriftsjobb 186
- beställa, skrivkassett 79
- bindning, dubbelsidig 73
- Binär PS för MAC (Nätverksmeny) 251
- Binär PS för MAC (Parallellmeny) 249
- Binär PS för MAC (USB-meny) 255
- bitmappade teckensnitt 174
- Breddsteg (PCL-emuleringsmeny) 173, 240
- breddstöd 44, 46

- brevhuvud 27
 - fylla på
 - magasin 48
 - universalarkmatare 58
 - riktlinjer 27
 - skriva ut 28
 - ändra sidorientering 28
- buffertstorlek, justera
 - nätverk 251
 - parallell 247
 - seriell 257
 - USB 254
- byta ut
 - häftningskassett 101
 - inmatningsrullar 95
 - laddningsrulle 86
 - rengörare för etikettfixerare 98
 - överföringsrulle 91

D

- Databitar (Seriellmeny) 258
- Dubbels. bindning 73
- dubbelsidig utskrift
 - aktivera 218
 - bindning 73, 218
- Duplex (Efterbehandlingsmeny) 218
- Duplexbindn. (Efterbehandlingsmeny) 218
- duplexenhet
 - använda 72
 - utskriftsdefinition 72
- duplexfunktion 72
- duplexutskrift
 - definition 72
 - från magasin 72
 - från universalarkmataren 72
 - välja 72

E

Efterbehandlingsmeny 218
Duplex 218
Duplexbindning 218
Häftning 222
Initierar häftn. 223
Kopior 219
Miniatyrer 221
Miniatyrkant 222
Miniatyrordning 221
Miniatyrorientering 222
Skiljeblad 220
Skiljebladskälla 220
Sort. sidor 223
Sortering 219
Tomma sidor 219
egenskaper, utskriftsmedia 24
brevhuvud 27
etiketter 31
kuvert 30
OH-film 29
papper 24
styvt papper 32
energispärläge
konfigurera 233
Energispärläge (Inställningsmeny) 233
Ersättningsstorlek (Pappersmeny) 215
etiketter
riktlinjer 31

F

fax, avbryta 230
FCC-meddelanden 12
fel av typen Komplex sida 236
felsökning
allmänna skrivarproblem 106
problem med displayen 107
problem med tillval 112
problem med utskrift i nätverk 116
skrivare som inte reagerar 106
skrivarinställningar 204
stoppa skrivaren 205
ta bort manöverpanelens
felmeddelanden 205
tillvalsarkmatare för 2000 ark 115
utskriftskvalitet 110
utskriftsproblem 107
andra problem 116

flashminne
avfragmentering 226
formatera 226
ladda ner till inställning 234
skriva ut nedladdade resurser 225
Folio-format 23
font, beskrivning 172
Formatera disk (Verktgsmeny) 227
Formatera flashminne (Verktgsmeny) 226
fylla på utskriftsmedia
brevhuvud
magasin 48
universalarkmatare 58
kuvert
kuvertmatare 64
universalarkmatare 57
OH-film
magasin 44
universalarkmatare 56
papper
magasin 44
universalarkmatare 50, 56
styvt papper 44
förbrukningsmaterial
rengörare för etikettfixerare 81
servicekit 79
skrivkassett 79
försätta skrivaren offline 205
med menyknappen 205
med Stoppknappen 205
förtryckta formulär 27
förvara
skrivkassett 82
utskriftsmedia 32, 81

G

gränssnitt
nätverk 249
parallell 245
seriell 255
USB 252

H

Halvtonsraster (PDF-meny) 244
Hexspårning (Verktgsmeny) 227
Hjälpmeny 259
Hjälpmeny, Snabbguide 259
hålrat papper 28

hålslaget papper 28
hårddisk
 formatera 227
 ladda ner till inställning 234
 Se hårddisk
 skriva ut nedladdade resurser 225
häftare
 aktivera 222
 alarm 237
 initiera 230
Häftning (Efterbehandlingsmeny) 222
häftnings- och sorteringsenhet
 byta häftklamrar 101
Häftningsfel (Inställningsmeny) 237
häftningskassett, byta 101

I

inbyggda teckensnitt 175
indikatorfönster för utskriftsmediestorlek 47
indikatorlampa 204
Init. häftaren (Jobbmeny) 230
Initierar häftn. (Efterbehandlingsmeny) 223
inställningsmeny 232
 Alarmkontroll 236
 Auto fortsättn. 235
 Energisparläge 233
 Häftningsfel 237
 Jobbinformation 238
 Ladda ner till 234
 Skrivarspråk 233
 Skydda sida 236
 Spara resurser 234
 Språk i display 236
 Tidsgräns f. vänta 235
 Toneralarm 237
 Utskriftstidsgr. 234
 Åters. papp. kvadd 235
integrerade blanketter 39, 42
Intellifont, teckensnitt 175

J

jobb 184
 avbryta 229
 konfidentiella 228
 lagrade 228
 statistik 238
Jobb-buffring (Nätverksmeny) 251
Jobb-buffring (Parallellmeny) 247

Jobb-buffring (Seriellmeny) 257
Jobb-buffring (USB-meny) 254
Jobbinformation (Inställningsmeny) 238
Jobbinfostatistik (Verktögsmeny) 227
Jobbmeny 227
 Avbryt fax 230
 Avbryt jobb 229
 Avbryt återst. 231
 Init. häftaren 230
 Konfident. jobb 228
 Lagrade jobb 228
 Skriv ut buffert 230
 Återst. skrivare 229
 Återst. utm.fack 230
jobbstatistik
 jobbinformation 238
 skriva ut jobbstatistik 227

K

knappen Meny 205
knappen Starta 205
knappen Stopp 205
knappen Välj 205
knappen Återgå 205
Konf.univ.matare (Pappersmeny) 215
konfidentiella jobb 21
 ange användarnamn 184
 ange PIN-kod 21
 skicka 21
Konfidentiellt jobb (Jobbmeny) 228
Konfig. fack (Pappersmeny) 213
Kopior (Efterbehandlingsmeny) 219
kopior, ange antal 219
kuvert
 fylla på
 kuvertmatare 64
 universalarkmatare 57
 riktlinjer 30
 åtgärda papperskvadd 155
kuvertmatare
 ange källa, format och typ 67
Kuvertutjämning (Pappersmeny) 215
Kvalitetsmeny 231
 PictureGrade 232
 Tonersvärta 232
 Upplösning 231

L

Ladda ner till (Inställningsmeny) 234
laddningsrulle
byta ut 86
lagrade jobb
ange användarnamn 184
konfidentiella jobb 21
ange PIN-kod 21
Lagrade jobb (Jobbmenyn) 228
lasarmeddelanden 14
längdstöd 45
länka 72
magasin 72
utmatningsfack 214
länka samman utmatningsfack 214
länkade magasin 72

M

magasin
breddstöd 46
längdstöd 45
manöverpanel 204
aktivera menyer 171
använda 204
avaktivera menyer 171
display 204
knappar 204
lampa 204
meddelanden 261
menyerna avaktiverade 206
Se även meddelanden och meddelanden om
papperskvadd
siffror 205
maximal bunthöjd 55
meddelande om elektriska emissioner 12
Meddelande om emissioner 12
meddelanden
1565 Fel på emulering ladda
emuleringstillval 271
2<xx> Papperskvadd 271
283 Häftn.kvadd 271
32 Stöder ej skrivkassetten 271
34 Kort papper 271
35 Spara res. Av Brist på minne 272
37 Minnet räcker inte t avfragm 272
37 Otillräckligt minne 273
37 Sorteringsminne fullt 272
38 Minnet är fullt 273

39 Komplex sida 274
4<x> Kan ej använda firmwarekortet 274
51 Defekt flashminne 274
52 Flashminnet är fullt 274
53 Oformaterat flashminne 275
54 Fel i seriellt tillval <x> 275
54 Fel i std.- seriell 275
54 Programfel i nätverk <x> 275
54 Programfel i std.nätverk 275
55 Kan ej använda flashminne i plats X 275
55 Kan ej använda tillval i plats X 275
56 Parallellport <x> avaktiverad 276
56 Seriell port <x> är avaktiverad 275
56 Std parallellport avaktiverad 276
56 Std. seriell är avaktiverad 275
56 USB-port <x> avaktiverad 276
56 USB-std-port avaktiverad 276
57 Konfiguration ändrad 276
58 För många diskar install. 276
58 För många flashtillval 276
59 <Enhet> inte kompatibelt 277
61 Defekt hårddisk 277
62 Hårddisken är full 277
63 Oformaterad hårddisk 277
64 Diskformatet kan ej användas 277
80 Planerad service 277
88 Snart slut på toner 278
900–999 Servicemeddelande 278
Aktiverar menyer 263
Aktiverar menyändringar 261
Ange jobb-PIN
=___ 263
Anslut <enhet> på nytt 268
Avaktiverar menyer 263
Avbryter faxjobb 261
Avbryter utskrift 261
Avfragmenterar 262
Byt felaktig <x> kassett 262
Byt i magasin>x> 262
Disken är skadad. Formatera om? 263
Energisparläge 267
Fack <x> fullt 261
Fax <x> 263
Felaktig kod för nätverk <x> 265
Felaktig std.nätverkskod 265
Formaterar flashminne 263
Formaterar hårddisk 263
Formaterar hårddisk STÄNG INTE AV 263

- Fyll på häftkl. 265
Hittar inga jobb. Försök igen? 266
Häftk snart slut 270
Init. häftaren 267
Init. misslyckad – försök igen? 267
Install. <enhet> el. avbryt jobb 265
Installera häftkassett 264
Inte klar 266
Jobb på disk 267
Klar 268
Klar Hex 268
Kontr. anslutn. för <enhet> 262
Kopierar 262
Köar jobb 268
Köar och tar bort jobb 268
Ladda mag. <x> 266
Ladda manuellt 265
Lagrade jobb kan förloras 264
Lagrade jobb kan inte återställas 264
Magasin <x> saknas 270
Magasin <x> är tomt 270
Menyerna är avaktiverade 266
Nätverk <x> 266
Nätverk <x>,<y> 266
Nätverkskortet är upptaget 266
Parallell <x> 266
Progr. flash-m. 268
Progr. hårddisk 268
Progr. systemkod 268
Rensar jobbinfostatistik 262
Se även meddelanden om papperskvadd
Seriell <x> 270
Service 266
Skriver ut jobbinfo.stat. 267
Skriver ut kataloglista 267
Skriver ut lista m. teckensnitt 267
Skriver ut menyinställningar 267
Slut på häftklamrar 270
Snart slut i M. <x> 270
Stdpack fullt 270
Stäng efterbeh. lucka 262
Stäng efterbehandlarens övre lucka 262
Stäng luckan el. sätt i tonerkas. 262
Sätt i magasin <x> 264
Ta b. alla jobb 262
Ta bort papper ur < angivet fack> 269
Tar bort jobb 262
Toner snart slut 270
Tömmer buffert 263
Upplösning minskad 269
Uppsaml.fack fullt 266
Upptagen 261
USB <x> 271
Utför självtest 267
Väntar 271
Återst. värde f. serviceräknare 269
Återställa lagr. jobb Starta/Stopp? 269
Återställer aktivt fack 269
Återställer disk x/5 yyy% 263
Återställer lagrade jobb 270
Återställer lagrade jobb xxx/yyy 270
Återställer skrivaren 269
Återställer till originalvärden 269
meddelanden om papperskvadd
200 Papperskvadd Ta bort kassett 122
201 Papperskvadd Ta bort kassett 122
202 Papperskvadd. Öppna baklucka 125
231 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 128
232 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 132
233 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 132
234 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 134
235 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 134
236 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 137
237 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 138
238 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 134
239 Papperskvadd. Kontr. duplexenh. 142
24x Papperskvadd. Kontr. magasin x 148
250 Papperskvadd. Kontr.univ.mat. 154
260 Papperskvadd. Kontr.kuv.mat. 155
27x Papperskvadd. Kontr. fack x 157
280 Papperskvadd Kontr. efterbeh. 161
281 Papperskvadd Kontr. efterbeh. 162
282 Papperskvadd Kontr. häftning 164
283 Papperskvadd Kontr. efterbeh. 168
28x Papperskvadd 161
menyer
huvudlista över 208
skriva ut sida med menyinställningar 20
språk 236
välja 205
menysteg 205
numeriska värden 205
öppna 205
Miniatyrer (Efterbehandlingsmeny) 221
miniatyrer, utskrift
kantinställningar 222

- konfigurera 221
- ordningsinställningar 221
- visningsinställningar 222
- Miniatyrkant (Efterbehandlingsmeny) 222
- Miniatyrordning (Efterbehandlingsmeny) 221
- Miniatyrorienter. (Efterbehandlingsmeny) 222
- minne
 - Skriv ut och lagra, funktion 184

N

- nedladdade resurser
 - lagra 234
 - skriva ut 225
 - spara resurser 234
- NPA-läge (Nätverksmeny) 250
- NPA-läge (Parallellmeny) 246
- NPA-läge (Seriellmeny) 256
- NPA-läge (USB-meny) 253
- NPA-läge, inställning
 - nätverksport 250
 - parallellport 246
 - seriell port 256
 - USB-port 253
- numeriska värden, välja 205
- Nätverks<x>inställningar (Nätverksmeny) 252
- Nätverksbuffert (Nätverksmeny) 251
- Nätverksmeny 249
 - Binär PS för MAC 251
 - Jobb-buffring 251
 - NPA-läge 250
 - Nätverk <x> inställning 252
 - Nätverksbuffert 251
 - PCL SmartSwitch 249
 - PS SmartSwitch 250
 - Std nätinställn. 252
- nätverksport
 - konfigurera
 - buffertstorlek 251
 - NPA-läge 250
 - PCL SmartSwitch 249
 - PS SmartSwitch 250

O

- OH-film
 - fylla på
 - magasin 44
 - universalarkmatare 56
 - riktlinjer 29

- olämpligt papper 26
- Omnumrera magasin (PCL-emuleringsmeny) 241
- Orientering (PDF-meny) 244
- originalvärden 182
- Originalvärden (Verktögsmeny) 225
- originalvärden, återställa till 225

P

- papper
 - brevhuvud 27
 - förtryckta formulär 27
 - hålåt 28
 - olämpliga typer 26
 - rekommenderade typer 25
- papper som fastnat
 - häftklammer 163
 - rensa, utskriftsmediets bana 119
 - skriva ut de sidor som fastnat igen 235
 - undvika 117
 - meddelanden
 - Se även meddelanden om papperskvadd
 - Se även meddelanden om papperskvadd
 - åtgärda 117
- papper, ange
 - andra typer 212
 - förtryckta formulär 217
 - källa 210
 - om begärt format inte finns 215
 - storlek 210
 - struktur 216
 - typ 211
 - vikt 216
- papperskvadd
 - skriva ut de sidor som fastnat igen 235
 - utskriftsmediets bana 119
 - åtgärda 117
- Papperskälla (Pappersmeny) 210
- Pappersmatning (Pappersmeny) 217
- Pappersmeny 210
 - Andra typer 212
 - Ersättningsstorlek 215
 - Konf.univ.matare 215
 - Konfig. fack 213
 - Kuvertutjämning 215
 - Papperskälla 210
 - Pappersmatning 217
 - Pappersstorlek 210

- Pappersstruktur 216
- Papperstyp 211
- Pappersvikt 216
- Tilld. typ/fack 214
- Univ inställning 212
- Uppsamlingsfack 214
- Utmatningsfack 213
- Pappersstorlek (Pappersmeny) 210
- Pappersstruktur (Pappersmeny) 216
- Papperstyp (Pappersmeny) 211
- Pappersvikt (Pappersmeny) 216
- Parallellbuffert (Parallellmeny) 247
- parallellmeny 245
 - Avancerad status 247
 - Binär PS för MAC 249
 - Jobb-buffring 247
 - NPA-läge 246
 - Parallellbuffert 247
 - Parallellläge 1 248
 - Parallellläge 2 248
 - PCL SmartSwitch 245
 - Protokoll 248
 - PS SmartSwitch 246
 - Svara på init. 248
- parallellport
 - aktivera
 - motstånd 248
 - konfigurera
 - buffertstorlek 247
 - dataavläsning 248
 - dubbelriktad kommunikation 247
 - initiera maskinvara 248
 - NPA-läge 246
 - PCL SmartSwitch 245
 - protokoll 248
 - PS SmartSwitch 246
- Parallellläge 1 (Parallellmeny) 248
- Parallellläge 2 (Parallellmeny) 248
- Paritet (Seriellmeny) 259
- PCL SmartSwitch (Nätverksmeny) 249
- PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 245
- PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 255
- PCL SmartSwitch (USB-meny) 253
- PCL SmartSwitch, inställning
 - Se även skrivarspråk
 - nätverksport 249
 - parallellport 245
 - seriell port 255
 - USB-port 253
- PCL-emul.-meny 238
 - A4-bredd 241
 - Auto CR efter LF 242
 - Auto LF efter CR 242
 - Breddsteg 240
 - Omnumr. magasin 241
 - Punktstorlek 239
 - Rader per sida 241
 - Riktning 240
 - Symboluppsättn. 240
 - Teckensnittskälla 239
 - Teckensnittsnamn 239
- PCL-emulering
 - A4-bredd 241
 - automatisk radmatning 242
 - automatisk vagnretur 242
 - breddsteg 240
 - exempel på teckensnitt 224
 - inbyggda teckensnitt 175
 - omnumrera magasin 241
 - punktstorlek 239
 - rader per sida 241
 - riktning 240
 - symboluppsättning 240
 - teckensnittskälla 239
 - teckensnittsnamn 239
- PDF-meny (PostScript-meny) 243
- personligt ID-nummer
 - Se PIN-kod
- PictureGrade (Kvalitetsmeny) 232
- PIN-kod
 - ange från drivrutinen 21
 - ange i skrivaren 22
 - för konfidentiella jobb 21
- port
 - nätverk 249
 - parallell 245
 - seriell 255
 - USB 252
- PostScript 3-emulering
 - inbyggda teckensnitt 175
- PostScript-emulering
 - exempel på teckensnitt 224
 - skriv ut PS-fel 243
 - teckensnittsprioritet 243
- PostScript-meny 242
 - PDF-meny 243

- Anpassa till sida 244
- Anteckning 245
- Halvtonsraster 244
- Orientering 244
- Skriv ut PS-fel 243
- Tkn.snittsprio 243
- problem, lösa
 - Se felsökning
- Protokoll (Parallellmeny) 248
- PS SmartSwitch (Nätverksmeny) 250
- PS SmartSwitch (Parallellmeny) 246
- PS SmartSwitch (Seriellmeny) 256
- PS SmartSwitch (USB-meny) 253
- PS SmartSwitch, inställning
 - Se även skrivarspråk 233
- nätverksport 250
- parallellport 246
- seriell port 256
- USB-port 253
- PS-emulering
 - Se PostScript-emulering
- Punktstorlek (PCL-emuleringsmeny) 173, 239
- påfyllningsstreck 46

R

- Rader per sida (PCL-emuleringsmeny) 241
- rekommenderade papper 25
- rengöra skrivaren 84
- rengörare för etikettfixerare 81
- rengörare för fixeringsenhet, byta ut 98
- rensa häftklamrar som fastnat 163
- reservera utskriftsjobb 186
- riktlinjer
 - papper
 - olämpligt 26
 - rekommendationer 25
 - skriva ut brevhuvud 28
 - undvika papperskvadd 17, 117
 - utskriftsmedia 24
- riktlinjer för papper
 - rekommenderade papper 25
- Riktning (PCL-emuleringsmeny) 240
- Robust XON (Seriellmeny) 258

S

- Seriell buffert (Seriellmeny) 257
- seriell port
 - aktivera
 - DSR-signaler (Data Set Ready) 259
 - justera
 - överföringshastighet 258
 - konfigurera
 - buffertstorlek 257
 - NPA-läge 256
 - paritet 259
 - PCL SmartSwitch 255
 - protokoll 257
 - PS SmartSwitch 256
 - robust XON 258
- Seriellmeny 255
 - Baud 258
 - Databitar 258
 - Jobb-buffring 257
 - NPA-läge 256
 - Paritet 259
 - PCL SmartSwitch 255
 - PS SmartSwitch 256
 - Robust XON 258
 - Ser. protokoll 257
 - Seriell buffert 257
 - Svara på DSR 259
- Seriellt protokoll (Seriellmeny) 257
- sida med menyinställningar, skriva ut 20
- siffror, manöverpanel 205
- skalbara teckensnitt
 - definition 175
 - inbyggda 175
- Skiljeblad (Efterbehandlingsmeny) 220
- Skiljebladskälla (Efterbehandlingsmeny) 220
- Skriv nät <x>-inställning 224
- Skriv ut buffert (Jobbmeny) 230
- Skriv ut katalog (Verktygsmeny) 225
- Skriv ut menyer (Verktygsmeny) 224
- Skriv ut PS-fel (PostScript-meny) 243
- Skriv ut teckensnitt (Verktygsmeny) 224
- skriva ut
 - dubbelsidig utskrift
 - från magasin 72
 - från universalarkmataren 72
 - Folio 23

- på två sidor
 - från magasin 72
 - från universalarkmataren 72
- Statement 23
- teckensnittsexempel 20
- skriva ut och lagra jobb 184
- skrivare
 - försätta offline 205
 - med menyknappen 205
 - med Stoppknappen 205
 - återställa 229
- skrivarens inställningsprogram 182
 - CD-skivan med drivrutiner 182
 - hjälp 182
 - Lexmarks webbplats 182
- värden 183
 - efterbehandlingsinställningar 183
 - installationsinställningar 183
 - kvalitetsinställningar 183
 - Pappersinställningar 183
 - parallellinställningar 183
 - PCL-emuleringsinställningar 183
 - PostScript -inställningar 183
 - USB-inställningar 183
- skrivarmeddelanden
 - Ange jobb-PIN 186
 - Hittar inga jobb. Försök igen? 187
 - Menyer avaktiverade 206
- Skrivarspråk (Inställningsmeny) 233
- skrivartest
 - hexspårningsläge 227
 - skriva ut maskinvarustatistik 224
 - skriva ut originalvärden 224
- skrivkassett
 - beställa 78
 - förvara 82
 - installera 85
- Skydda sida (Inställningsmeny) 236
- Snabbguide (Hjälpmeny) 259
- Sort. sidor (Efterbehandlingsmeny) 223
- Sortering (Efterbehandlingsmeny) 219
- sortering, aktivera 219
- Spara resurser (Inställningsmeny) 234
- specifikationer för utskriftsmedia
 - egenskaper 24
 - format 34
 - typer 37
 - vikt 38

- Språk i display (Inställningsmeny) 236
- standardinställning 182
- standardmagasin 16
- standardvärden
 - ange standardinställningar 182
 - återställa till originalvärden 225
- StapleSmart
 - byta häftklamrar 101
- Statement-format 23
- statistik
 - lagra 238
 - skriva ut 227
- Std nätinställning (Nätverksmeny) 252
- Storleksavkänning 23
- styvt papper
 - fylla på 44
 - riktlinjer 32
- Svara på DSR (Seriellmeny) 259
- Svara på init. (Parallellmeny) 248
- Symboluppsättning (PCL-emuleringsmeny) 240
- symboluppsättning, definition 181
- säkerhetsinformation 11

T

- Ta bort lgr.jobb (Verktygsmenyn) 225
- teckensnitt
 - beskrivning 172
 - breddsteg 173
 - inbyggda 175
 - nedladdningsbara 182
 - prioritet 243
 - punktstorlek 173
 - skriva ut en exempellista 20
 - skriva ut exempel 224
 - symboluppsättningar som kan användas 240
 - symboluppsättningar, PCL 6-emulering 181
 - vikt och stil 173
 - välja i PCL-emulering 239
- Teckensnittskälla (PCL-emuleringsmeny) 239
- Teckensnittsnamn (PCL-emuleringsmeny) 239
- Teckensnittsprioritet (PostScript-meny) 243
- teckensnittsprov, skriva ut 20
- testutskrift
 - hexspårningsläge 227
 - menysida 224

- tidsgräns
 - utskrift 234
 - vänta 235
- tidsgräns för utskrift
 - konfigurera 234
- Tidsgräns för vänta (Inställningsmeny) 235
- tidsgräns för vänta, konfigurera 235
- Tilld. typ/fack (Pappersmeny) 214
- tillval
 - kontrollera installation med hjälp av sida med menyinställningar 20
- Tomma sidor (Efterbehandlingmeny) 219
- toner
 - alarm 237
- Toneralarm (Inställningsmeny) 237
- Tonersvärta (Kvalitetsmeny) 232
- TrueType-teckensnitt 175

U

- underhåll
 - häftningskassett 101
 - inmatningsrullar 95
 - laddningsrulle 86
 - rengörare för etikettfixerare 98
 - överföringsrulle 91
- underhålla skrivaren 77
 - beställa en skrivkassett 79
 - rengöra skrivaren 84
 - skrivkassett
 - förvara 82
 - installera en ny 85
- undvika att utskriftsmedier fastnar 17
- undvika papperskvadd 117
- Univ inställning (Pappersmeny) 212
- universalarkmatare
 - ikoner 51
 - konfigurera 215
 - riktlinjer 50
 - stänga 63
 - utskriftsmedia
 - fylla på 55
 - kuvert 54
 - OH-film 54
 - papper 54
- Upplösning (Kvalitetsmeny) 231
- upprepa utskriftsjobb 185
- Uppsamlingsfack (Pappersmeny) 214
- USB-buffert (USB-meny) 254
- USB-meny 252
 - Binär PS för MAC 255
 - Jobb-buffring 254
 - NPA-läge 253
 - PCL SmartSwitch 253
 - PS SmartSwitch 253
 - USB-buffert 254
- USB-port
 - konfigurera
 - buffertstorlek 254
 - NPA-läge 253
 - PCL SmartSwitch 253
 - PS SmartSwitch 253
- utmatningsfack
 - konfigurera 213
 - tilldela 214
 - uppsamling 214
 - utmatning 213
 - återställa 230
- Utmatningsfack (Pappersmeny) 213
- utskriftsalternativ
 - förskjutning 223
 - skiljeblad 220
 - Se även Skiljebladskälla 220
 - skrivarbuffert 230
 - utskrift på kuvert 215
- utskriftskvalitet, justera
 - PictureGrade 232
 - tonersvärta 232
 - upplösning 231
- utskriftsmedia
 - brevhuvud
 - påfyllningsanvisningar för olika källor 28
 - riktlinjer 27
 - förvara 32, 81
 - OH-film
 - riktlinjer 29
 - riktlinjer 24
 - brevhuvud 27
 - brevhuvud, skriva ut 28
 - etiketter 31
 - kuvert 30
 - OH-film 29
 - papper 24
 - styvt papper 32

utskriftsmedia, kvadd
undvika 17, 117
åtgärda 117
Utskriftstidsgr. (Inställningsmeny) 234

V

verktygsmeny 224
Avfragm. flash 226
Form. flashminne 226
Formatera disk 227
Hexspårning 227
Jobbinfo. stat. 227
Originalvärden 225
Skriv ut katalog 225
Skriv ut menyer 224
Skriv ut nät<x> inställning 224
Skriv ut teckensnitt 224
Ta bort lgr.jobb 225
välja 205
menysteg 205
numeriska värden 205

Å

Återst. skrivare (Jobbmeny) 229
Återst. utm.fack (Jobbmeny) 230
Återställ papperskvadd (Inställningsmeny) 235
återställ skrivare 229
återställa till originalvärden 225
åtgärda papperskvadd 117
möjliga ställen där papper kan fastna 119

Ö

öppna menyer 205
överföringsrulle
byta ut 91

